**Anexo3.1 - MODELO DE EXPRESIÓN DE INTERÉS PARA BENEFICIARIOS L1OT2**

 **Anexo 3.1-A. Carta Solicitud - Declaración para Operaciones de la Línea**

 **(L1OT2)**

A Att. Sr. D. *Emilio Aumente Rodríguez* Teniente de Alcalde Delegado de Presidencia y Políticas Transversales

 Órgano Responsable de Selección de Operaciones FEDER EDUSI Córdoba.

D.Dña. *(Nombre completo )* en calidad de *(cargo competente Unidad Ejecutora)* en el ejercicio de las competencias legalmente atribuídas mediante *(base legal),*

**MANIFIESTA:**

Interés como potencial Beneficiario para participar en la “*Convocatoria de expresiones de interés para potenciales beneficiarios de ayuda en el marco de la EDUSI –Córdoba, cofinanciada mediante el POCS FEDER 2014-2020”,* aprobada por Resolución (referencia nº y fecha) para la selección de operaciones de la Línea de Actuación “**Modernización de la Administración Electrónica y de los Servicios Públicos del Ayuntamiento de Córdoba a través de las TIC” Código L1 (OT2).**

**SOLICITA**

Financiación para la Propuesta de Operación denominada (completar) cuya Ficha Descriptiva se adjunta según modelo y procedimiento establecido. A tal efecto suscribe la siguiente:

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

El órgano solicitante declara lo siguiente:

1. Que tiene competencia en la materia y en el ámbito físico de la Operación que propone.
2. Que dispone de capacidad administrativa, financiera y operativa suficiente para garantizar tanto el control, como la buena gestión de la ejecución de la operación y cumplir las obligaciones y condiciones específicas que se establecen en la Convocatoria, lo que acredita a través de la asignación de los recursos humanos apropiados (con las capacidades técnicas a los distintos niveles y para las distintas funciones a desempeñar como beneficiario en el control y gestión de dicha operación).
3. Que se compromete a aplicar medidas antifraude eficaces y proporcionadas.
4. Ausencia de conflicto de interés en la Operación Propuesta.
5. Se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y no incurre en ninguna del resto de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre. General de Subvenciones.
6. La operación solicitada no ha recibido ayudas, subvenciones, ingresos o recursos con la misma finalidad procedente de otras Administraciones Públicas o de Entidades Públicas o Privadas. Y ha solicitado la siguiente ayuda (referenciar).
7. La operación Propuesta no incluye actividades que fuesen parte de una operación que ha sido o hubiera debido ser objeto de un procedimiento de recuperación conforme al artículo 71. “Durabilidad de las operaciones del Reglamento (UE) Nº 1303/2013, a raíz de la relocalización de una actividad productiva fuera de la zona del Programa”.
8. Se compromete a cumplir con todas y cada una de las obligaciones detalladas en el apartado 7.”Obligaciones del beneficiario” de la Convocatoria, y a formalizar en caso de ser seleccionada el DECA de la Operación.
9. La veracidad de la información consignada en la Ficha Descriptiva de la Operación.

***Lugar, Fecha, Firma del Órgano (Unidad Ejecutora)***

**Anexo3.1: MODELO DE EXPRESIÓN DE INTERÉS PARA BENEFICIARIOS L1OT2**

**Anexo 3.1-B. Formulario de propuesta de operación de la Línea (L1OT2). Modernización de la Administración Electrónica y de los Servicios Públicos del Ayuntamiento de Córdoba a través de las Tics.**

1. **Programa Operativo (PO) FEDER**
	1. **Título:**

Crecimiento Sostenible FEDER 2014-2020 PO

* 1. **CCI:**

2014ES16RFOP002

* 1. **Eje prioritario:**

12 Eje Urbano

1. **Estrategia DUSI**
	1. **Nombre:**

EDUSI-CORDOBA

* 1. **Entidad DUSI:**

AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA

* 1. **Convocatoria de ayudas FEDER:**

Orden HAP/2427/2015 de 13 de noviembre (BOE nº 275 de 17/11/15)

1. **Organismo Intermedio de Gestión (OIG)**
	1. **Nombre:**

SUBDIRECCION GENERAL DE DESARROLLO URBANO INTEGRADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FONDOS COMUNITARIOS DE MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA.

1. **Organismo Intermedio Ligero (OIL)**
	1. **Nombre:**

AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA

1. **Financiación**
	1. **Organismo con Senda Financiera (OSF):**

AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA

* 1. **Norma Aplicable sobre los gastos subvencionables:**
* Orden HFP/1979/2016, de 29 de diciembre (BOE nº 315 de 30-dic-2016), por la que se aprueban las normas sobre los gastos subvencionables de los programas operativos del FEDER para el período 2014-2020.
* Instrucciones, consultas, recomendaciones de Auditores y Circulares de la Subdirección General de Desarrollo Urbano (Organismo Intermedio de Gestión) y de la Unidad de Gestión EDUSI\_CÓRDOBA.
* Decisiones del Comité de Seguimiento del POCS.
1. **Unidad Ejecutora (UE)**
	1. **Concejalía:**

*Nombre de la CONCEJALÍA de la cual depende la unidad, departamento, servicio, área municipal u organismo autónomo que formula la operación seleccionada.*

* 1. **Unidad, departamento, servicio, área municipal u organismo autónomo:**

*Nombre de la unidad, departamento, servicio, área municipal u organismo autónomo que formula la operación seleccionada.*

* 1. **Capacidad administrativa de la Unidad Ejecutora:**

*Describir la estructura orgánica y funcional, con el fin de asegurar su capacidad administrativa, financiera y operativa suficiente para garantizar tanto el control como la buena gestión de la operación a realizar, a través de la asignación de recursos humanos apropiados (con las capacidades técnicas necesarias a los distintos niveles y para las distintas funciones a desempeñar en el control, gestión y ejecución de dicha operación).*

|  |  |
| --- | --- |
| Función en la ejecución del proyecto | Personas asignadas |
| Número | % de dedicación[[1]](#footnote-1) |
| Gestión Control y autoverificación |  |  |
| Ejecución y seguimiento |  |  |
| Medios por los que se vinculan las personas anteriores a la gestión del Programa[[2]](#footnote-2) |  |
| Debe existir una asignación clara de funciones y responsabilidades a cada persona en función del puesto que ocupa.Describa cómo está formalizada y si existe algún documento en el que quede constancia. |  |

1. **Expresión de interés**
	1. **Justificación:**

*Breve descripción de los motivos que justifican la solicitud de ayuda financiera para la operación que se propone.*

1. **Operación propuesta**
	1. **OBJETIVO TEMÁTICO (OT):**

OT 2: Mejorar el uso y la calidad de las tecnologías de la información y comunicaciones y el acceso a las mismas.

* 1. **Prioridad de Inversión (PI):**

PI 2.3. 2c: Refuerzo de las aplicaciones de las TIC para la Administración Electrónica, el aprendizaje electrónico, la inclusión electrónica, la cultura electrónica y la sanidad electrónica.

* 1. **OBJETIVO ESPECÍFICO (OE):**

**OE 2.3.3. 020c3**: Promover las TIC en Estrategias de Desarrollo Urbano Integrado a través de actuaciones en Administración Electrónica Local y Smart Cities.

* 1. **Categoría de Intervención (CI):**

*(señalar la que proceda)*

**CI078 CE078**: Servicios y aplicaciones de administración pública electrónica (incluyendo contratación pública electrónica, medidas TIC de apoyo a la reforma de la administración pública, ciberseguridad, medidas de confianza y privacidad, justicia electrónica y democracia electrónica).

**CI079 CE080**: Servicios y aplicaciones de inclusión digital, accesibilidad digital, aprendizaje y educación electrónicas y alfabetización digital.

* 1. **LÍNEA DE ACTUACIÓN (LA).**
		1. ***Nombre:***

Línea 1(OT2) Modernización de la Administración Electrónica y de los Servicios Públicos del Ayuntamiento de Córdoba a través de las TIC)

* + 1. ***Código de la LA:***

Línea 1(OT2)

* 1. **Nombre de la Operación:**

*Nombre o título que identifique la operación.*

* 1. **Descripción de la Operación:**

*Explicar de forma detallada la operación propuesta fundamentando la contribución a los objetivos de la EDUSI que se esperan alcanzar desarrollando los apartados siguientes:*

1. Problemas y deficiencias que se pretenden subsanar.
2. Objetivos que se esperan alcanzar.
3. Actuaciones que se van a desarrollar en el ámbito de la Operación Propuesta.
4. Describa cómo contribuye la Operación a la EDUSI-CORDOBA.
5. De existir otras intervenciones para la consecución de los mismos objetivos, indique cuáles y explique cómo se asegura la complementariedad con dichas intervenciones.
6. Forma de Ejecución. Relacionar y cuantificar contratos previstos. Indicar si incluye contratos menores.
7. Tipología de Gastos por naturaleza.
8. Anualidades Presupuestarias del gasto (compromisos).
9. Indicar si precisa tramitación de autorizaciones previas o convenios, tiempo estimado para su consecución.
	1. **Localización:**

*Código postal u otro indicador apropiado para la localización del Objeto físico.*

* 1. **Fecha de inicio:**

*Indicar la fecha de inicio de la tramitación y un cronograma que contemple tiempos estimados de tramitación asociados a cada fase de ejecución del gasto.*

* 1. **Plazo de ejecución o desarrollo:**

*En meses.*

* 1. **Fecha estimada de conclusión de pagos:**

*Fecha prevista para la conclusión material o la realización completa de los pagos asociados a la operación.*

*La solicitud de financiación debe efectuarse antes de la conclusión material de la operación.*

* 1. **Importe del coste total subvencionable solicitado:**

*En euros.*

* 1. **Importe de la ayuda FEDER:**

*80 % del importe del apartado 8.12, expresado en euros.*

* 1. **Senda financiera (Anualización de compromisos y pagos):**

*Se realizará una tabla para compromisos y otra para pagos con la senda financiera de la operación, calculada sobre el plazo total de ejecución previsto en meses.*

* 1. **Criterios de selección Generales, Básicos y específicos.**

*Acreditar el cumplimento de los criterios de selección. Para ello, se tendrá en cuenta la relación de criterios generales, básicos y específicos contemplados en la Ficha descriptiva y los CPSO aprobados por el Comité de Seguimiento.*

* 1. **Operaciones objeto de un procedimiento de recuperación:**

*Debe garantizarse que la operación no incluye actividades que eran parte de una operación que ha sido, o hubiera debido ser, objeto de un procedimiento de recuperación conforme al artículo 71 del RDC, a raíz de la relocalización de una actividad productiva fuera de la zona del Programa Operativo.*

1. **Indicadores**
	1. **Contribución a la Prioridad de Inversión:**

*Justificar cómo la operación propuesta garantiza su contribución al logro de los objetivos y resultados específicos de la Prioridad de Inversión a la que corresponde.*

*Cuantificar valor del Indicador de resultado al inicio y el valor esperado 2023*

|  |  |
| --- | --- |
| Código Indicador: **R023N** | Denominación:**Porcentaje del número de trámites y gestiones a través de Internet para empresas y ciudadanos sobre el total de trámites y gestiones:**  |
| valor Inicial:valor estimado 2023 | *Xxxx cuantificar……**Xxxx cuantificar* |

* 1. **Indicadores de Productividad:**

|  |  |
| --- | --- |
| Código Indicador: |  **E016** |
| Denominación: | Número de usuarios que están cubiertos por un determinado servicio público electrónico de Smart Cities. |
| valor estimado 2023 | *Xxxx cuantificar……* |

|  |  |
| --- | --- |
| Código Indicador: |  **E024** |
| Denominación: | Número de usuarios que tienen acceso o cubiertos por las aplicaciones/servicios de Administración electrónica (usuarios internos). |
| valor estimado 2023 | *Xxxx cuantificar……* |

* 1. **Unidad de medida:**

*Según las unidades de medida indicadas en la ficha descriptiva.*

* 1. **Valor estimado 2023:**

*Justificar los valores estimados y su medición.*

* 1. **Nivel de logro estimado con la operación:**

*Valor estimado a lograr tras la finalización de la operación.*

1. **Aspectos evaluables de la operación propuesta**
	1. **Nivel de impacto en el Indicador de Resultado:**

*Bajo, Medio o Alto.*

*Fundamentar.*

* 1. **Nivel de impacto en los Indicadores de Productividad:**

*Bajo, Medio o Alto.*

*Fundamentar.*

* 1. **Nivel de impacto en la consecución del Marco de Rendimiento:**

*Bajo, Medio o Alto.*

*El Eje-12 Urbano tiene asignada una reserva de eficacia (6% ó 7% según la región) cuya aplicación está condicionada al cumplimiento del hito intermedio de que el 15 % del gasto total del Eje-12 se halle contratado a 31 de diciembre de 2018.*

* 1. **Propuesta participada con:**

*Indicar si ha sido recogida también por los diferentes partidos políticos con representación municipal, agentes locales, representantes de la sociedad civil y/o la ciudadanía en general.*

* 1. **Grado de participación o consenso de la iniciativa propuesta:**

*Bajo, Medio o Alto.*

*En función del mayor número de los actores del proceso participativo mencionados en el apartado anterior, que ha recogido o apoyado dicha iniciativa).*

1. **Requisitos, enfoque para ser considerada BUENA PRÁCTICA**
	1. **Problema o debilidad a cuya resolución contribuye la operación (RP):**

*Describir a qué problemática responde el proyecto solicitado, y cómo su puesta en marcha favorece el desarrollo del territorio y/o del público objetivo.*

* 1. **Elementos innovadores que incorpora (EI):**

*Habrá que destacar el carácter innovador de la actuación, que puede estar vinculado a las metodologías, tecnologías o procesos, a los servicios facilitados y las distintas herramientas empleadas para ponerla en marcha.*

*También se considerará la innovación respecto al territorio o ámbito de ejecución, y al público objetivo.*

* 1. **Grado de cobertura sobre la población a la que se dirige (CP):**

*Nº y porcentaje de la población afectada.*

*Debe mencionarse el alcance, no sólo sobre los beneficiarios, sino también sobre la población en general del área urbana funcional.*

* 1. **Grado de adecuación de los resultados que se esperan obtener a los objetivos iniciales previstos (AR):**

*Bajo, Medio o Alto.*

*Se han de destacar los principales objetivos, haciendo hincapié en qué tipo de resultados se atribuirán a la operación: impacto en términos físicos, cuantitativos y cualitativos.*

* 1. **Consideración de los Principios Horizontales que contempla (PH):**

*Indicar aquí cómo se van a aplicar en la actuación que se propone los principios de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, no discriminación, así como los de responsabilidad social y sostenibilidad ambiental.*

* 1. **Otras políticas o instrumentos de intervención pública con las que tiene sinergias (SP):**

*Se tendrá en cuenta si la actuación reforzará la actuación de otros Fondos (tanto regionales, como nacionales, como europeos) y si contribuirá a potenciar los efectos positivos de dichas políticas o instrumentos.*

* 1. **Difusión de la operación (MC):**

*Indicar aquí cómo se va difundir y comunicar la operación y la financiación del Fondo Europeo de Desarrollo Regional entre los beneficiarios/as, beneficiarios/as potenciales y el público en general.*

1. **Medidas antifraude**
	1. **Control de una doble financiación:**

*Indicar si la unidad ejecutora ha obtenido otras ayudas para la misma operación, su procedencia e importe.*

*Indicar, en caso favorable, si la suma del importe de las ayudas supera el importe de la operación.*

*O bien, indicar, en caso desfavorable, si se compromete a declarar en el futuro otras ayudas para verificar su compatibilidad.*

* 1. **Conflicto de intereses:**

*Indicar si, para esta operación, las personas pertenecientes a la unidad ejecutora pueden incurrir en conflicto de intereses a la hora de participar en el procedimiento de contratación pública, en cuanto a la valoración técnica de las ofertas.*

*En este sentido, se exigirá a todas y cada una de las personas que participen en dicho procedimiento, que cumplimenten una declaración de ausencia de conflicto de intereses.*

1. **Operación Generadora de Ingresos**

**13.1.** **¿Es generadora de Ingresos?**

No se contemplan Operaciones generadoras de Ingresos.

***Lugar, Fecha, Firma cargo, del Órgano (Concejal Unidad Ejecutora)***

1. Sobre la base de las horas totales trabajadas en base anual. [↑](#footnote-ref-1)
2. Nombramiento/designación/contrato/asistencia técnica/ etc. [↑](#footnote-ref-2)