

I. Visto el informe-propuesta de la Subdirección General de Movilidad y Vía Pública, con código CSV 16cd20ad23a392a989325f7b64f0ae82e90d8e4f, en relación con la aprobación de la lista provisional de personas admitidas y excluidas en la convocatoria de examen para la obtención del carné municipal de conductor/a de taxi.

II. Examinada la documentación aportada y de conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza Municipal Reguladora del Servicio del Taxi, la Ordenanza Municipal de Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, el Decreto 35/2012, de 21 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Transporte Público de Viajeros y Viajeras en Automóviles de Turismo (modificado mediante Decreto 84/2021, de 9 de febrero) y demás normas de general y pertinente aplicación.

III. Por ello, en uso de las atribuciones conferidas al Alcalde, de acuerdo con lo previsto en el artículo 124 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en la redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la Modernización del Gobierno Local que me han sido delegadas por Decreto de la Alcaldía número 8377 de 17 de junio de 2023, y las atribuciones conferidas a la Junta de Gobierno Local por el artículo 127 del Título X de la misma Ley que me han sido delegadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local número 602/23 de fecha 26 de junio,

## RESUELVO

**PRIMERO.- Aprobar y publicar** en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Córdoba **la siguiente lista provisional de personas admitidas y excluidas** en la convocatoria de examen para la obtención del carné municipal de conductor/a de taxi que tendrá lugar el **Jueves 6 de junio de 2024 a las 11:00 horas en el Centro Cívico Poniente Sur** :

### PERSONAS ADMITIDAS (38)

DNI	APELLIDOS Y NOMBRE
***7398**	ABAD MORALES, ANTONIO JAVIER
***8168**	AMATE SOTO, ALFONSO
***8603**	ARBIZU MORALES, ÁLVARO
***4909**	ARENAS GONZÁLEZ, JUAN RODRIGO
***3683**	BLANCO SORIANO, RAFAEL
***0552**	CASTELLO MUÑOZ, RAMÓN
***9971**	CID MILLAN, EMILIO
***0563**	COLLADO LEÓN, DANIEL
***7867**	CÓRDOBA BALMONT, RAFAEL
***6297**	DÍAZ SALIDO, ROSARIO

Hash: 0b4072aee756184590cd427460b3f0c83f7ee50623e219f5637acd326f624fb4817737f932632506ecc1afa6bc37744001299b4b63270d63a11078e456cf86 | PÁG. 1 DE 4  
Hash RESOLUCIÓN ASENTADA: f97c577894d853eca774aaab082f7b46240d611175e7e437c155a59b32a24e23c2db7f30a6482207634667a0e41325892bc8e5b66353fe0c37700356660



DNI	APELLIDOS Y NOMBRE
***8573**	DOMÍNGUEZ RODRÍGUEZ, FRANCISCO JOSÉ
***5146**	GALLARDO TAPIA, MANUEL JUAN
***1791**	GARCÍA CARMONA, JESÚS MANUEL
***8951**	GARCÍA CASTRO, ROSA MARÍA
***8833**	GARCÍA COBOS, RAFAEL
***8904**	GÓMEZ SÁNCHEZ, MARÍA DOLORES
***6675**	GUERRA DÍAZ, ANTONIO
***1192**	LÓPEZ GÓNZALEZ, EUGENIO
***8403**	LORA SALINAS, SERGIO
***6663**	LORENTE MARTINEZ, JAVIER
***0853**	MARTINEZ PUYOL, MARC
***4786**	MENGUAL HORNERO, JUAN ANTONIO
***0581**	MIRANDA HIDALGO, ALFONSO
***4734**	MOLINA CAÑETE, JUAN CARLOS
***1278**	MUÑOZ MARTÍNEZ, FRANCISCO JAVIER
***8496**	NAVARRO MANCEBO, JESÚS
***6951**	OTEROS MONTES, ENCARNACIÓN
***1391**	PEDRAJAS GARCÍA, MANUEL
***9917**	PÉREZ SEPÚLVEDA, JAVIER
***4031**	RAVÉ CASTILLA, FRANCISCO JOSÉ
***5922**	RODRÍGUEZ DÍAZ, RAFAEL ANTONIO
***8120**	SALAZAR CHAVERO, RAFAEL
***7686**	SÁNCHEZ CARRETERO, ETEFANIA
***3959**	SÁNCHEZ PEDRAJAS, NICOLÁS
***2564**	SÁNCHEZ TRUJILLO, JUAN FRANCISCO
***7137**	TORRES MOLINA, ANTONIO JESÚS
***6629**	VASCO MOHEDANO, ENRIQUE ANTONIO
***4459**	VERA ALEMANY, GUILLERMO

#### PERSONAS EXCLUIDAS (7)

DNI	APELLIDOS Y NOMBRE	MOTIVO/S EXCLUSIÓN
***0951**	BERMEJO OBEJO, ALBERTO	1.- FALTA CARNET CONDUCIR 2.- ABONA LA TASA POR VALOR DE 5,45 € EN LUGAR DE POR 8,95 € (Debe pagar íntegramente la tasa en el impreso de autoliquidación desde la web: <a href="https://tributos.cordoba.es/">https://tributos.cordoba.es/</a> o presencialmente en Oficina de Atención Tributaria ubicada en el edificio municipal de la Avda. Gran Capitán 6 solicitando cita previa ( <a href="https://citaprevia.cordoba.es/">https://citaprevia.cordoba.es/</a> ) y solicitar la devolución de la tasa pagada incorrectamente)

DNI	APELLIDOS Y NOMBRE	MOTIVO/S EXCLUSIÓN
***6697**	CARMONA JIMÉNEZ, SERGIO	1.- APORTA CERTIFICADO EN MODELO NO OFICIAL 2.- NO FIRMA DECLARACIÓN JURADA DE NO POSEER ANTECEDENTES PENALES
***0555**	CASTRO GÓMEZ, MIGUEL ANGEL	1.- APORTA CERTIFICADO EN MODELO NO OFICIAL
***0403**	CEBALLOS, HAMILTON	1.- FALTA DNI o equivalente 2.- NO APORTA CERTIFICADO MÉDICO EN MODELO OFICIAL
***8291**	GUTIÉRREZ VERA, WENCESLAO	-PRESENTA CERTIFICACIÓN NOTAS EN LUGAR DEL TÍTULO (Es necesario aportar titulación académica)
***3313**	MIRANDA GÓMEZ, ANTONIO	1.- NO APORTA REVERSO DE DNI 2.- NO APORTA REVERSO DE CARNET CONDUCIR (Debe aportar DNI y CARNET CONDUCIR por ambas caras)
***8929**	MORENO MORALES, ALFONSO	1.- NO CONSTA NOMBRE EN CERTIFICADO MÉDICO OFICIAL

**SEGUNDO.-** Conceder un plazo de cinco días hábiles a contar a partir del día siguiente a la publicación de la lista provisional en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica para que todas aquellas personas interesadas puedan subsanar las posibles faltas, acompañar la documentación necesaria o presentar las alegaciones que estimen convenientes. Una vez transcurrido dicho plazo la lista se considerará definitiva en caso de no presentarse alegaciones a la misma sin necesidad de nueva publicación.

**TERCERO.-** Los/as aspirantes deberán ir provistos el día del examen de lo siguiente:

- DNI, pasaporte o permiso de conducción, que habrá de mostrarse a la entrada.
- Bolígrafo azul o negro
- En su caso, una botella de agua.

**CUARTO.-**

a) Acceso al edificio y normas generales

- La entrada al edificio donde se desarrollará el examen se realizará por la **puerta secundaria** del edificio en la c/ Camino Viejo de Almodóvar s/n.
- La **apertura de puertas** se realizará con antelación suficiente a la hora fijada para el inicio del examen, a los efectos de facilitar el acceso de los/as aspirantes de manera escalonada.
- Los/as aspirantes **no podrán acceder al edificio acompañados/as** salvo que precisen asistencia debidamente justificada. En el resto de casos los/as acompañantes deberán permanecer fuera de la totalidad del recinto de la sede de celebración.
- En el momento del nombramiento y antes de acceder, el/la aspirante deberá limitarse a **mostrar a los/as responsables municipales el DNI o equivalente** para su

comprobación.

**b) Desarrollo del examen**

- El examen se realizará en el Sala que indique la Dirección del Centro Cívico.
- A la entrada de la sala se darán indicaciones a los/as aspirantes para que ocupen los asientos disponibles, completando filas. Una vez dentro el/la aspirante permanecerá sentado en todo momento en el lugar que se le indique, quedando restringidas las salidas y entradas a las absolutamente imprescindibles (enfermedad, necesidades fisiológicas, etc.), previa autorización del responsable municipal encargado de la vigilancia del examen.
- Los exámenes, instrucciones, etc. que precisen los/las aspirantes para la realización de la prueba estarán disponibles en las mesas de la sala con carácter previo a su llegada. Está prohibido compartir cualquier objeto o utensilio entre aspirantes; cada aspirante deberá asegurarse de llevar todo lo necesario para la realización de la prueba.
- El DNI o equivalente deberá permanecer visible en todo momento sobre la mesa durante la realización de la prueba.
- Una vez iniciada la prueba no se permitirá a ningún aspirante abandonar la sala hasta pasado el tiempo que indiquen los/as responsables municipales a contar desde el momento fijado para el comienzo de la misma. En caso de que un/a aspirante finalice antes de la conclusión del tiempo fijado para la prueba, la recogida del examen se realizará directamente en la mesa del aspirante por los/as responsables municipales, a cuyo efecto realizará una indicación de haber finalizado.
- Al concluir el tiempo fijado para la realización del ejercicio los/las aspirantes deberán esperar en su sitio hasta que se acerque un/a responsable municipal para entregarle directamente su examen. Una vez recogidos todos los exámenes los/las aspirantes abandonarán la sala y las instalaciones del centro de forma ordenada comenzando por la fila más próxima a la puerta. Los/as aspirantes no podrán detenerse a conversar en los pasillos ni en el resto del edificio y deben abandonar las instalaciones a la mayor brevedad posible.

**QUINTO.-** Estas medidas podrán modificarse en función de las normas de carácter general establecidas por las autoridades sanitarias o por causas sobrevenidas debidamente justificadas. En caso de que por cualquier razón justificada se desaconsejara la celebración del examen se aplazaría el mismo, comunicándose a los/as aspirantes con antelación suficiente.

En Córdoba, fechado y firmado electrónicamente.

EL CONCEJAL DELEGADO DE MOVILIDAD, INCLUSIÓN Y ACCESIBILIDAD  
Bernardo Jordano de la Torre

EL TITULAR DEL ÓRGANO DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL  
(A los solos efectos de Fe Pública)

# DOCUMENTO ELECTRÓNICO

## CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

384fa95d8c4540e7a551df00b52f07a2330eda1e

Dirección de verificación del documento: <https://sede.cordoba.es>

Hash del documento: f97c57f7894d853eca774aaaab082f7b46240d61f1175e7ed37c155a59b32a24e23c2db7f30a6482207f634667a0e41325892bc8e5b86353fee0c377003566f0

## METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES\_LA0003715\_2024\_0000000000000000000020852242

Órgano: L01140214

Fecha de captura: 21/05/2024 09:26:46

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

Formato: PDF

Tipo Documental: Resolución

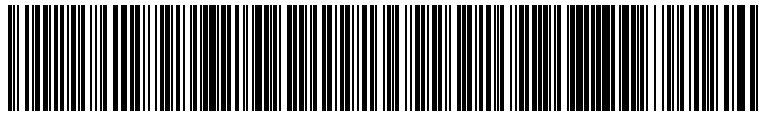
Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: 384fa95d8c4540e7a551df00b52f07a2330eda1e

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:  
[https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza\\_reguladora\\_uso\\_medios\\_electronicos.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza_reguladora_uso_medios_electronicos.pdf)

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):  
[https://sede.malaga.es/normativa/politica\\_de\\_firma\\_1.0.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf)

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano de la Hacienda Electrónica Provincial:  
[https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento\\_creacion\\_utilizacion\\_sello\\_electronico.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento_creacion_utilizacion_sello_electronico.pdf)

Acuerdo de adhesión de la Excm. Diputación Provincial de Málaga al convenio de colaboración entre la Administración General del Estado (MINHAP) y la Comunidad Autónoma de Andalucía para la prestación mutua de soluciones básicas de Administración Electrónica de fecha 11 de mayo de 2016:  
[https://sede.malaga.es/normativa/ae\\_convenio\\_j\\_andalucia\\_MINHAP\\_soluciones\\_basicas.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/ae_convenio_j_andalucia_MINHAP_soluciones_basicas.pdf)

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:  
[https://sede.malaga.es/normativa/decreto\\_CSV.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf)