

JUANA ZURITA RAYA, TITULAR DEL ÓRGANO DE PLANIFICACIÓN ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA ELEVA EL SIGUIENTE INFORME AL TENIENTE DE ALCALDE DELEGADO DE HACIENDA, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, URBANISMO Y VIVIENDA PARA SOMETIMIENTO A INFORME DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL PLENO MUNICIPAL.

Aprobado por Junta de Gobierno Local de fecha de 31 de ENERO de 2.020, el Anteproyecto de Presupuesto, unido al mismo el Informe de Intervención de fecha 24 de febrero de 2020, y el emitido por el Consejo Social, así como las observaciones del Consejo del Movimiento Ciudadano, procede nuevamente su remisión a Junta de Gobierno Local a efectos de que se apruebe el Proyecto de Presupuesto General del Ayuntamiento de Córdoba.

Sobre el Anteproyecto de Presupuesto es necesario hacer algunas modificaciones derivadas de correcciones de errores puestas de manifiesto en el propio Órgano de Planificación o por los Servicios Gestores y otras derivadas del Informe emitido por la Intervención General al Anteproyecto de Presupuesto.

En el presente, antes de elevar la Propuesta que se considera procede al Teniente de Alcalde Delegado de Hacienda, se recogen esas modificaciones, al tiempo que se repasa el Informe de Intervención, reflejando lo que, a juicio de la Funcionaria que suscribe y con arreglo a la Ley entiende procede y con el objetivo de trasladarlo a los Servicios, Organismos Autónomos y Sociedades Mercantiles.

CORRECCIONES NECESARIAS EN EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO ELEVADO A JUNTA DE GOBIERNO LOCAL.

Derivadas de errores u omisiones detectadas en algunas aplicaciones y/o fichas presupuestarias y correcciones de órganos gestores recibidas con posterioridad a la aprobación del Anteproyecto.

1.- APLICACIÓN PRESUPUESTARIA Z A60 9430 46700 0 CONSORCIO DE TRANSPORTES. La dotación disminuye de 175.000 € a 125.889,56 €, de conformidad con el escrito recibido del Consorcio de Transportes.

2.- Atendiendo a las solicitud recibida del Instituto Municipal de Turismo y Delegación de Promoción de la Ciudad, se disminuye la transferencia corriente a favor del mismo en 75.000 €, quedando con un crédito de 2.593.280,42 €; Con dicha cantidad se dota la aplicación Presupuestaria Z C20 3381 48904 0 Asociación Córdoba Equestre por importe de 75.000 €. En consecuencia, dicha subvención desaparece del Plan Estratégico del IMTUR recogándose en el del Ayuntamiento de Córdoba.



3.- De conformidad con la solicitud recibida de la Concejalía Delegada de Cultura, y habiendo disminuido el crédito necesario para el Consorcio de Transportes, se incluye en el Plan Estratégico de Subvenciones la siguiente que se refleja, de igual modo, en el Estado de Gastos del Presupuesto: Z C41 3340 45397 0 REAL CENTRO FILARMÓNICO EDUARDO LUCENA3.000 €.

4.- De conformidad con la solicitud recibida de la Concejalía de Inclusión y habiendo disminuido el crédito necesario para el Consorcio de Transportes se incluye en el Plan Estratégico de Subvenciones las siguientes que se refleja, de igual modo, en el Estado de Gastos del Presupuesto:

- Z A70 1331 48900 0 0 SONRISA DE LUNARES....10.110,44 €.
- Z A70 1331 48901 0 SERVICIO CARITATIVO BUENAS NOTICIAS, con un crédito de 3.000 €.
- Z A70 1331 48902 0 ASOCIACIÓN SÍNDROME DE DOWN, con un crédito de 10.000 €.

5.- De conformidad con la solicitud recibida de la Concejalía de Presidencia y habiendo disminuido el crédito necesario para el Consorcio de Transportes se incrementa en 5.000 € la aplicación Presupuestaria Z A13 2312 48903 0 ASOCIACIÓN EN DEFENSA DE LA VIDA HUMANA que tiene un crédito total de 20.000 €. Se modifica, igualmente, el Plan Estratégico de Subvenciones.

6.- Atendiendo a la petición de la Concejalía de Participación Ciudadana se subvenciona con un crédito de 4.000 € cada una de ellas las siguientes Hermandades de Alcolea:

Hermandad de Nuestra Señora de los Ángeles, aplicación Z C203381 48907.

Hermandad Nuestra Señora de los Dolores, aplicación Z C20 3381 48908.

6.- Advertido error en la aplicación presupuestaria Z B21 1510 41000 0 TRANSFERENCIA A LA GMU. PROYECTO EDUSI, se incrementa el crédito de 14.114 € a 24.114 € (recogiéndose con ello la aportación municipal de 2.019 financiada con recursos corrientes).

7.- Advertido error en la descripción del beneficiario de la aplicación presupuestaria Z E63 4310 48914 0 se corrige figurando Asociación para el Fomento, promoción y transformación digital del comercio de Córdoba, Se refleja el cambio en el Plan Estratégico de Subvenciones.

8.- Aplicación Presupuestaria Z H00 9203 62700 HACIENDA PROYECTOS COMPLEJOS, disminuye su crédito en 270.000 €, incrementándolo en dicha cantidad la aplicación Z C45 3322 63200 0 OBRAS ARCHIVO MUNICIPAL que queda con un crédito de 660.000 €.

9.- Advertido error en el estado de gastos del IMTUR , aplicación presupuestaria 4321 23701 SEGURIDAD, se corrige por la 4321 22701 SEGURIDAD.



Las anteriores modificaciones suponen un decremento de 75.000 € en los Estados de Ingresos y Gastos del IMTUR, cuyo Presupuesto asciende a 2.879.917,90 €.

De igual modo, y si bien no se ve afectado el montante total del Presupuesto Municipal, si se afecta la clasificación por Programas del mismo que se corrige.

10.- Base 22 relativa a la acumulación de Fases del Gasto: se incluye en la acumulación de las fases del gasto el Reconocimiento de obligaciones derivadas de Compromisos de Gasto debidamente adquiridos en ejercicios anteriores.

11.- Las Aplicaciones Presupuestarias Z B31 4411 71000; Z B33 1623 7100 Y Z B37 1640 71000, se corrige la Económica y pasan a ser Z B31 4411 74000; Z B33 1623 74000 Y Z B37 1640 74000.

En el documento Presupuestario se recogen todos los cambios.

Atendiendo al Informe de Intervención:

1.- Se incluye el Concepto 870.00 Remanente de Tesorería General omitido por error en la Base 17. apartado 4, relativa a la incorporación de Remanentes de Crédito.

2.- Bases 22.3 se elimina la acumulación ADO en materia de retribuciones de Personal.

3.- Base 24: Desaparece la letra g del apartado 1.

4.- La Base 27.5 Reconocimiento Extrajudicial de Créditos cambia su redacción a la siguiente:

"5.- Expediente de Reconocimiento Extrajudicial de Créditos

5.1 Por el/la Coordinador/a General de Hacienda, Director/a General y, en su defecto, por el/la Titular del OGEF o Jefe/a de la Contabilidad y a propuesta del/de la Concejal/la Delegado/a de Hacienda se elevará a Pleno la aprobación de este tipo de expedientes ,previa fiscalización por la Intervención.

A tal fin, los Centros gestores conforme tengan conocimiento de las obligaciones pendientes de aplicar a presupuesto, deberán remitir al Departamento de Contabilidad:

a) Las facturas o justificantes registrados en el programa contable SICALWIN en la aplicación presupuestaria correspondiente, comprobando que todas ellas cumplen los requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012 de 30 de noviembre por el que se regulan las obligaciones de facturación y están debidamente conformadas por el responsable del gasto y por el capitular delegado correspondiente, aportándose, cuando sea caso, certificación de obra, así como aquella otra documentación que corresponda según las bases de ejecución del Presupuesto.

En el caso de que el gasto no se documente mediante facturas, tales como sentencias, acuerdos, convenios, compromisos de aportaciones o cualesquiera otros y con el fin de que la Contabilidad Municipal sea el fiel reflejo de la situación patrimonial y contable en todo momento; se hace necesario que dichos gastos se comuniquen al Departamento de

Página 3 de 22

Código Seguro de verificación:KvhapUKN2rGQYUvm1HpPgg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Juana de Jesus Zurita Raya - Titular del Órgano de Planificación Económico Presupuestaria	FECHA	10/03/2020
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	PÁGINA	3/22



KvhapUKN2rGQYUvm1HpPgg==

Contabilidad por los Centros Gestores para recogerse en la cuenta 413 del PGCP: "Acreedores por obligaciones pendientes de aplicar a Presupuesto", indicando en el informe anterior de manera clara el concepto, el importe, la aplicación presupuestaria en la que deba de ser imputado el mismo, y la documentación acreditativa del mismo.

b) Informe suscrito por el/la Técnica responsable del Servicio Gestor, conformado por la Dirección General, Coordinador/a correspondiente o persona Titular del órgano Superior o Delegado/a de la que depende, en el que figure la siguiente información:

- La necesidad del gasto cuando no quepa deducirlo de la propia factura y los condicionamientos que han originado la actuación irregular y han llevado al incumplimiento del procedimiento correspondiente.*

- Respecto a aquellas facturas para las que existe crédito para su imputación al vigente presupuesto, acreditación por el técnico que suscribe que ello no produce perjuicio ni limitación alguna para la realización de las atenciones del ejercicio corriente en las citadas aplicaciones presupuestarias y se aportan los correspondientes documentos contables de retención de crédito.*

- Si los gastos referidos forman parte de un expediente del Departamento de Compras-Contratación, se indicará el número de expediente, el tipo de contrato, procedimiento y criterio de adjudicación, conforme a la circular del Órgano de Gestión Económico-Financiera de fecha 9-3-15. En caso de no pertenecer a ningún expediente del Departamento de Compras-Contratación se indicara tal circunstancia.*

- En el caso de que el gasto se documente mediante facturas, se registrarán en el programa contable SICALWIN en la aplicación correspondiente, y se comprobará que todas ellas cumplen los requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012 de 30 de noviembre por el que se regulan las obligaciones de facturación y están debidamente conformadas por el responsable del gasto y por el capitular delegado correspondiente, aportándose, cuando sea el caso, certificación de obra, así como aquella otra documentación que corresponda según las bases de ejecución del Presupuesto.*

- Cuando proceda, por corresponder a prestaciones de obras, bienes o servicios, que las unidades utilizadas han sido las estrictamente necesarias para la ejecución de la prestación y los precios aplicados son correctos y adecuados a mercado o se contienen en cuadros de precios aprobados.*

No obstante, en la intranet figura un modelo de informe que los servicios gestores pueden utilizar cuando tengan que tramitar gastos de ejercicios anteriores por este procedimiento.

c) Documento contable RC, acreditando en el informe anterior, que ello no produce perjuicio ni limitación alguna para la realización de las atenciones del ejercicio corriente en las citadas aplicaciones presupuestarias.

En caso de no existir dotación presupuestaria en el Presupuesto inicial y no poder acompañar el documento RC ó informe del Servicio indicando que hacer el documento RC provoca perjuicio y limitación para la realización de atenciones del ejercicio corriente y por tanto no poder acompañar el documento contable RC, se requerirá por parte del Centro Gestor:

Código Seguro de verificación:KvhapUKN2rGQYUvm1HpPgg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Juana de Jesus Zurita Raya - Titular del Órgano de Planificación Económico Presupuestaria	FECHA	10/03/2020
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	PÁGINA	4/22



KvhapUKN2rGQYUvm1HpPgg==

Primero.- Su habilitación mediante el oportuno Expediente de Modificación de Créditos en el Órgano de Planificación Económico-Presupuestaria, debiéndose acompañar a la solicitud de modificación presupuestaria una copia de toda la documentación incluida en los apartados a) y b) anteriores. Las Modificaciones de Crédito deberán concretar de modo singular y detallar el motivo, la naturaleza y el montante del referido gasto.

Segundo.- En caso de no existir en el Presupuesto vigente la aplicación presupuestaria a la que debería imputarse el gasto, se solicitará por el Centro Gestor u órgano competente, a efectos del registro en la cuenta 413 del gasto, la creación de la aplicación presupuestaria que proceda. Fiscalizada dicha creación, a cuyos efectos se remitirá por el OPEP a Intervención copia de la documentación recibida, y creada la aplicación, el Órgano de Contabilidad procederá a registrar dicho gasto en la cuenta 413 hasta tanto se tramite el correspondiente Expediente de Modificación de Créditos y el relativo al Reconocimiento Extrajudicial.

La remisión de compromisos de gasto sin crédito que no reúnan estos requisitos, no se aceptarán por el Departamento de Contabilidad y, por consiguiente, no se procederá a la toma de razón contable en la cuenta 413, exigiéndose la responsabilidad a quien asuma el compromiso de gasto indebidamente y sin crédito suficiente y adecuado.

5.2 Una vez recibida dicha documentación por parte del Departamento de Contabilidad, se remitirá el expediente de la factura junto los documentos contables a la Intervención General par la fiscalización de la misma.

5.3 En el caso de que el informe de fiscalización sea de CONFORMIDAD, se incluirá por parte de departamento de Contabilidad en un expediente de reconocimiento extrajudicial de crédito y lo enviará a la Intervención General que valorará la emisión de un nuevo informe. Finalmente se remitirá al Pleno para su aprobación.

5.4 Si el informe de fiscalización fuese de DISCONFORMIDAD, la Intervención General lo enviará al Centro Gestor y al Departamento de Contabilidad. Cuando la unidad gestora responsable del expediente al que se dirija el reparo lo acepte, deberá subsanar las deficiencias observadas y remitir de nuevo las actuaciones a la Intervención en el plazo de quince días conforme a lo señalado en el artículo 226 del Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Córdoba o plantear discrepancia en el mismo plazo mediante informe técnico emitido por quien ostente la jefatura del servicio o departamento de conformidad con el procedimiento previsto en el artículo 227 el Reglamento Orgánico y el 15 de Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local. Si en el citado plazo no se subsanan las deficiencias, se entenderá que no se ha aceptado el reparo por lo que se iniciará el procedimiento descrito en el artículo 227 del citado Reglamento. La discrepancia deberá ser necesariamente motivada con cita de los preceptos legales en los que sustente su criterio. En todo caso si no se subsanan las deficiencias es necesaria la emisión del citado informe, valorándose por la Intervención General la procedencia de exigir responsabilidades en el caso de no hacerlo. El procedimiento de tramitación de la factura debe continuar a fin de ni perjudicar al periodo medio de pago ni causar demora la cobro al proveedor.

En el caso de que le informe de fiscalización concluya que es necesario un informe jurídico del órgano que en cada caso corresponda sobre la anulabilidad o nulidad del gasto,

Código Seguro de verificación:KvhapUKN2rGQYUvm1HpPgg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Juana de Jesus Zurita Raya - Titular del Órgano de Planificación Económico Presupuestaria	FECHA	10/03/2020
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	PÁGINA	5/22



KvhapUKN2rGQYUvm1HpPgg==

el Departamento de Contabilidad lo trasladará al mismo. Emitido el citado informe el Departamento de Contabilidad incluirá la factura en un expediente de reconocimiento extrajudicial de crédito y lo enviará a la Intervención General que valorará la emisión de un nuevo informe.

5.5 Finalmente el expediente de reconocimiento extrajudicial de crédito de los gastos con informe de disconformidad se remitirá al Pleno Municipal:

a) En aquellos casos en los que sean considerados como ANULABLES se levantará el reparo y se procederá a su aprobación en su caso.

b) En los supuestos de NULIDAD DE PLENO DERECHO: deberá llevarse a cabo el siguiente procedimiento:

1º El departamento de Contabilidad dará traslado a los centros gestores del informe jurídico sobre la nulidad.

2º Los centros gestores tramitarán el expediente de revisión de oficio conforme establece el artículo 106.1 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3º Una vez finalizado el expediente de revisión de oficio, los centros gestores enviarán al Departamento de Contabilidad copia del mismo a efectos de tramitar el gasto.

El Reconocimiento Extrajudicial no exonerará de las responsabilidades que puedan proceder por las infracciones tipificadas en el artículo 28 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno”.

5º.- Finalmente, por lo que se refiere a las Asignaciones a Grupos Políticos y su justificación, se procede a corregir la redacción actual de la Bases, en los siguientes términos, incluyendo el modelo de Cuenta Justificativa y los extremos de Fiscalización:

Código Seguro de verificación:KvhapUKN2rGQYUvm1HpPqg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Juana de Jesus Zurita Raya - Titular del Órgano de Planificación Económico Presupuestaria	FECHA	10/03/2020
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	PÁGINA	6/22



4.6.- Dotaciones económicas asignadas a los grupos políticos municipales

1. La dotación económica a favor de los diferentes grupos políticos municipales se fijará por acuerdo del Pleno Municipal. La asignación a los Grupos Políticos se realizará dentro de los cinco primeros días de cada mes.

2. El Ayuntamiento, al inicio de cada mandato, podrá establecer las cantidades económicas que estime convenientes para coadyuvar a las actividades y funcionamiento de los grupos políticos constituidos de acuerdo con lo dispuesto en la legislación vigente.

3. Se considerarán beneficiarios de esta subvención los grupos políticos municipales legalmente constituidos. El grupo mixto, caso de existir, tendrá los mismos derechos a recibir la asignación que el resto de grupos.

4. Los grupos municipales, para poder ser beneficiarios de esta subvención, tendrán las siguientes obligaciones:

- a) Obtener el número de identificación propio y diferenciado del partido político al que se encuentre vinculado.
- b) Obtener un número de cuenta corriente de su titularidad en la que exclusivamente se abonarán estas dotaciones económicas y se cargarán los pagos de gastos del Grupo Municipal con arreglo a las presentes Bases
- c) Llevar una contabilidad específica de sus gastos e ingresos de conformidad con la legislación vigente y en los términos que se establecen en las presentes bases.
- d) Conservar los justificantes de gastos e ingresos que respalden los asientos contables.
- e) Si, con cargo a dichos fondos, los grupos abonan honorarios profesionales u otros gastos sujetos a retención, estarán obligados a practicar las correspondientes retenciones, así como su ingreso en la Delegación de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.
- f) Estar al corriente de sus obligaciones con la AEAT, Hacienda Autónoma, Ayuntamiento de Córdoba y Seguridad Social

5. Estas dotaciones se destinarán exclusivamente a cualesquiera de los siguientes conceptos, sin que en ningún caso puedan utilizarse para gastos que se encuentren expresamente prohibidos por la legislación vigente (art. 73.3 de la Ley

Código Seguro de verificación:KvhapUKN2rGQYUvm1HpPqg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Juana de Jesus Zurita Raya - Titular del Órgano de Planificación Económico Presupuestaria	FECHA	10/03/2020
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	PÁGINA	7/22



KvhapUKN2rGQYUvm1HpPqg==

7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, el pago de remuneraciones de personal de cualquier tipo al servicio de la corporación, incluidos los concejales que forman parte del grupo político, o a la adquisición de bienes que puedan constituir activos fijos de carácter patrimonial):

a) Gastos de material de oficina, consumibles del ordenador, fotocopias y material no inventariable.

b) Contratación de personal externo, en cualquiera de las formas que admite el derecho laboral, para que realice trabajos administrativos o de asesoramiento necesarios para el grupo municipal.

c) Contratación de informes con profesionales o empresas, que ejerzan la actividad legalmente, sobre asuntos municipales. Se incluyen en este apartado los encargos de encuestas.

d) Gastos de difusión e información a los ciudadanos, en publicaciones (en el sentido más amplio posible: folletos, octavillas, carteles, revistas, notas en prensa, etc.), radio, televisión, conferencias o páginas web, siempre que dicha información trate mayoritariamente de temas municipales.

e) Gastos en jornadas o cursos de formación relacionados con la labor municipal.

f) Gastos de locomoción, dietas o gastos de manutención con motivo del trabajo del personal del grupo, así como por los concejales que lo integran.

g) Aportaciones al partido o partidos políticos por los que los miembros del grupo municipal concurrieron a las elecciones, dado que como señala el apartado 9.3.3 de la Tercera Parte (Cuentas Anuales) del Plan de Contabilidad adaptado a las Formaciones Políticas y a la Ley Orgánica 3/2015, de 30 de marzo aprobado por la Resolución de 21 de diciembre de 2018, de la Presidencia del Tribunal de Cuentas, por la que se publica el Acuerdo del Pleno de 20 de diciembre de 2018, “salvo prueba en contrario, dichos grupos políticos municipales están vinculados al partido político que presentó la candidatura electoral por la que sus miembros fueron elegidos”.

Estas aportaciones deberán regularse mediante un Convenio de colaboración entre el partido o partidos políticos y el grupo municipal.

El convenio habrá de detallar los servicios que la formación política presta al grupo y la cuantificación económica de los mismos

Código Seguro de verificación:KvhapUKN2rGQYUvm1HpPqg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Juana de Jesus Zurita Raya - Titular del Órgano de Planificación Económico Presupuestaria	FECHA	10/03/2020
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	PÁGINA	8/22



KvhapUKN2rGQYUvm1HpPqg==

Será preciso aportar además una Memoria anual del convenio regulador en la que deberán reseñarse cada una de las actividades o prestaciones, previamente contenidas en el convenio regulador, que efectivamente hayan realizado, figurando el coste de la actividad y con el respaldo documental procedente que se detalla a continuación en el apartado relativo a la Cuenta Justificativa (Cuadro resumen de gastos directos y Certificado de imputación de gastos indirectos).

h) Gastos judiciales para impugnar cualquier acto municipal.

i) Gastos de representación o protocolarios(a título de ejemplo podemos citar entradas a distintos eventos benéficos, realización de pequeños obsequios de escaso valor económico.

j) Arrendamientos y cánones, primas de seguro, tributos y otras prestaciones públicas, servicios bancarios y similares y cualquier otro que proceda, conforme a la legislación vigente

6. Los grupos políticos deben llevar una contabilidad específica de las dotaciones económicas, de acuerdo con lo dispuesto en el Plan de contabilidad adaptado a las formaciones políticas, aprobado por Resolución de 21 de diciembre de 2018 de la Presidencia del Tribunal de Cuentas. Los grupos políticos pondrán dicha contabilidad específica a disposición del Pleno de la Corporación siempre que éste lo solicite. Con independencia de ello, a fecha 30 de junio de cada año, deberán presentar en la Intervención General y en la Secretaría del Pleno cuenta justificativa de los gastos realizados el año anterior, tal y como se describe en los párrafos siguientes.

Las declaraciones estarán a disposición del resto de los grupos políticos municipales a fin de que si lo estiman pertinente puedan solicitar del Pleno la puesta a disposición de la contabilidad del grupo con los correspondientes justificantes del gasto realizado.

El último año del mandato, los grupos políticos municipales deberán presentar la justificación antes del 1 de mayo en la Intervención General y liquidar las dotaciones que han recibido correspondientes a la última cuenta justificativa, reintegrando en Tesorería Municipal el exceso de dotación, si ésta hubiese sido superior a lo debidamente justificado. Las liquidaciones se deberán realizar antes de la toma de posesión de la nueva Corporación.

7) El contenido de la Cuenta Justificativa será el siguiente:

Código Seguro de verificación:KvhapUKN2rGQYUvm1HpPqg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Juana de Jesus Zurita Raya - Titular del Órgano de Planificación Económico Presupuestaria	FECHA	10/03/2020
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	PÁGINA	9/22



KvhapUKN2rGQYUvm1HpPqg==

- 1) Cuadro resumen de cada uno de los gastos realizados, detallado y totalizado para cada tipo de gasto, en el que consten los datos de cada documento (Proveedor, CIF, nº de factura, fecha de factura, concepto, importe y fecha de pago).

Proveedor	CIF	Nº factura	Fecha	Concepto	Importe	fecha de pago	Observaciones
TOTAL							

2) Documentos originales acreditativos de los gastos superiores a 2500 euros IVA incluido o fotocopias compulsadas, y debidamente estampilladas siempre que sean legibles. En todo caso deberán presentarse ordenados o clasificados por los distintos tipos de gasto, con los siguientes requisitos:

- Deberán ser facturas expedidas que cumplan los requisitos del Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación. Excepcionalmente se admitirán facturas simplificadas en los casos previstos legalmente.

3) Listados de movimientos bancarios de la cuenta corriente en la que se realizan los pagos.

4) Cuando se haya firmado Convenio regulador de las aportaciones al Partido Político se deberá incorporar a la Cuenta Justificativa:

- El Convenio con el contenido señalado en estas Bases y Memoria Anual que detalle el destino último de dichos fondos o el gasto final al que se han destinado conforme a lo acordado en el Convenio acompañados de los siguientes documentos:

- En el caso de Gastos Directos realizados por el partido, cuadro resumen detallado y totalizado para cada tipo de gasto, en el que consten los datos de cada documento (Proveedor, CIF, nº de factura, fecha de factura, concepto, importe y fecha de pago). Deberá firmarse por el responsable del partido en esta materia.

- En el caso de Gastos Indirectos certificación de la persona responsable del partido sobre el total del coste del servicio y la cuantía imputable al grupo por la utilización de los mismos.

5) Declaración responsable del representante del Grupo Político Municipal señalando que la totalidad de los gastos detallados en la cuenta justificativa son

Código Seguro de verificación:KvhapUKN2rGQYUvm1HpPqg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Juana de Jesus Zurita Raya - Titular del Órgano de Planificación Económico Presupuestaria	FECHA	10/03/2020
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	PÁGINA	10/22



KvhapUKN2rGQYUvm1HpPqg==

ciertos y han sido destinados a las actividades y funcionamiento del Grupo Político Municipal con arreglo a lo establecido en la presente Base y en la normativa vigente.

El hecho de que solo tengan que presentarse original o copia de las facturas o documentos de gasto superiores a 2.500 euros iva incluido no exime de la necesidad de que todos los gastos deban cumplir la normativa sobre facturación y conservarse por el Grupo político a disposición del Pleno y la Intervención Municipal si así se requiriera al objeto de posibilitar las actuaciones de control y verificación. Así mismo no cabe fraccionar un gasto con el objeto de eludir el requisito de presentación del documento original de gasto o copia del mismo.

Se adjunta el siguiente modelo de cuenta justificativa:

“D. _____ con DNI _____ en representación del _____ Grupo Político _____ con CIF _____ ha biéndose recibido por parte del Ayuntamiento de Córdoba la cantidad de _____ € correspondientes a la asignación a grupos políticos, ejercicio de _____ formula la siguiente certificación responsable:

- Que se han asentado en la contabilidad de ingresos del grupo político al que represento las cantidades relativas a ingresos recibidos por estas asignaciones por importe de _____ € correspondientes al ejercicio de _____.
- Que se han asentado en la contabilidad de gastos del Grupo Político al que represento las cantidades gastadas por el Grupo Político que forman parte de la presente cuenta justificativa y cuyo desglose conforme a la Base de Ejecución del Presupuesto nº 4.6.5 es el siguiente:

CONCEPTO DE GASTO	IMPORTE
A.- Gastos de Material de oficina, consumibles del ordenador, fotocopias y material no inventariable	
B.- Contratación de personal externo	
C.- Contratación de informes con profesionales o empresas	
D.- Gastos de Difusión	

Página 11 de 22

Código Seguro de verificación:KvhapUKN2rGQYUvm1HpPqg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Juana de Jesus Zurita Raya - Titular del Órgano de Planificación Económico Presupuestaria	FECHA	10/03/2020
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	PÁGINA	11/22



KvhapUKN2rGQYUvm1HpPqg==

E.- Gastos de Formación	
F.- Gastos de Locomoción , dietas o gastos de manutención	
G.- Aportaciones al partido	
H.- Gastos Judiciales	
I.- Gastos de representación o protocolarios	
J.- Otros: Arrendamientos y cánones, primas de seguro, tributos y otras prestaciones públicas, servicios bancarios y similares y cualquier otro que proceda conforme a la legislación vigente.	
TOTAL CUENTA JUSTIFICATIVA	

- c) Quede la totalidad de gastos detallados en la cuenta justificativa anterior, ninguno se corresponde con gastos de personal de la propia Corporación, ni con adquisición de activos fijos de carácter patrimonial.
- d) Que la totalidad de los gastos detallados en la cuenta justificativa son ciertos y han sido destinados a las actividades y funcionamiento del Grupo Político Municipal con arreglo a lo establecido en la presente Base y en la normativa vigente
- e) Que el saldo resultante a 31 de diciembre de los ingresos y gastos del ejercicio...asciende a la cantidad de€

Se aportan originales o fotocopias compulsadas de las facturas de importe superior a 2.500 euros, cuadro resumen de gastos, y en su caso Convenio y Memoria de aportaciones al Partido Político y documentos justificativos de gastos realizados por el Partido Político conforme a lo establecido en las presentes Bases .

En Córdoba, a _____.-
D./Dª. _____.-
Fdo: _____.-“

Código Seguro de verificación:KvhapUKN2rGQYUvm1HpPgg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Juana de Jesus Zurita Raya - Titular del Órgano de Planificación Económico Presupuestaria	FECHA	10/03/2020
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	PÁGINA	12/22



KvhapUKN2rGQYUvm1HpPgg==

La cuenta justificativa será objeto de comprobación por la Intervención General que emitirá un primer informe provisional que será remitido a cada uno de los Grupos para que presenten las alegaciones oportunas. Posteriormente analizadas las alegaciones si las hubiese, se emitirá informe definitivo que se remitirá al Pleno junto a las Cuentas Justificativas para su aprobación.

Serán objeto de comprobación por la Intervención Municipal los siguientes extremos de la cuenta justificativa

Referencia normativa	Extremos objeto de fiscalización	Cumplimiento	
		Sí	No
Base 4.6.nº7	Que el Grupo Político Municipal ha presentado la cuenta justificativa en el modelo adecuado y debidamente cumplimentado		
Base 4.6.nº5	Que los conceptos incluidos en la cuenta justificativa se corresponden con gastos justificables		
Base 4.6.nº7.2	Que constan originales o copias compulsadas de las facturas o documentos acreditativos de gastos superiores a 2.500 euros		
Base 4.6.nº4f	Que el Grupo Político Municipal aporta certificado de estar al corriente con la AEAT, Hacienda Autonómica, Ayuntamiento de Córdoba y Seguridad Social o autoriza al Ayuntamiento de Córdoba para que obtenga dicha información		
Base 4.6.nº7.5	Cuando existan aportaciones al Partido Político, que se ha presentado el Convenio con el contenido establecido en las presentes Bases, la Memoria Anual y los documentos justificativos de los gastos realizados (Cuadro de Gastos Directos y Certificado de imputación de Gastos Indirectos)		

Respecto a las cantidades no justificadas o indebidamente justificadas, el Pleno, previo informe de la Intervención Municipal, a propuesta de la Delegación de Presidencia, acordará el inicio de procedimiento de reintegro con arreglo al procedimiento general recogido en los artículos 36 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones así como en los artículos 91 y siguientes del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Código Seguro de verificación:KvhapUKN2rGQYUvm1HpPgg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Juana de Jesus Zurita Raya - Titular del Órgano de Planificación Económico Presupuestaria	FECHA	10/03/2020
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	PÁGINA	13/22



KvhapUKN2rGQYUvm1HpPgg==

El Pleno será el órgano competente para la resolución de dicho procedimiento de reintegro.

Del Informe de Intervención conviene poner de manifiesto:

Anexo de Inversiones: *“En el Anexo de Inversiones que se presenta se recogen las distintas aplicaciones presupuestarias relativas a las inversiones del ejercicio, pero la mayoría de ellas tienen una descripción genérica que no responde a las actuaciones o inversiones concretas a realizar, es decir, a proyectos con el contenido mínimo que establece la normativa citada, en concreto el artículo 13.4 del RD 500/90.*

Así mismo, a pesar de que determinadas actuaciones tendrían carácter plurianual, no se está dando este carácter con el plazo de cuatro años que recoge la normativa citada sino que se les da carácter anual (2018), considerando que las inversiones comienzan y terminan en este ejercicio, cuando lo procedente sería presentar el Plan Cuatrienal de Inversiones y Financiación regulado en el artículo 12.c del citado RD.”

Pese a los requerimientos de este Órgano e Informes emitidos se mantiene la presentación de las Inversiones. No obstante, se da nuevamente traslado a los Señores Coordinadores Generales a los efectos procedentes y de cara a próximos ejercicios.

Cuenta del Patrimonio Municipal del Suelo: *, se presenta la misma elaborada por la GMU, organismo autónomo que tiene encomendada la gestión del PMS, dando cumplimiento a lo preceptuado en el apartado 3 del artículo 71 de la LOUA en la redacción dada por la Ley 13/2005 de 11 de noviembre, de medidas para la vivienda protegida y el suelo, según el cual “Los órganos de control y fiscalización de la Administración titular de los patrimonios públicos de suelo velarán por la correcta gestión de los bienes y recursos que los integran . En tal sentido la cuenta de liquidación anual de dicho patrimonio se integrará de forma separada en los presupuestos de la Administración Pública titular del mismo”.*

La citada cuenta se presenta únicamente firmada por el Presidente del citado organismo autónomo sin que el Gerente ni técnico alguno haya firmado ninguna propuesta ni dato alguno recogido en la misma.

En relación a lo anterior, tal y como se viene advirtiendo en los informes de Intervención sobre el Presupuesto General de anteriores ejercicios, no se desprende claramente que se haya seguido un expediente relativo a la aprobación de la citada cuenta antes de su incorporación al Presupuesto General ya que no se hace referencia a la existencia de un acto administrativo de aprobación de la misma mediante acuerdo del órgano competente según sus estatutos) ni se aporta informe de ningún técnico responsable de su elaboración por lo que no se da cumplimiento a lo establecido en el artículo 172 del ROF.

Código Seguro de verificación:KvhapUKN2rGQYUvm1HpPqg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Juana de Jesus Zurita Raya - Titular del Órgano de Planificación Económico Presupuestaria	FECHA	10/03/2020
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	PÁGINA	14/22



KvhapUKN2rGQYUvm1HpPqg==

Se acompaña como anexo 1 una Propuesta de Rectificación Anual de Inventario de la GMU y el del PMS para el ejercicio 2016 sin firmar por los responsables de su elaboración. También se incluyen como Anexos 2 y 3 cuadros relativos a PMS, Aprovechamientos Urbanísticos y Gastos con financiación afectada que igualmente nadie rubrica”.

Se da traslado al Presidente y Gerente del Organismo a los efectos oportunos.

AGRÓPOLIS: Señala Intervención que conviene “instar a los máximos responsables de la Fundación y del Ayuntamiento de Córdoba como administración de adscripción a una actuación inmediata tendente a la liquidación y cierre de la Fundación Agrópolis por imposibilidad de cumplir su fin fundacional, falta de actividad y disminución de su patrimonio neto por debajo de la dotación fundacional, lo que nuevamente, como año tras año, ha venido advirtiendo esta Intervención general, se deja constar en el presente informe , sin que hasta la fecha estos requerimientos hayan sido atendidos”

A los efectos procedentes, se da traslado a la Delegación de Presidencia instándola a que actúe lo procedente.

ORGANISMOS AUTÓNOMOS: Se ha dado traslado a todos los Organismos Autónomos del Informe de Intervención, instándoles a que se tengan en cuenta sus consideraciones básicamente por el IMTUR y el IMDECO

SOCIEDADES MERCANTILES: Evidencia el Informe de Intervención las circunstancias ya advertidas por el OPEP en los siguientes términos “Así, cabe añadir tal y como esta Intervención general de forma insistente ha advertido, que no cabe acudir reiteradamente al incremento sine-die de las transferencias municipales para paliar cualquier incremento, por mínimo que sea, del coste del servicio, cuando menos para incrementos de coste sobre la misma prestación (mismo volumen de servicio prestado) , de tal suerte que la gestión mercantil ordenada de la sociedad se convierte en la adopción como único criterio de gestión la de pedir mas fondos al Ente matriz.

Si el Ayuntamiento decidió en su día crear las distintas Sociedades Municipales como forma de gestión de los distintos servicios públicos , es porque esa opción era sencillamente la mejor y porque a través de dicha sociedad se conseguía una mayor eficiencia y eficacia en la asignación de los recursos públicos, mayor eficiencia que se ve seriamente comprometida si año tras año se ven incrementadas las transferencias municipales para cubrir el coste del servicio”.

Trasladado el Informe de Intervención a todas las Sociedades, sólo se ha recibido contestación de SADECO que se anexa.

se les reitera a las Sociedades y a sus Presidentes y Gerentes las advertencias de Intervención, máxime las relativas a incrementos salariales.

AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA:

INGRESOS: Comparte íntegramente Intervención el criterio de este Órgano relativo a la necesaria Coordinación entre todos los Servicios y Áreas y, atendiendo al Informe de Intervención sobre Sociedades, se considera que, de igual modo, debiera existir

Página 15 de 22

Código Seguro de verificación:KvhapUKN2rGQYUvm1HpPgg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Juana de Jesus Zurita Raya - Titular del Órgano de Planificación Económico Presupuestaria	FECHA	10/03/2020
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	PÁGINA	15/22



KvhapUKN2rGQYUvm1HpPgg==

una Coordinación General entre el Área de Hacienda (contando, en cualquier caso, con el Órgano de Planificación como encargado de Planes Presupuestarios y cualquier instrumento de Planificación que sea preciso en relación a Estabilidad y Regla de Gasto), Organismos Autónomos y Sociedades Mercantiles; Coordinación que pese a la insistencia de este Órgano no se viene produciendo y que se considera insoslayable en algunos Programas y Actuaciones como los EDUSIS por su repercusión contable y Presupuestaria pero, de igual manera y por idénticas circunstancias además de por las repercusiones en el posible incumplimiento de Reglas Fiscales, con el resto de actuaciones de Organismos y Sociedades.

Atendiendo al Informe de Intervención y constatada la subida salarial generalizada en las Sociedades dependientes, recordar a sus Gerentes y Presidentes que las vigentes Bases de Ejecución señalan literalmente (igualmente las de ejercicios anteriores):

BASE 18. 4 .- Todo proyecto de Acuerdo, contrato o convenio de los Organismos Autónomos y Empresas Municipales (incluidos los de personal) cuya aprobación y aplicación pueda suponer un incremento del conjunto de gastos previstos en los tres ejercicios siguientes o una disminución del conjunto de ingresos previstos en los mismos, requerirá, con anterioridad a su aprobación, un informe económico financiero sobre sus efectos en dicho horizonte temporal, acreditativo de la sostenibilidad financiera y, en su caso, eficiencia económica de lo proyectado. Dichas modificaciones, antes de ser aprobadas por el Consejo Rector o de Administración que proceda, deberán remitirse a la Delegación de Hacienda para su dictamen por la Comisión de Hacienda, previo Informe de la Intervención General del Ayuntamiento.

5.- En cualquier caso la Propuesta deberá contener una memoria económica en la que se detallarán, en caso de mayores gastos, la financiación de los mismos y, en el caso de disminución de algún tipo de ingresos las medidas de recorte de gastos u obtención de nuevas fuentes de ingresos que, para garantizar la estabilidad de la entidad, deban adoptarse. El expediente deberá trasladarse a la Delegación de Hacienda con antelación suficiente que permita su inclusión en los Presupuestos a Medio Plazo.

6.- Cuando la financiación prevista en la propuesta de modificación suponga un aumento de las transferencias de financiación del ejercicio corriente o de futuros a cargo del Ayuntamiento, el expediente deberá necesariamente incluir un Certificado de existencia de crédito adecuado y suficiente para atender dichos compromisos, o el acuerdo de órgano competente para garantizar dicha financiación en ejercicios futuros. La tramitación, en su caso, de las modificaciones presupuestarias o acuerdos que fuesen necesarios, corresponderá a la Concejalía Delegada de Hacienda”.

Por el momento en el Órgano de Planificación no se ha recibido ninguna comunicación en dicho sentido ni, en consecuencia se pudo contemplar en los

Página 16 de 22

Código Seguro de verificación:KvhapUKN2rGQYUvm1HpPgg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Juana de Jesus Zurita Raya - Titular del Órgano de Planificación Económico Presupuestaria	FECHA	10/03/2020
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	PÁGINA	16/22



KvhapUKN2rGQYUvm1HpPgg==

Presupuestos a Medio Plazo los incrementos en las Transferencias a Sociedades finalmente volcados en el Presupuesto. Atendiendo al Informe de Intervención, todos los Acuerdos adoptados, incluidos los que conllevaban incrementos de transferencias municipales, han obviado la necesaria Coordinación y sobre todo, el documento que permitiera esa adopción sin poner en riesgo el cumplimiento de las normas fiscales en todo el perímetro.

GASTOS: Se da traslado al Departamento de Personal de las observaciones efectuadas por Intervención al capítulo 1 del Presupuesto instándole a una adecuación a los requerimientos efectuados y sin perjuicio de reconocer el progresivoajuste a los requerimientos legales.

Plan Estratégico de Subvenciones: Pone de manifiesto Intervención:

- 1.-La ausencia de indicadores de evaluación que permitan constatar la eficacia y eficiencia de las subvenciones y transferencias.
- 2.- El uso de la subvención directa frente a la concurrencia competitiva que debiera ser la norma general.
- 3.- La duda de que algunas actuaciones sean subvencionables.
- 4.- La reiteración en muchas subvenciones.

Por lo que se refiere a las **Transferencias Genéricas** a favor de Sociedades y la necesidad del contrato Programa, nuevamente se remite a los efectos procedentes el Informe de Intervención al Órgano de Gestión y Contratación de este Ayuntamiento instándole a las actuaciones procedentes. Se da traslado, de igual manera y a los efectos pertinentes al Coordinador General de Hacienda.

En lo concerniente a la **Tasa de Cementerios** reitera Intervención: *“Es por ello que esta Intervención considera que la presupuestación y contabilización actualmente realizada por el Ayuntamiento de las citadas tasas sería correcta, siempre que los ingresos entraran en la caja municipal, con el debido control de la Tesorería Municipal y previa rendición de cuentas de la Sociedad en cuestión, todo ello con independencia que el Ayuntamiento decida transferir la cantidad que considere oportuna como retribución a la Sociedad por la prestación del servicio que se trate”.* Nuevamente se da traslado a la responsable del Órgano de Gestión Tributaria.

Finalmente pone de manifiesto Intervención la carencia de medios; carencia ya advertida por este Órgano en todos los Servicios estructurales.

CUMPLIMIENTO DE REGLAS FISCALES:

El Informe de Intervención sobre Estabilidad Presupuestaria pone de manifiesto que se cumpliría el objetivo de Estabilidad (40.825.809,63. €) a nivel consolidado; Ninguna Entidad incurre en Inestabilidad.

Código Seguro de verificación:KvhapUKN2rGQYUvm1HpPqg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Juana de Jesus Zurita Raya - Titular del Órgano de Planificación Económico Presupuestaria	FECHA	10/03/2020
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	PÁGINA	17/22



KvhapUKN2rGQYUvm1HpPqg==

De este modo se acredita el cumplimiento del artículo 11.4 de la LOEPySF.

El porcentaje de deuda viva, atendiendo a los derechos liquidados de 2.018, el ascendería a 55,95% a 31 de Diciembre.

El Ahorro neto se situaría en 12,489%.

Igualmente señala que durante el ejercicio 2.019 se ha incumplido la normativa sobre morosidad, al ser el período medio de pago superior a los 30 días fijados en la normativa sobre morosidad.

Por cuanto antecede, se le eleva la siguiente Propuesta de Acuerdo en aras a aprobar por Junta de Gobierno Local el Proyecto de Presupuesto Municipal para el ejercicio 2.020:

PRIMERO.- Aprobar los Estados de Ingresos y Gastos del Ayuntamiento de Córdoba, sus Organismos Autónomos, Consorcio adscrito y Sociedades Mercantiles, según el siguiente desglose:

ENTIDAD	GASTOS (€)	INGRESOS (€)
Ayuntamiento de Córdoba	302.771.188,27	302.771.188,27
ORGANISMOS AUTÓNOMOS		
Instituto Municipal de artes escénicas Gran Teatro	5.195.268,00	5.195.268,00
Gerencia Municipal de Urbanismo	22.015.931,46	22.015.931,46
Instituto Municipal de Deportes	10.673.857,07	10.673.857,07
Instituto Mpal. de Desarrollo Económico Empleo	4.335.399,60	4.335.399,60
Instituto Mpal. de Gestión Medioambiental Botánico	4.245.302,54	4.245.302,54
Instituto Mpal. de Turismo	2.879.917,90	2.879.917,90
Consorcio Orquesta de Córdoba	3.455.262,85	3.455.262,85
SOCIEDADES MERCANTILES		
AUCORSA.-Autobuses de Córdoba S. A.	27.398.966,47	27.398.966,47
EMACSA.-Empresa Municipal de Córdoba S.A.	48.190.853,00	48.894.548,00
SADECO.-Saneamientos de Córdoba S. A.	50.171.871,00	50.451.960,00
VIMCORSА.-Viviendas de Córdoba S. A.	9.689.793,00	9.689.793,00

Página 18 de 22

Código Seguro de verificación:KvhapUKN2rGQYUvm1HpPgg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Juana de Jesus Zurita Raya - Titular del Órgano de Planificación Económico Presupuestaria	FECHA	10/03/2020
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	PÁGINA	18/22



KvhapUKN2rGQYUvm1HpPgg==

CECOSAM.-Cementerios y servicios funerarios municipales de Córdoba S.A.	3.047.431,37	3.275.142,55
---	--------------	--------------

SEGUNDO.- Aprobar las Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Córdoba y de sus Organismos Autónomos.

TERCERO.- Aprobar los Estados consolidados de Ingresos y Gastos del Ayuntamiento de Córdoba con los Organismos, Consorcio Orquesta de Córdoba y Empresas señalados en el apartado Primero, que ascienden a un total de en su Estado de Ingresos de 405.897.604,18 € y en gastos a 404.686.108,99 €. en el de Gastos.

CUARTO.- Aprobar las Plantillas de Personal que figuran en el Expediente.

QUINTO.- Aprobar la creación de las siguientes Plazas:

REG	N PL	CATEGORIA	PUESTO DE TRABAJO	G	CD / NIV	SUELDO / SALARIO	DESTINO	ESPECIFICO / COMPLEM	PRODUCT	S.SOCIAL	TOTAL
F	1	INTERVENTOR/A - TESORERO/A	HABILITADO/A NACIONAL DEL ÓRGANO DE GESTIÓN TRIBUTARIA	A1	25	16.084,25	9.503,79	23.221,71	9.952,16	13.179,80	71.941,71
F	2	INTERVENTOR/A - TESORERO/A	COLABORADOR/A DE INTERVENCIÓN	A1	24	32.168,50	17.886,28	46.352,18	19.865,22	26.359,60	142.631,78
F	1	SECRETARÍA/A DE ENTRADA	COLABORADOR/A DE SECRETARÍA DE PLENO Y JUNTA DE GOBIERNO LOCAL	A1	24	16.084,25	8.943,14	23.176,09	9.932,61	13.179,80	71.315,89
F	2	TÉCNICO/A INFORMÁTICO/A	TÉCNICO/A INFORMÁTICO/A	A1	21	32.168,50	14.524,68	41.763,58	17.898,68	26.359,60	132.715,04
F	4	ECONOMISTA	ECONOMISTA	A1	21	64.337,00	29.049,36	83.527,16	35.797,36	52.719,20	265.430,08
F	2	INGENIERO/A DE CAMINOS	INGENIERO/A DE CAMINOS	A1	21	32.168,50	14.524,68	41.763,58	17.898,68	26.359,60	132.715,04
F	1	TÉCNICO/A SUPERIOR P.R.L.	TÉCNICO/A SUPERIOR P.R.L.	A2	19	14.143,53	6.401,76	17.641,40	7.560,60	11.825,67	57.572,96
F	1	TÉCNICO/A EMERGENCIAS Y PROTECCIÓN CIVIL	TÉCNICO/A EMERGENCIAS Y PROTECCIÓN CIVIL	C2	14	9.181,79	4.679,87	12.344,09	5.290,32	8.094,49	39.590,56
CPD	2	PROGRAMADOR/A	PROGRAMADOR/A	C	6	56.573,84	27.567,02	0,00	0,00	26.251,94	110.392,80
F	10	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	C2	14	91.817,90	46.798,70	123.440,90	52.903,20	80.944,90	395.905,60
F	1	AUXILIAR DE PROTOCOLO	AUXILIAR DE PROTOCOLO	C1	15	10.832,43	5.023,74	16.836,72	5.719,38	9.871,95	48.284,22
F	45	BOMBERO/A-CONDUCTOR/A	BOMBERO/A-CONDUCTOR/A	C1	15	487.054,35	226.068,30	578.033,10	247.728,60	563.847,30	2.102.731,65
F	4	SARGENTO SEIS	SARGENTO SEIS	A2	19	56.574,12	25.607,04	58.760,44	25.183,04	60.868,08	226.992,72
F	1	OFICIAL SEIS	OFICIAL SEIS	A1	24	16.084,25	8.943,14	25.441,36	10.903,45	18.790,18	80.162,38

Página 19 de 22

Código Seguro de verificación:KvhapUKN2rGQYUvm1HpPgg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Juana de Jesus Zurita Raya - Titular del Órgano de Planificación Económico Presupuestaria	FECHA	10/03/2020
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	PÁGINA	19/22



KvhapUKN2rGQYUvm1HpPgg==

TOTAL CREACIONES	935.273,21	445.521,50	1.092.302,31	466.633,30	938.652,11	3.878.382,43
------------------	------------	------------	--------------	------------	------------	--------------

y la amortización de las siguientes plazas:

REG	NUM PLAZAS	CATEGORIA / PUESTO TRABAJO	GR	CD / NIV	SUELDO / SALARIO	DESTINO	ESPECIFICO / COMPLEM	PRODUCT	S.SOCIAL	TOTAL	Nº PLAZA
F	38	BOMBERO/A	C2	15	348.908,02	190.902,12	488.116,84	209.193,04	453.280,72	1.690.400,74	1199, 1114, 1254, 1250, 1123, 1202, 1240, 1122, 1236, 1244, 1134, 1227, 1120, 1158, 1137, 1253, 1128, 1116, 1124, 1121, 1164, 1243, 1167, 1110, 1149, 1117, 1126, 1154, 1118, 1108, 1144, 1178, 1165, 1152, 1161, 1155, 1179, 1176, 1175
F	5	OFICIAL CONDUCTOR/A BOMBERO/A	C2	15	45.908,95	25.118,70	64.602,25	27.686,65	59.839,20	223.155,75	1382, 1385, 1393, 1392, 1391
F	5	CONDUCTOR/A / OFICIAL CONDUCTOR/A BOMBERO/A	C2	15	45.908,95	25.118,70	64.225,90	27.525,40	59.642,20	222.421,15	1349, 1350, 1352, 1361, 1348
F	6	BOMBERO/A CONDUCTOR/A	C2	15	55.090,74	30.142,44	77.071,08	33.030,48	71.570,64	266.905,38	1383, 2685, 1404, 1381, 1384, 1386
F	9	LIMPIADOR/A	E	12	75.731,82	35.912,72	111.953,51	47.980,04	70.202,97	341.781,06	1623, 1634, 1611, 1621, 1618, 1615, 1608, 1606, 1604
F	1	PERFORISTA	C2	14	9.181,79	4.679,87	12.344,09	5.290,32	8.094,49	39.590,55	1471
F	3	UJIER	E	13	25.243,94	13.004,82	41.761,35	16.060,15	24.834,15	120.904,41	1926, 1927, 1928
F	2	AUXILIAR CLINICA	C2	14	18.363,58	9.359,73	24.688,17	10.580,63	16.283,46	79.275,58	1524, 1525
F	1	DIRECTOR/A FARMACIA	A1	23	16.084,25	8.383,21	21.953,72	9.408,74	12.552,19	68.382,11	5
F	3	EDUCADOR/A	A2	19	42.430,58	19.205,28	52.924,19	22.681,81	35.477,01	172.718,87	171, 172, 189
F	1	AUXILIAR DOCUMENTACIÓN	C1	15	10.832,43	5.023,74	13.345,23	5.719,38	9.027,02	43.947,80	1956
F	2	ALMACENERO/A	C2	14	18.363,58	9.359,73	24.688,17	10.580,63	16.283,46	79.275,58	918, 919
F	1	GRAFISTA	C1	15	10.832,43	5.023,74	13.345,23	5.719,38	9.027,02	43.947,80	397
F	1	REALIZADOR/A	C1	15	10.832,43	5.023,74	13.345,23	5.719,38	9.027,02	43.947,80	2712
F	11	OPERARIO/A	E	12	92.561,11	43.893,33	136.832,07	58.642,27	85.803,63	417.732,41	1738, 1697, 1734, 1719, 1702, 1707, 1737, 1731, 1728, 1736, 1742
TOTAL AMORTIZACIONES					826.274,61	430.151,88	1.161.197,02	495.818,31	940.945,18	3.854.387,00	

SEXTO.- De conformidad con el acuerdo plenario 138/19, de 4 de julio de 2019, modificado por acuerdo plenario 160/19, de 16 de julio de 2019 por el que se aprobó la relación de cargos con dedicación exclusiva y parcial del Ayuntamiento de Córdoba, mantener para el ejercicio 2.020 dicha Relación:

Página 20 de 22

Código Seguro de verificación:KvhapUKN2rGQYUvm1HpPgg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Juana de Jesus Zurita Raya - Titular del Órgano de Planificación Económico Presupuestaria	FECHA	10/03/2020
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	PÁGINA	20/22



KvhapUKN2rGQYUvm1HpPgg==

RELACIÓN DE CARGOS:

ALCALDE/SA PRESIDENTE/A	59.635,29 €
TENIENTES DE ALCALDE/SA (8)	54.029,26 €
TENIENTE DE ALCALDE DEDICACIÓN PARCIAL (25%) (1)	13.507,32 €
CONCEJALES DELEGADOS/AS (1)	49.952,19 €
CONCEJAL DELGADO (75%) (1)	37.464,14 €.
PORTAVOZ GRUPO POPULAR (1)	50.971,56 €
PORTAVOZ GRUPO SOCIALISTA (1)	50.971,56 €
PORTAVOZ GRUPO CIUDADANOS CÓRDOBA (1)	50.971,56 €
PORTAVOZ GRUPO IZQUIERDA UNIDA ANDALUCÍA (1)	50.971,56 €
PORTAVOZ GRUPO VOX (1)	50.971,56 €
PORTAVOZ GRUPO PODEMOS (1)	50.971,56 €
CONCEJAL/A SIN DELEGACIÓN GRUPO SOCIALISTA (2)	43.835,54 €
CONCEJAL/A SIN DELEGACIÓN GRUPO IZQUIERDA UNIDA ANDALUCÍA (1)	43.835,54 €
CONCEJAL/A SIN DELEGACIÓN GRUPO SOCIALISTA (75%) (2)	32.876,66 €
CONCEJAL/A SIN DELEGACIÓN GRUPO PODEMOS (50%) (1)	21.917,77 €

SÉPTIMO.- De conformidad con lo dispuesto en el art. 74.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, los miembros de la Corporación que no tengan dedicación exclusiva ni dedicación parcial percibirán por su asistencia a cada sesión plenaria ordinaria o extraordinaria, incluidas las urgentes que se celebren, a excepción de las sesiones extraordinarias de condena a la violencia de género por las que no se percibirá importe alguno, Aprobar las siguientes cantidades en concepto de indemnización:

Por asistencia a cada Sesión Ordinaria de Pleno: 751,27 €.

Página 21 de 22

Código Seguro de verificación:KvhapUKN2rGQYUvm1HpPqg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Juana de Jesus Zurita Raya - Titular del Órgano de Planificación Económico Presupuestaria	FECHA	10/03/2020
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	PÁGINA	21/22



KvhapUKN2rGQYUvm1HpPqg==

Por asistencia a cada Sesión Extraordinaria del Pleno: 375,64 €.

OCTAVO.- Aprobar las siguientes asignaciones a los Grupos Políticos Municipales:

Cantidad fija mensual por Grupo Político Municipal: 100 €.

Cantidad variable por cada Concejal de Grupo al mes: 813,54 €

NOVENO: Hasta tanto se apruebe la nueva Ley de Presupuestos Generales del Estado y se recoja la correspondiente Subvención nominativa a favor del Ayuntamiento de Córdoba, declarar indisponibles los siguientes créditos de las aplicaciones que se indican:

Z F10 1532 61900 0 VÍA PÚBLICA INVERS. REPOSICIÓN 2.081.000 €
 Z F10 1532 61903 0 VÍA PÚBLICA INVERS. REPOSIC. ACTUAC. ESP. 419.000 €.

DÉCIMO.- Que una vez aprobado por Junta de Gobierno Local y con el correspondiente Certificado, sea elevado al Pleno Municipal al objeto de aprobar inicialmente el Presupuesto General de esta Corporación para el ejercicio 2020, así como el de todos y cada uno de sus Organismos Autónomos, Consorcios y Sociedades Mercantiles señalados en el punto PRIMERO, sometiéndose a información pública por espacio de 15 días hábiles, previo anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba, al objeto de que los interesados puedan examinarlo y presentar cuantas alegaciones o reclamaciones procedan con arreglo a la Ley, considerándose definitivamente aprobado de no presentarse reclamación alguna, de conformidad con lo establecido en el art. 169 del TRLRHL.

El Presupuesto, definitivamente aprobado, deberá insertarse resumido por Capítulos de cada uno de los Presupuestos que lo integran en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba, así como la Plantilla de Personal.

LA TITULAR DEL OPEP.

Firma Electrónica. Juana Zurita Raya.

Código Seguro de verificación:KvhapUKN2rGQYUvm1HpPgg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Juana de Jesus Zurita Raya - Titular del Órgano de Planificación Económico Presupuestaria	FECHA	10/03/2020
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	PÁGINA	22/22



KvhapUKN2rGQYUvm1HpPgg==