

**PROGRAMA:**

DENOMINACIÓN: H20 DPTO. CONTRATACIÓN

CÓDIGO PROGRAMA: 9200

ÓRGANO QUE LO EJECUTA: DELEGACIÓN DE GESTIÓN

RESPONSABLES: (firmas electrónicas del Personal Directivo responsable y Concejala Delegada)

**DESCRIPCIÓN:**

SE ENCARGA DE LA TRAMITACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN:  
ANÁLISIS PRELIMINAR DE DOCUMENTACIÓN (MEMORIA, PPT, DOC.JUSTIFICATIVO,...),  
ELABORACIÓN DEL PCAP  
REMISIÓN A LOS ÓRGANOS FISCALIZADORES  
APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE  
PUBLICACIÓN EN LA PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN.

POSTERIORMENTE LICITACIÓN CON SUS CORRESPONDIENTES FASES E INCIDENCIAS:  
APERTURA DE SOBRES,  
CONTESTACIÓN A PREGUNTAS DE LICITADORES EN PLATAFORMA,  
ELABORACIÓN DE ACUERDOS DE LAS MESAS DE CONTRATACIÓN,  
REMISIÓN A LOS SERVICIOS GESTORES DE LA DOCUMENTACIÓN PARA INFORMES DE VALORACIÓN  
REMISIÓN AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN PARA SU ADJUDICACIÓN.

ADICIONALMENTE SE REALIZA TAREAS COMO  
TRAMITACIÓN DE LAS PRÓRROGAS Y LAS CONTINUIDADES POR RAZÓN DE INTERÉS PÚBLICO  
EMISIÓN DE INFORMES CUANDO SE INTERPONE UN RECURSO ESPECIAL EN MATERIA CONTRATACIÓN.

**ACTIVIDADES:**

1. ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSULTA.
2. FORMACIÓN EN LAS NOVEDADES LEGISLATIVAS
3. MANTENIMIENTO DE LOS GASTOS PROPIOS DE FUNCIONAMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN.
4. APOYO A DELEGACIONES EN CONSULTAS TÉCNICAS SOBRE EXPEDIENTES
5. GESTIONAR RENOVACIONES Y CONTINUIDADES DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN
6. ARRENDAMIENTOS EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES
7. LICITACIÓN DE CONSULTORÍAS TÉCNICAS

**FIRMANTE**

MIGUEL GARCIA CAPILLA (COORDINADOR GENERAL DE GESTION)  
ANTONIO ALVAREZ SALCEDO (DELEGADO DE GESTION MERCADOS Y COMERCIO)

CÓDIGO CSV  
30410eb39dc47ef14d8f27373f8f2a96f146b87

URL DE VALIDACIÓN  
<https://sede.cordoba.es>

**NIF/CIF**

\*\*\*929\*\*  
\*\*\*603\*\*

**FECHA Y HORA**

01/03/2021 19:57:50 CET  
01/03/2021 23:02:41 CET

**FIRMANTE**

AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

CÓDIGO CSV  
84311349e42700cfd75688d282d439d0de90d947

URL DE VALIDACIÓN  
<https://sede.cordoba.es>

**NIF/CIF**

P1402100J

**FECHA Y HORA**

10/03/2021 10:24:43 CET

**OBJETIVOS:**

REDUCCIÓN DE LOS PLAZOS DE TRAMITACIÓN DE LOS EXPEDIENTES.

OBTENCIÓN DE INDICADORES QUE PERMITAN MEDIR LA EFICACIA Y EFICIENCIA DE LA GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO.

ACCEDER A NUEVAS HERRAMIENTAS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO EN LA TRAMITACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN.

**INDICADORES DE EVALUACIÓN DE OBJETIVOS:**

INDICADORES	UNIDADES DE MEDIDA	CUANTÍA
Nº EXPEDIENTES X AÑO	NUMÉRICO	120
Nº RENOVACIONES X AÑO	NUMÉRICO	15
Nº CONTINUIDADES X AÑO	NUMÉRICO	5

**FIRMANTE**

 MIGUEL GARCIA CAPILLA (COORDINADOR GENERAL DE GESTION)  
 ANTONIO ALVAREZ SALCEDO (DELEGADO DE GESTION MERCADOS Y COMERCIO)

**CÓDIGO CSV**
**30410eb39dc47ef14d8f27373f82a96f146b87**
**URL DE VALIDACIÓN**
**https://sede.cordoba.es**
**NIF/CIF**

 \*\*\*\*929\*\*  
 \*\*\*\*603\*\*

**FECHA Y HORA**

 01/03/2021 19:57:50 CET  
 01/03/2021 23:02:41 CET

**FIRMANTE**

AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

**CÓDIGO CSV**
**84311349e42700cfd75688d282d439d0de90d947**
**URL DE VALIDACIÓN**
**https://sede.cordoba.es**
**NIF/CIF**

P1402100J

**FECHA Y HORA**

10/03/2021 10:24:43 CET

# DOCUMENTO ELECTRÓNICO

## CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

30410eb39dc4f7ef14d8f27373f8f2a96f146b87

Dirección de verificación del documento: <https://sede.cordoba.es>

## METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES\_LA0016519\_2021\_0000000000000000000005526738

Órgano: L01140214

Fecha de captura: 01/03/2021 19:51:34

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

Formato: PDF

Tipo Documental: Otros

Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: 30410eb39dc4f7ef14d8f27373f8f2a96f146b87

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:

[https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza\\_reguladora\\_uso\\_medios\\_electronicos.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza_reguladora_uso_medios_electronicos.pdf)

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):

[https://sede.malaga.es/normativa/politica\\_de\\_firma\\_1.0.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf)

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano de la Hacienda Electrónica Provincial:

[https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento\\_creacion\\_utilizacion\\_sello\\_electronico.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento_creacion_utilizacion_sello_electronico.pdf)

Acuerdo de adhesión de la Excm. Diputación Provincial de Málaga al convenio de colaboración entre la Administración General del Estado (MINHAP) y la Comunidad Autónoma de Andalucía para la prestación mutua de soluciones básicas de Administración Electrónica de fecha 11 de mayo de 2016:

[https://sede.malaga.es/normativa/ae\\_convenio\\_j\\_andalucia\\_MINHAP\\_soluciones\\_basicas.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/ae_convenio_j_andalucia_MINHAP_soluciones_basicas.pdf)

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:

[https://sede.malaga.es/normativa/decreto\\_CSV.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf)

**PROGRAMA:**

DENOMINACIÓN: H23 INFORMACIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA

CÓDIGO PROGRAMA: 9250

ÓRGANO QUE LO EJECUTA: DELEGACIÓN DE GESTIÓN

RESPONSABLES: (firmas electrónicas del Personal Directivo responsable y Concejalía Delegada)

**DESCRIPCIÓN:**

El Departamento de Información y Atención Ciudadana desarrolla funciones de información a la ciudadanía y de atención en los trámites relacionados con el Ayuntamiento.

Así mismo, como Oficina de Asistencia en Materia de Registro desarrolla funciones específicas conforme a las Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Entre ellas:

Asistencia en el uso de medios electrónicos a los interesados, facilitando sistema cl@ve y validando la solicitud de certificado digital de FNMT.

Asistencia específica en la identificación y firma electrónica de los interesados que no dispongan de los medios electrónicos necesarios.

Notificación por comparecencia espontánea en la Oficina de Asistencia en Materia de Registro

**ACTIVIDADES:**

- Atención presencial informando y orientando acerca de los procedimientos, trámites y documentación necesaria para formular solicitudes y acceder a los servicios públicos.
- Registro de solicitudes, escritos y comunicaciones dirigidos a las administraciones públicas.
- Emisión de certificados de padrón y renovación de ENCSARP.
- Solicitud de sistema cl@ve y validación de solicitud de certificado digital de FNMT.
- Gestión de los correos habilitados a la ciudadanía como son oac, registro y quejas y reclamaciones.
- Gestión de las hojas de quejas y reclamaciones presentadas conforme al Reglamento Orgánico de las Comisiones de Pleno.
- Atención telefónica y solicitud de cita previa.
- Registros procedentes de la Oficina de Registro Virtual, notificaciones por parte de las administraciones y distribución y traslado de los registros en Help.
- Publicación de edictos externos y validación de las solicitudes de publicación de las diferentes unidades organizativas.
- Elaboración de certificados de alegaciones solicitados por las unidades administrativas.
- Desarrollo de las funciones asignadas a los empleados públicos de la Oficina de Asistencia en Materia de Registro

**FIRMANTE**MIGUEL GARCIA CAPILLA (COORDINADOR GENERAL DE GESTION)  
ANTONIO ALVAREZ SALCEDO (DELEGADO DE GESTION MERCADOS Y COMERCIO)**CÓDIGO CSV**

7dc143efc167860761c835db9b440eb92a404420

**URL DE VALIDACIÓN**<https://sede.cordoba.es>**NIF/CIF**\*\*\*929\*\*  
\*\*\*603\*\***FECHA Y HORA**01/03/2021 19:57:51 CET  
01/03/2021 23:02:42 CET**FIRMANTE**

AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

**CÓDIGO CSV**

84311349e42700cfd75688d282d439d0de90d947

**URL DE VALIDACIÓN**<https://sede.cordoba.es>**NIF/CIF**

P1402100J

**FECHA Y HORA**

10/03/2021 10:24:43 CET

**OBJETIVOS:**

-Atender, informar y orientar a los ciudadanos y ciudadanas acerca de los procedimientos, trámites y documentación necesaria para formular solicitudes y acceder a los servicios.  
 -Prestar las funciones asignadas por la Ley 39/2015 a los empleados públicos de la OAMR y desarrollar las competencias asignadas a la Oficina de Asistencia en Materia de Registro  
 -Emitir certificados de empadronamiento  
 -Gestionar las hojas de quejas y reclamaciones presentadas  
 -Publicar las solicitudes de publicación externas.

**INDICADORES DE EVALUACIÓN DE OBJETIVOS:**

INDICADORES	UNIDADES DE MEDIDA	CUANTÍA
Nº DE ATENCIONES	NUMÉRICO	53744
Nº DE REGISTROS	NUMÉRICO	38251
Nº DE CLAVE EMITIDA	NUMÉRICO	4151
Nº DE CERTIFICADOS PADRÓN	NUMÉRICO	46740
Nº DE CORREOS	NUMÉRICO	7302
Nº DE LLAMADAS RECIBIDAS	NUMÉRICO	104.361
Nº DE QUEJAS GESTIONADAS	NUMÉRICO	346
Nº DE CERTIFICADOS REALIZADOS	NUMÉRICO	45
Nº DE PUBLICACIONES TABLÓN	NUMÉRICO	74

**FIRMANTE**

 MIGUEL GARCIA CAPILLA (COORDINADOR GENERAL DE GESTION)  
 ANTONIO ALVAREZ SALCEDO (DELEGADO DE GESTION MERCADOS Y COMERCIO)

**CÓDIGO CSV**
**7dc143efc167860761c835db9b440eb92a404420**
**URL DE VALIDACIÓN**
**https://sede.cordoba.es**
**NIF/CIF**

 \*\*\*\*929\*\*  
 \*\*\*\*603\*\*

**FECHA Y HORA**

 01/03/2021 19:57:51 CET  
 01/03/2021 23:02:42 CET

**FIRMANTE**

AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

**CÓDIGO CSV**
**84311349e42700cfd75688d282d439d0de90d947**
**URL DE VALIDACIÓN**
**https://sede.cordoba.es**
**NIF/CIF**

P1402100J

**FECHA Y HORA**

10/03/2021 10:24:43 CET

# DOCUMENTO ELECTRÓNICO

## CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

7dc143efc167860761c835db9b440eb92a404420

Dirección de verificación del documento: <https://sede.cordoba.es>

## METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES\_LA0016519\_2021\_00000000000000000000005526737

Órgano: L01140214

Fecha de captura: 01/03/2021 19:51:34

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

Formato: PDF

Tipo Documental: Otros

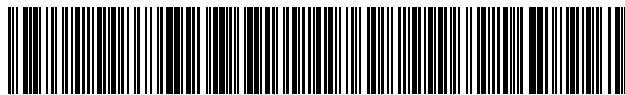
Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: 7dc143efc167860761c835db9b440eb92a404420

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:  
[https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza\\_reguladora\\_uso\\_medios\\_electronicos.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza_reguladora_uso_medios_electronicos.pdf)

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):  
[https://sede.malaga.es/normativa/politica\\_de\\_firma\\_1.0.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf)

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano de la Hacienda Electrónica Provincial:  
[https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento\\_creacion\\_utilizacion\\_sello\\_electronico.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento_creacion_utilizacion_sello_electronico.pdf)

Acuerdo de adhesión de la Excm. Diputación Provincial de Málaga al convenio de colaboración entre la Administración General del Estado (MINHAP) y la Comunidad Autónoma de Andalucía para la prestación mutua de soluciones básicas de Administración Electrónica de fecha 11 de mayo de 2016:  
[https://sede.malaga.es/normativa/ae\\_convenio\\_j\\_andalucia\\_MINHAP\\_soluciones\\_basicas.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/ae_convenio_j_andalucia_MINHAP_soluciones_basicas.pdf)

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:  
[https://sede.malaga.es/normativa/decreto\\_CSV.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf)

**PROGRAMA:**

DENOMINACIÓN: H23 INFORMACIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA

CÓDIGO PROGRAMA: 9250

ÓRGANO QUE LO EJECUTA: DELEGACIÓN DE GESTIÓN

RESPONSABLES: (firmas electrónicas del Personal Directivo responsable y Concejala Delegada)

**DESCRIPCIÓN:**

El Departamento de Información y Atención Ciudadana es el responsable de atender las consultas de información que la ciudadanía plantea en su relación con el Ayuntamiento, sus Organismos Públicos y Entidades Municipales.

Así mismo es el encargado de informar y orientar acerca de los procedimientos, trámites y documentación necesaria para formular solicitudes y acceder a los servicios públicos.

Con la aplicación de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas las oficinas de registro habilitadas en las oficinas de atención ciudadana han pasado a convertirse en Oficina de Asistencia en Materia de Registro, distribuida entre varias localizaciones.

Es necesario informar a la ciudadanía de esta nueva organización, de sus funciones y localizaciones.

Por otra parte existe desconocimiento en parte de la población de los diferentes canales de atención e información así como de las páginas web municipales donde consultar el catálogo de trámites, buzones de sugerencias, teléfonos, portal de transparencia y otras cuestiones municipales.

**ACTIVIDADES:**

- Campaña de difusión y publicidad de funciones, forma de acceso y disposición geográfica de la OAMR y sus localizaciones.
- Campaña de difusión y publicidad del call center
- Campaña de difusión y publicidad de sede electrónica, oficina virtual y web municipal

**FIRMANTE**

MIGUEL GARCIA CAPILLA (COORDINADOR GENERAL DE GESTION)  
ANTONIO ALVAREZ SALCEDO (DELEGADO DE GESTION MERCADOS Y COMERCIO)

**CÓDIGO CSV**

fb5d3d68d5eb29c278f0cedf8e01cab126e8598

**URL DE VALIDACIÓN**

<https://sede.cordoba.es>

**NIF/CIF**

\*\*\*929\*\*  
\*\*\*603\*\*

**FECHA Y HORA**

01/03/2021 19:57:51 CET  
01/03/2021 23:02:42 CET

**FIRMANTE**

AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

**CÓDIGO CSV**

84311349e42700cfd75688d282d439d0de90d947

**URL DE VALIDACIÓN**

<https://sede.cordoba.es>

**NIF/CIF**

P1402100J

**FECHA Y HORA**

10/03/2021 10:24:43 CET

**OBJETIVOS:**

Informar a la ciudadanía de la nueva organización de la oficina de atención y sus funciones.  
 Dar a conocer los contenidos de la web y sede electrónica  
 Informar de la puesta en marcha del call center

**INDICADORES DE EVALUACIÓN DE OBJETIVOS:**

INDICADORES	UNIDADES DE MEDIDA	CUANTÍA
Nº DE ACCIONES INFORMATIVAS REALIZADAS	NUMÉRICO	
Nº DE ENTRADAS EN LOS CONTENIDOS DE LA WEB	NUMÉRICO	
Nº DE COMENTARIOS EN CORREO, REDES SOCIALES	NUMÉRICO	

**FIRMANTE**

 MIGUEL GARCIA CAPILLA (COORDINADOR GENERAL DE GESTION)  
 ANTONIO ALVAREZ SALCEDO (DELEGADO DE GESTION MERCADOS Y COMERCIO)

**CÓDIGO CSV**
**fb5d3d68d5eb29c278f0cedf8e01cab126e8598**
**URL DE VALIDACIÓN**
**https://sede.cordoba.es**
**NIF/CIF**

 \*\*\*\*929\*\*  
 \*\*\*\*603\*\*

**FECHA Y HORA**

 01/03/2021 19:57:51 CET  
 01/03/2021 23:02:42 CET

**FIRMANTE**

AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

**CÓDIGO CSV**
**84311349e42700cfd75688d282d439d0de90d947**
**URL DE VALIDACIÓN**
**https://sede.cordoba.es**
**NIF/CIF**

P1402100J

**FECHA Y HORA**

10/03/2021 10:24:43 CET



# DOCUMENTO ELECTRÓNICO

## CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

fb5d3d68d5eb29c278f0cedf01cab126e8598

Dirección de verificación del documento: <https://sede.cordoba.es>

## METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES\_LA0016519\_2021\_00000000000000000000005526736

Órgano: L01140214

Fecha de captura: 01/03/2021 19:51:34

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

Formato: PDF

Tipo Documental: Otros

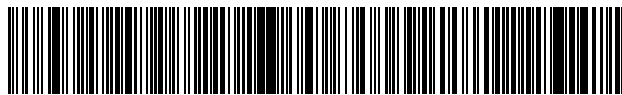
Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: fb5d3d68d5eb29c278f0cedf01cab126e8598

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:  
[https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza\\_reguladora\\_uso\\_medios\\_electronicos.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza_reguladora_uso_medios_electronicos.pdf)

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):  
[https://sede.malaga.es/normativa/politica\\_de\\_firma\\_1.0.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf)

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano de la Hacienda Electrónica Provincial:  
[https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento\\_creacion\\_utilizacion\\_sello\\_electronico.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento_creacion_utilizacion_sello_electronico.pdf)

Acuerdo de adhesión de la Excm. Diputación Provincial de Málaga al convenio de colaboración entre la Administración General del Estado (MINHAP) y la Comunidad Autónoma de Andalucía para la prestación mutua de soluciones básicas de Administración Electrónica de fecha 11 de mayo de 2016:  
[https://sede.malaga.es/normativa/ae\\_convenio\\_j\\_andalucia\\_MINHAP\\_soluciones\\_basicas.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/ae_convenio_j_andalucia_MINHAP_soluciones_basicas.pdf)

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:  
[https://sede.malaga.es/normativa/decreto\\_CSV.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf)

**PROGRAMA:**

DENOMINACIÓN: H23 INFORMACIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA

CÓDIGO PROGRAMA: 9250

ÓRGANO QUE LO EJECUTA: DELEGACIÓN DE GESTIÓN

RESPONSABLES: (firmas electrónicas del Personal Directivo responsable y Concejala Delegada)

**DESCRIPCIÓN:**

EL DEPARTAMENTO DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA DESARROLLA FUNCIONES DE INFORMADORES A LA CIUDADANÍA Y DE ATENCIÓN EN LOS TRÁMITES RELACIONADOS CON EL AYUNTAMIENTO. ASÍ MISMO, COMO OFICINA DE ASISTENCIA EN MATERIA DE REGISTRO, TRAMITA LOS REGISTROS DE DOCUMENTACIÓN, EMITE CERTIFICADOS DE EMPADRONAMIENTO, FACILITA LA CLAVE DIGITAL, ENTRE OTROS.

**ACTIVIDADES:**

ATENCIÓN CIUDADANA  
INFORMADORAS GESTORAS  
REGISTRO DE DOCUMENTACIÓN  
EMISIÓN DE CERTIFICADOS DEL PADRÓN  
FACILITAR CLAVE DIGITAL  
ATENCIÓN TELEFÓNICA

**FIRMANTE**

MIGUEL GARCIA CAPILLA (COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN)  
ANTONIO ALVAREZ SALCEDO (DELEGADO DE GESTIÓN MERCADOS Y COMERCIO)

**CÓDIGO CSV**

9709164a824f5316c4743b262bba8d4f2c26fdc7

**URL DE VALIDACIÓN**

https://sede.cordoba.es

**NIF/CIF**

\*\*\*929\*\*  
\*\*\*603\*\*

**FECHA Y HORA**

01/03/2021 19:57:52 CET  
01/03/2021 23:02:43 CET

**FIRMANTE**

AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

**CÓDIGO CSV**

84311349e42700cfd75688d282d439d0de90d947

**URL DE VALIDACIÓN**

https://sede.cordoba.es

**NIF/CIF**

P1402100J

**FECHA Y HORA**

10/03/2021 10:24:43 CET

**OBJETIVOS:**

IMPLANTAR UN CALL CENTER MULTICANAL DE INFORMACIÓN A LA CIUDADANÍA

**INDICADORES DE EVALUACIÓN DE OBJETIVOS:**

INDICADORES	UNIDADES DE MEDIDA	CUANTÍA
Nº REGISTROS	NUMÉRICO	
Nº DE CLAVE EMITIDA	NUMÉRICO	

Código CSV: 84311349e42700cfd75688d282d439d0de90d947 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: <https://sede.cordoba.es> | PÁG. 11 DE 33

Código CSV: 9709164a824f5316c4743b262bba8d4f2c26fdc7 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: <https://sede.cordoba.es> | PÁG. 2 DE 3

# DOCUMENTO ELECTRÓNICO

## CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

9709164a824f5316c4743b262bba8d4f2c26fdc7

Dirección de verificación del documento: <https://sede.cordoba.es>

## METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES\_LA0016519\_2021\_0000000000000000000005526735

Órgano: L01140214

Fecha de captura: 01/03/2021 19:51:34

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

Formato: PDF

Tipo Documental: Otros

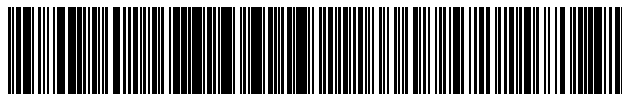
Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: 9709164a824f5316c4743b262bba8d4f2c26fdc7

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:  
[https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza\\_reguladora\\_uso\\_medios\\_electronicos.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza_reguladora_uso_medios_electronicos.pdf)

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):  
[https://sede.malaga.es/normativa/politica\\_de\\_firma\\_1.0.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf)

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano de la Hacienda Electrónica Provincial:  
[https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento\\_creacion\\_utilizacion\\_sello\\_electronico.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento_creacion_utilizacion_sello_electronico.pdf)

Acuerdo de adhesión de la Excm. Diputación Provincial de Málaga al convenio de colaboración entre la Administración General del Estado (MINHAP) y la Comunidad Autónoma de Andalucía para la prestación mutua de soluciones básicas de Administración Electrónica de fecha 11 de mayo de 2016:  
[https://sede.malaga.es/normativa/ae\\_convenio\\_j\\_andalucia\\_MINHAP\\_soluciones\\_basicas.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/ae_convenio_j_andalucia_MINHAP_soluciones_basicas.pdf)

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:  
[https://sede.malaga.es/normativa/decreto\\_CSV.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf)

**PROGRAMA:**

DENOMINACIÓN: H23 INFORMACIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA

CÓDIGO PROGRAMA: 9250

ÓRGANO QUE LO EJECUTA: DELEGACIÓN DE GESTIÓN

RESPONSABLES: (firmas electrónicas del Personal Directivo responsable y Concejalía Delegada)

**DESCRIPCIÓN:**

El Departamento de Información y Atención Ciudadana es el responsable de atender las consultas de información que la ciudadanía plantea en su relación con el Ayuntamiento, sus Organismos Públicos y Entidades Municipales.

Así mismo es el encargado de informar y orientar acerca de los procedimientos, trámites y documentación necesaria para formular solicitudes y acceder a los servicios públicos.

Estas funciones se puede desarrollar a través de varios canales, uno de ellos es el canal telefónico, que podría complementarse con la atención por otros medios como correo, Whatsapp, SMS..

Se hace necesario por tanto disponer de un call center multicanal de información a la ciudadanía.

**ACTIVIDADES:**

Atender a la ciudadanía mediante un call center multicanal, de forma que se pueda responder a las demandas de información que ésta plantea, y orientar y derivar en su caso a las unidades y/o servicios competentes.

**FIRMANTE**MIGUEL GARCIA CAPILLA (COORDINADOR GENERAL DE GESTION)  
ANTONIO ALVAREZ SALCEDO (DELEGADO DE GESTION MERCADOS Y COMERCIO)**CÓDIGO CSV**

002c0ca4543d275dced47404ec8c5397ed2abb55

**URL DE VALIDACIÓN**<https://sede.cordoba.es>**NIF/CIF**\*\*\*929\*\*  
\*\*\*603\*\***FECHA Y HORA**01/03/2021 19:57:52 CET  
01/03/2021 23:02:43 CET**FIRMANTE**

AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

**CÓDIGO CSV**

84311349e42700cfd75688d282d439d0de90d947

**URL DE VALIDACIÓN**<https://sede.cordoba.es>**NIF/CIF**

P1402100J

**FECHA Y HORA**

10/03/2021 10:24:43 CET

**OBJETIVOS:**

IMPLANTAR UN CALL CENTER MULTICANAL DE INFORMACIÓN A LA CIUDADANÍA

**INDICADORES DE EVALUACIÓN DE OBJETIVOS:**

INDICADORES	UNIDADES DE MEDIDA	CUANTÍA
Nº DE ATENCIONES	NUMÉRICO	53744
Nº DE CORREOS	NUMÉRICO	7302
Nº DE LLAMADAS RECIBIDAS	NUMÉRICO	104.361

**FIRMANTE**

 MIGUEL GARCIA CAPILLA (COORDINADOR GENERAL DE GESTION)  
 ANTONIO ALVAREZ SALCEDO (DELEGADO DE GESTION MERCADOS Y COMERCIO)

**CÓDIGO CSV**
**002c0ca4543d275dced47404ec8c5397ed2abb55**
**URL DE VALIDACIÓN**
**<https://sede.cordoba.es>**
**NIF/CIF**

 \*\*\*\*929\*\*  
 \*\*\*\*603\*\*

**FECHA Y HORA**

 01/03/2021 19:57:52 CET  
 01/03/2021 23:02:43 CET

**FIRMANTE**

AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

**CÓDIGO CSV**
**84311349e42700cfd75688d282d439d0de90d947**
**URL DE VALIDACIÓN**
**<https://sede.cordoba.es>**
**NIF/CIF**

P1402100J

**FECHA Y HORA**

10/03/2021 10:24:43 CET

# DOCUMENTO ELECTRÓNICO

## CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

002c0ca4543d275dced47404ec8c5397ed2abb55

Dirección de verificación del documento: <https://sede.cordoba.es>

## METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES\_LA0016519\_2021\_0000000000000000000005526734

Órgano: L01140214

Fecha de captura: 01/03/2021 19:51:34

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

Formato: PDF

Tipo Documental: Otros

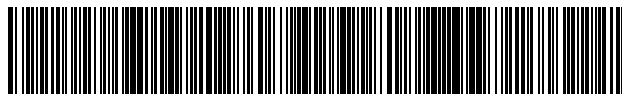
Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: 002c0ca4543d275dced47404ec8c5397ed2abb55

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:  
[https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza\\_reguladora\\_uso\\_medios\\_electronicos.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza_reguladora_uso_medios_electronicos.pdf)

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):  
[https://sede.malaga.es/normativa/politica\\_de\\_firma\\_1.0.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf)

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano de la Hacienda Electrónica Provincial:  
[https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento\\_creacion\\_utilizacion\\_sello\\_electronico.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento_creacion_utilizacion_sello_electronico.pdf)

Acuerdo de adhesión de la Excm. Diputación Provincial de Málaga al convenio de colaboración entre la Administración General del Estado (MINHAP) y la Comunidad Autónoma de Andalucía para la prestación mutua de soluciones básicas de Administración Electrónica de fecha 11 de mayo de 2016:  
[https://sede.malaga.es/normativa/ae\\_convenio\\_j\\_andalucia\\_MINHAP\\_soluciones\\_basicas.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/ae_convenio_j_andalucia_MINHAP_soluciones_basicas.pdf)

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:  
[https://sede.malaga.es/normativa/decreto\\_CSV.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf)

**PROGRAMA:**

**DENOMINACIÓN:** H25 PATRIMONIO Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL

**CÓDIGO PROGRAMA:** 9330

**ÓRGANO QUE LO EJECUTA:** DELEGACIÓN DE GESTIÓN

**RESPONSABLES:** (firmas electrónicas del Personal Directivo responsable y Concejala Delegada)

**DESCRIPCIÓN:**

PATRIMONIO VELA POR EL CONTROL DE LOS BIENES Y ACTIVOS PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA.

RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL TRAMITA LOS EXPEDIENTES DE LA CIUDADANÍA EN RELACIÓN A SINIESTROS OCASIONADOS POR ELEMENTOS O BIENES DE PROPIEDAD MUNICIPAL SOBRE PERSONAS O PROPIEDADES

**ACTIVIDADES:**

- \* LA GESTIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL, TRÁFICO JCO DE BIENES OPERACIONES PATRIMONIALES DE GESTIÓN Y DISPOSICIÓN DEL PATRIMONIO
- \* DEPURACIÓN JCA DE BIENES/ ACCIONES JURÍDICAS DE PROTECCIÓN Y DEFENSA Y CONSERVACIÓN DE LOS BIENES DEL AYUNTAMIENTO
- \* CONFORMACIÓN DE CATÁLOGOS E INVENTARIOS DE BIENES
- \* INSCRIPCIÓN DE BIENES INMUEBLES EN REGISTROS PUBLICOS: CATASTRO Y REGISTRO DE LA PROPIEDAD. CATÁLOGOS URBANÍSTICOS
- \* MANTENIMIENTO/RECTIFICACIÓN/DEPURACIÓN INVENTARIO MUNICIPAL Y GENERAL CONSOLIDADO DE BIENES DERECHOS Y OBLIGACIONES
- \* INMATRICULACIONES DE BIENES EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD

**TRAMITACIÓN DE:**

- FACTURAS AGUA DE INMUEBLES
- PRIMAS DE SEGUROS INMUEBLES
- SEGURO RESPONSABILIDAD CIVIL
- RESP. AUTORID. Y PERSONAL

**TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL**

1. EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.
2. REQUERIMIENTOS JUDICIALES QUE SOLICITAN LA REMISIÓN DE EXPEDIENTES
3. PAGO DE LAS INDEMNIZACIONES

**FIRMANTE**

MIGUEL GARCIA CAPILLA (COORDINADOR GENERAL DE GESTION)  
ANTONIO ALVAREZ SALCEDO (DELEGADO DE GESTION MERCADOS Y COMERCIO)

**CÓDIGO CSV**

5a9d7c053c6024891570dd4f785968b386af331e

**URL DE VALIDACIÓN**

<https://sede.cordoba.es>

**NIF/CIF**

\*\*\*929\*\*  
\*\*\*603\*\*

**FECHA Y HORA**

01/03/2021 19:57:53 CET  
01/03/2021 23:02:44 CET



**FIRMANTE**

AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA

**CÓDIGO CSV**

84311349e42700cfd75688d282d439d0de90d947

**URL DE VALIDACIÓN**

<https://sede.cordoba.es>

**NIF/CIF**

P1402100J

**FECHA Y HORA**

10/03/2021 10:24:43 CET



**OBJETIVOS:**

MANTENIMIENTO ACTUALIZADO DEL INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES ASÍ COMO LA CORRECTA ASIGNACIÓN A CENTROS GESTORES

DEPURACIÓN FÍSICA Y JURÍDICAMENTE LOS BIENES DE TITULARIDAD PÚBLICA

INSCRIPCIÓN DE BIENES EN REGISTROS PUBLICOS

TRAMITACIÓN EN PLAZOS DE EXPEDIENTES DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL

INDEMNIZAR A LOS PARTICULARES QUE HAN SUFRIDO DAÑOS Y/O LESIONES EN SUS BIENES Y DERECHOS POR EL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO PÚBLICO.

REMISIÓN EN PLAZO DE LOS REQUERIMIENTOS JUDICALES

TRAMITACIÓN PAGOS REALIZADOS EN PLAZO.

**INDICADORES DE EVALUACIÓN DE OBJETIVOS:**

INDICADORES	UNIDADES DE MEDIDA	CUANTÍA
BIENES INVENTARIADOS	NUMÉRICO	
BIENES ALTAS/BAJAS/MODIFI	NUMÉRICO	
GESTIONES PATRIMONIALES	NUMÉRICO	
INSCRIPCION EN REG.	NUMÉRICO	
EXPEDIENTES PENDIENTES	NUMÉRICO	
EXPEDIENTES RESP. PATR. TRAMITADO AÑO	NUMÉRICO	
EXPEDIENTES RESP. PATR. RESUELTOS AÑO	NUMÉRICO	
EXP. REMITIDOS JUZGADOS	NUMÉRICO	
PAGO INDEMNIZACIONES	NUMÉRICO	

**FIRMANTE**

MIGUEL GARCIA CAPILLA (COORDINADOR GENERAL DE GESTION)  
ANTONIO ALVAREZ SALCEDO (DELEGADO DE GESTION MERCADOS Y COMERCIO)

**CÓDIGO CSV**

5a9d7c053c6024891570dd4f785968b386af331e

**URL DE VALIDACIÓN**

https://sede.cordoba.es

**NIF/CIF**

\*\*\*929\*\*  
\*\*\*603\*\*

**FECHA Y HORA**

01/03/2021 19:57:53 CET  
01/03/2021 23:02:44 CET

**FIRMANTE**

AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

**CÓDIGO CSV**

84311349e42700cfd75688d282d439d0de90d947

**URL DE VALIDACIÓN**

https://sede.cordoba.es

**NIF/CIF**

P1402100J

**FECHA Y HORA**

10/03/2021 10:24:43 CET

# DOCUMENTO ELECTRÓNICO

## CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

5a9d7c053c6024891570dd4f785968b386af331e

Dirección de verificación del documento: <https://sede.cordoba.es>

## METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES\_LA0016519\_2021\_00000000000000000000005526733

Órgano: L01140214

Fecha de captura: 01/03/2021 19:51:33

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

Formato: PDF

Tipo Documental: Otros

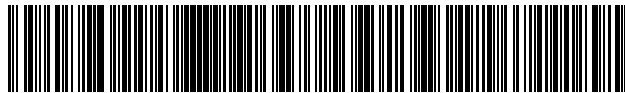
Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: 5a9d7c053c6024891570dd4f785968b386af331e

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:  
[https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza\\_reguladora\\_uso\\_medios\\_electronicos.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza_reguladora_uso_medios_electronicos.pdf)

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):  
[https://sede.malaga.es/normativa/politica\\_de\\_firma\\_1.0.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf)

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano de la Hacienda Electrónica Provincial:  
[https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento\\_creacion\\_utilizacion\\_sello\\_electronico.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento_creacion_utilizacion_sello_electronico.pdf)

Acuerdo de adhesión de la Excm. Diputación Provincial de Málaga al convenio de colaboración entre la Administración General del Estado (MINHAP) y la Comunidad Autónoma de Andalucía para la prestación mutua de soluciones básicas de Administración Electrónica de fecha 11 de mayo de 2016:  
[https://sede.malaga.es/normativa/ae\\_convenio\\_j\\_andalucia\\_MINHAP\\_soluciones\\_basicas.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/ae_convenio_j_andalucia_MINHAP_soluciones_basicas.pdf)

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:  
[https://sede.malaga.es/normativa/decreto\\_CSV.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf)

**PROGRAMA:**

**DENOMINACIÓN:** H26 RECURSOS INTERNOS (SERVICIOS CENTRALES)

**CÓDIGO PROGRAMA:** 9202

**ÓRGANO QUE LO EJECUTA:** DELEGACIÓN DE GESTIÓN

**RESPONSABLES:** (firmas electrónicas del Personal Directivo responsable y Concejalía Delegada)

**DESCRIPCIÓN:**

EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS INTERNOS ESTÁ FORMADA POR VARIAS UNIDADES:

- 1.- SERVICIOS CENTRALES: REPARTO DE LA CORRESPONDENCIA Y DE LAS COMUNICACIONES POSTALES Y NOTIFICACIONES EN PAPEL.
  - 2.- ESTADÍSTICA: GESTIONA ALTAS Y BAJAS DEL PADRÓN, INTERRELACIONA CON EL INE Y CORREOS EN LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS.
  - 3.- PATRIMONIO y EQUIPAMIENTO
  - 4.- ANÁLISIS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.
  - 5.- NORMALIZACIÓN
- EN H26 SOLO SE INCLUYE SSCC

**ACTIVIDADES:**

REGISTRO DE ENTRADA DE TODA LA CORRESPONDENCIA POSTAL A LA ATENCIÓN DEL AYUNTAMIENTO O DELEGACIONES  
REPOGRAFÍA INTERNA  
REPARTO Y ENVÍO CORRESPONDENCIA  
GESTIÓN DEL PADRÓN  
ELABORACIÓN INFORMES Y ACTUALIZACIÓN DATOS PARA INE  
COORDINACIÓN CALLEJERO CON CORREOS E INE  
  
GESTIÓN DE SEGUROS

Código CSV: d336b60fade053347a5c361612be9a149b3fd076 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://sede.cordoba.es | PÁG. 1 DE 3

Código CSV: 84311349e42700cfd75688d282d439d0de90d947 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://sede.cordoba.es | PÁG. 19 DE 33

**FIRMANTE**

MIGUEL GARCIA CAPILLA (COORDINADOR GENERAL DE GESTION)  
ANTONIO ALVAREZ SALCEDO (DELEGADO DE GESTION MERCADOS Y COMERCIO)

**CÓDIGO CSV**

d336b60fade053347a5c361612be9a149b3fd076

**URL DE VALIDACIÓN**

https://sede.cordoba.es

**NIF/CIF**

\*\*\*929\*\*  
\*\*\*603\*\*

**FECHA Y HORA**

01/03/2021 19:57:53 CET  
01/03/2021 23:02:44 CET

**FIRMANTE**

AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

**CÓDIGO CSV**

84311349e42700cfd75688d282d439d0de90d947

**URL DE VALIDACIÓN**

https://sede.cordoba.es

**NIF/CIF**

P1402100J

**FECHA Y HORA**

10/03/2021 10:24:43 CET

## OBJETIVOS:

DEL DEPARTAMENTO COMPLETO DE RECURSOS INTERNOS:

- 1) MODERNIZAR EL SISTEMA DE NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES CON LOS ADMINISTRADOS DE ACUERDO CON LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS.
- 2) REDUCIR EL PLAZO DE TRAMITACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE EMPADRONAMIENTO.
- 3) DISPONER EN TODO MOMENTO DEL INVENTARIO MUNICIPAL DE BIENES COMPLETAMENTE ACTUALIZADO ANTE CUALQUIER INCIDENCIA QUE PUEDA SURGIR EN TORNO A LOS MISMOS.
- 4) REDUCIR EL PLAZO DE TRAMITACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.
- 5) MINORAR PROGRESIVAMENTE EL PRESUPUESTO MUNICIPAL DESTINADO AL SUMINISTRO DE PAPEL Y DE MATERIAL IMPRESO CON LA IMPLANTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA.

## INDICADORES DE EVALUACIÓN DE OBJETIVOS:

INDICADORES	UNIDADES DE MEDIDA	CUANTÍA
Nº DE DOC. REGISTRADOS	NUMÉRICO	

Código CSV: d336b60fade053347a5c361612be9a149b3fd076 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: <https://sede.cordoba.es> | PÁG. 2 DE 3Código CSV: 84311349e42700cfd75688d282d439d0de90d947 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: <https://sede.cordoba.es> | PÁG. 20 DE 33

## FIRMANTE

MIGUEL GARCIA CAPILLA (COORDINADOR GENERAL DE GESTION)  
ANTONIO ALVAREZ SALCEDO (DELEGADO DE GESTION MERCADOS Y COMERCIO)

## CÓDIGO CSV

d336b60fade053347a5c361612be9a149b3fd076

## URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.cordoba.es>

## NIF/CIF

\*\*\*\*929\*\*  
\*\*\*\*603\*\*

## FECHA Y HORA

01/03/2021 19:57:53 CET  
01/03/2021 23:02:44 CET

## FIRMANTE

AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

## CÓDIGO CSV

84311349e42700cfd75688d282d439d0de90d947

## URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.cordoba.es>

## NIF/CIF

P1402100J

## FECHA Y HORA

10/03/2021 10:24:43 CET

# DOCUMENTO ELECTRÓNICO

## CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

d336b60fade053347a5c361612be9a149b3fd076

Dirección de verificación del documento: <https://sede.cordoba.es>

## METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES\_LA0016519\_2021\_00000000000000000000005526732

Órgano: L01140214

Fecha de captura: 01/03/2021 19:51:33

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

Formato: PDF

Tipo Documental: Otros

Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: d336b60fade053347a5c361612be9a149b3fd076

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:  
[https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza\\_reguladora\\_uso\\_medios\\_electronicos.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza_reguladora_uso_medios_electronicos.pdf)

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):  
[https://sede.malaga.es/normativa/politica\\_de\\_firma\\_1.0.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf)

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano de la Hacienda Electrónica Provincial:  
[https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento\\_creacion\\_utilizacion\\_sello\\_electronico.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento_creacion_utilizacion_sello_electronico.pdf)

Acuerdo de adhesión de la Excm. Diputación Provincial de Málaga al convenio de colaboración entre la Administración General del Estado (MINHAP) y la Comunidad Autónoma de Andalucía para la prestación mutua de soluciones básicas de Administración Electrónica de fecha 11 de mayo de 2016:  
[https://sede.malaga.es/normativa/ae\\_convenio\\_j\\_andalucia\\_MINHAP\\_soluciones\\_basicas.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/ae_convenio_j_andalucia_MINHAP_soluciones_basicas.pdf)

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:  
[https://sede.malaga.es/normativa/decreto\\_CSV.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf)

**PROGRAMA:**

DENOMINACIÓN: H28 EQUIPAMIENTO Y NORMALIZACIÓN

CÓDIGO PROGRAMA: 9204/9330

ÓRGANO QUE LO EJECUTA: DELEGACIÓN DE GESTIÓN

RESPONSABLES: (firmas electrónicas del Personal Directivo responsable y Concejala Delegada)

**DESCRIPCIÓN:**

NORMALIZACIÓN GESTIONA LAS COMPRAS Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL IMPRESO Y DE OFICINA, LOS PROCEEDIMIENTOS NORMALIZADOS SEGÚN MANUAL CORPORATIVO.

EQUIPAMIENTO SE ENCARGA DE SUMINISTRAR Y MANTENER EL EQUIPAMIENTO DE LAS OFICINAS Y DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO DE CORDOBA EN LOS EDIFICIOS MUNICIPALES, ADAPTANDO LOS ESPACIOS Y MOBILIARIO A LAS NUEVAS NECESIDADES.

**ACTIVIDADES:**

ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y MATERIAL DE OFICINA

REDACCIÓN Y ESTUDIO DE PROYECTOS DE EQUIPAMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES.

SUPERVISIÓN DE LA PUESTA EN MARCHA DE LOS MISMOS PROYECTOS

ADECUACIÓN DE LOS ESPACIOS Y MOBILIARIO A LAS NUEVAS NECESIDADES

DISPONIBILIDAD Y MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO MUNICIPAL

Código CSV: 977fa70a0b6a58d7b5bc6e7ac9c8424a55454a34 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: <https://sede.cordoba.es> | P.ÁG. 1 DE 3

Código CSV: 84311349e42700cfd75688d282d439d0de90d947 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: <https://sede.cordoba.es> | P.ÁG. 22 DE 33

**FIRMANTE**

MIGUEL GARCIA CAPILLA (COORDINADOR GENERAL DE GESTION)  
ANTONIO ALVAREZ SALCEDO (DELEGADO DE GESTION MERCADOS Y COMERCIO)

**CÓDIGO CSV**

977fa70a0b6a58d7b5bc6e7ac9c8424a55454a34

**URL DE VALIDACIÓN**

<https://sede.cordoba.es>

**NIF/CIF**

\*\*\*929\*\*  
\*\*\*603\*\*

**FECHA Y HORA**

01/03/2021 19:57:54 CET  
01/03/2021 23:02:45 CET

**FIRMANTE**

AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

**CÓDIGO CSV**

84311349e42700cfd75688d282d439d0de90d947

**URL DE VALIDACIÓN**

<https://sede.cordoba.es>

**NIF/CIF**

P1402100J

**FECHA Y HORA**

10/03/2021 10:24:43 CET



# DOCUMENTO ELECTRÓNICO

## CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

977fa70a0b6a58d7b5bc6e7ac9c8424a55454a34

Dirección de verificación del documento: <https://sede.cordoba.es>

## METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES\_LA0016519\_2021\_00000000000000000000005526731

Órgano: L01140214

Fecha de captura: 01/03/2021 19:51:33

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

Formato: PDF

Tipo Documental: Otros

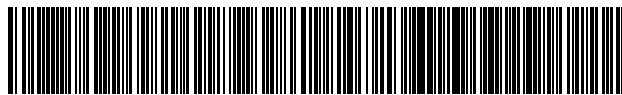
Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: 977fa70a0b6a58d7b5bc6e7ac9c8424a55454a34

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:

[https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza\\_reguladora\\_uso\\_medios\\_electronicos.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza_reguladora_uso_medios_electronicos.pdf)

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):

[https://sede.malaga.es/normativa/politica\\_de\\_firma\\_1.0.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf)

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano de la Hacienda Electrónica Provincial:

[https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento\\_creacion\\_utilizacion\\_sello\\_electronico.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento_creacion_utilizacion_sello_electronico.pdf)

Acuerdo de adhesión de la Excm. Diputación Provincial de Málaga al convenio de colaboración entre la Administración General del Estado (MINHAP) y la Comunidad Autónoma de Andalucía para la prestación mutua de soluciones básicas de Administración Electrónica de fecha 11 de mayo de 2016:

[https://sede.malaga.es/normativa/ae\\_convenio\\_j\\_andalucia\\_MINHAP\\_soluciones\\_basicas.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/ae_convenio_j_andalucia_MINHAP_soluciones_basicas.pdf)

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:

[https://sede.malaga.es/normativa/decreto\\_CSV.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf)



**PROGRAMA:**

**DENOMINACIÓN:**

**CÓDIGO PROGRAMA:**

**ÓRGANO QUE LO EJECUTA:**

**RESPONSABLES:** (firmas electrónicas del Personal Directivo responsable y Concejalía Delegada)

**DESCRIPCIÓN:**

-Gastos de dietas y locomoción tanto de personal directivo como de personal electo.

**ACTIVIDADES:**

-Asistencias a entrevistas, conferencias, presentaciones de proyectos, etc. relacionados como el sector comercial.  
-Asistencias a inauguraciones y realización de visitas institucionales.

Código CSV: 9a5dc0314de629faca4980be4c2b306fb3d65fa3 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: <https://sede.cordoba.es> | PÁG. 1 DE 3

Código CSV: 84311349e42700cfd75688d282d439d0de90d947 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: <https://sede.cordoba.es> | PÁG. 25 DE 33



**FIRMANTE**

MIGUEL GARCIA CAPILLA (COORDINADOR GENERAL DE GESTION)  
ANTONIO ALVAREZ SALCEDO (DELEGADO DE GESTION MERCADOS Y COMERCIO)

**CÓDIGO CSV**

9a5dc0314de629faca4980be4c2b306fb3d65fa3

**URL DE VALIDACIÓN**

<https://sede.cordoba.es>

**NIF/CIF**

\*\*\*929\*\*  
\*\*\*603\*\*

**FECHA Y HORA**

01/03/2021 19:57:56 CET  
01/03/2021 23:02:47 CET



Hacienda electrónica  
local y provincial  
DIPUTACIÓN DE MÁLAGA

**FIRMANTE**

AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

**CÓDIGO CSV**

84311349e42700cfd75688d282d439d0de90d947

**URL DE VALIDACIÓN**

<https://sede.cordoba.es>

**NIF/CIF**

P1402100J

**FECHA Y HORA**

10/03/2021 10:24:43 CET

**OBJETIVOS:**

-Promocionar, dinamizar e impulsar el comercio de cercanía como motor económico y de creación de riqueza y empleo en nuestra Ciudad.

**INDICADORES DE EVALUACIÓN DE OBJETIVOS:**

INDICADORES	UNIDADES DE MEDIDA	CUANTÍA

**FIRMANTE**MIGUEL GARCIA CAPILLA (COORDINADOR GENERAL DE GESTION)  
ANTONIO ALVAREZ SALCEDO (DELEGADO DE GESTION MERCADOS Y COMERCIO)**CÓDIGO CSV****9a5dc0314de629faca4980be4c2b306fb3d65fa3****URL DE VALIDACIÓN****<https://sede.cordoba.es>****NIF/CIF**\*\*\*\*929\*\*  
\*\*\*\*603\*\***FECHA Y HORA**01/03/2021 19:57:56 CET  
01/03/2021 23:02:47 CET**FIRMANTE**

AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

**CÓDIGO CSV****84311349e42700cfd75688d282d439d0de90d947****URL DE VALIDACIÓN****<https://sede.cordoba.es>****NIF/CIF**

P1402100J

**FECHA Y HORA**

10/03/2021 10:24:43 CET

# DOCUMENTO ELECTRÓNICO

## CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

9a5dc0314de629faca4980be4c2b306fb3d65fa3

Dirección de verificación del documento: <https://sede.cordoba.es>

## METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES\_LA0016519\_2021\_00000000000000000000005526727

Órgano: L01140214

Fecha de captura: 01/03/2021 19:51:32

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

Formato: PDF

Tipo Documental: Otros

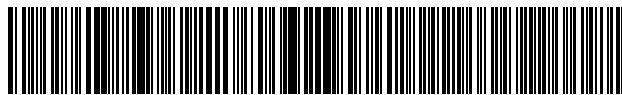
Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: 9a5dc0314de629faca4980be4c2b306fb3d65fa3

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:

[https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza\\_reguladora\\_uso\\_medios\\_electronicos.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza_reguladora_uso_medios_electronicos.pdf)

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):

[https://sede.malaga.es/normativa/politica\\_de\\_firma\\_1.0.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf)

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano de la Hacienda Electrónica Provincial:

[https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento\\_creacion\\_utilizacion\\_sello\\_electronico.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento_creacion_utilizacion_sello_electronico.pdf)

Acuerdo de adhesión de la Excm. Diputación Provincial de Málaga al convenio de colaboración entre la Administración General del Estado (MINHAP) y la Comunidad Autónoma de Andalucía para la prestación mutua de soluciones básicas de Administración Electrónica de fecha 11 de mayo de 2016:

[https://sede.malaga.es/normativa/ae\\_convenio\\_j\\_andalucia\\_MINHAP\\_soluciones\\_basicas.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/ae_convenio_j_andalucia_MINHAP_soluciones_basicas.pdf)

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:

[https://sede.malaga.es/normativa/decreto\\_CSV.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf)

**PROGRAMA:**

**DENOMINACIÓN:** TRANSFERENCIAS A COMUNIDADES AUTÓNOMAS

**CÓDIGO PROGRAMA:** 9410

**ÓRGANO QUE LO EJECUTA:** COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, MERCAD

**RESPONSABLES:** (firmas electrónicas del Personal Directivo responsable y Concejalía Delegada)

**DESCRIPCIÓN:**

-Abono por pertenencia a la Red Andaluza de Desarrollo Local (RADEL) en virtud del Acuerdo de Pleno número 14/93, de 14 de enero.

**ACTIVIDADES:**

La Red Andaluza de Desarrollo Local (RADEL), integrada por las ciudades y pueblos de Andalucía comprometidos con potenciar la promoción económica y el empleo, con el objetivo de facilitar la intercomunicación y ayudar a desarrollar modelos operativos de promoción económica, formación y empleo que puedan servir como modelos de buena práctica en lo concerniente al desarrollo local.

Código CSV: 2237b3f0c410ee189167564bdd05ac715d6383f4 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: <https://sede.cordoba.es> | PÁG. 1 DE 3

Código CSV: 84311349e42700cfd75688d282d439d0de90d947 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: <https://sede.cordoba.es> | PÁG. 28 DE 33

**FIRMANTE**

MIGUEL GARCIA CAPILLA (COORDINADOR GENERAL DE GESTION)  
ANTONIO ALVAREZ SALCEDO (DELEGADO DE GESTION MERCADOS Y COMERCIO)

**CÓDIGO CSV**  
2237b3f0c410ee189167564bdd05ac715d6383f4

**URL DE VALIDACIÓN**  
<https://sede.cordoba.es>

**NIF/CIF**

\*\*\*929\*\*  
\*\*\*603\*\*

**FECHA Y HORA**

01/03/2021 19:57:57 CET  
01/03/2021 23:02:48 CET

**FIRMANTE**

AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

**CÓDIGO CSV**  
84311349e42700cfd75688d282d439d0de90d947

**URL DE VALIDACIÓN**  
<https://sede.cordoba.es>

**NIF/CIF**

P1402100J

**FECHA Y HORA**

10/03/2021 10:24:43 CET



# DOCUMENTO ELECTRÓNICO

## CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

2237b3f0c410ee189167564bdd05ac715d6383f4

Dirección de verificación del documento: <https://sede.cordoba.es>

## METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES\_LA0016519\_2021\_00000000000000000000005526726

Órgano: L01140214

Fecha de captura: 01/03/2021 19:51:32

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

Formato: PDF

Tipo Documental: Otros

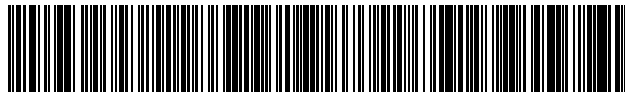
Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: 2237b3f0c410ee189167564bdd05ac715d6383f4

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:  
[https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza\\_reguladora\\_uso\\_medios\\_electronicos.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza_reguladora_uso_medios_electronicos.pdf)

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):  
[https://sede.malaga.es/normativa/politica\\_de\\_firma\\_1.0.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf)

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano de la Hacienda Electrónica Provincial:  
[https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento\\_creacion\\_utilizacion\\_sello\\_electronico.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento_creacion_utilizacion_sello_electronico.pdf)

Acuerdo de adhesión de la Excm. Diputación Provincial de Málaga al convenio de colaboración entre la Administración General del Estado (MINHAP) y la Comunidad Autónoma de Andalucía para la prestación mutua de soluciones básicas de Administración Electrónica de fecha 11 de mayo de 2016:  
[https://sede.malaga.es/normativa/ae\\_convenio\\_j\\_andalucia\\_MINHAP\\_soluciones\\_basicas.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/ae_convenio_j_andalucia_MINHAP_soluciones_basicas.pdf)

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:  
[https://sede.malaga.es/normativa/decreto\\_CSV.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf)

PRESUPUESTO POR PROGRAMAS 2021										
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA										
<b>PROGRAMA: PRESUPUESTOS MUNICIPALES</b>			<b>RESPONSABLE PROGRAMA:</b>			<b>REVISIÓN DEL LENGUAJE (USO INCLUSIVO Y NO SEXISTA)</b>				
<b>CÓDIGO FUNCIONAL:</b>	9204		<b>NOMBRE:</b>	FERNANDO GARZÓN ARÉVALO						
			<b>CARGO:</b>	TÉCNICO PATRIMONIO						
			<b>DEPARTAMENTO QUE LO EJECUTA:</b>			DEPARTAMENTO SERVICIOS INTERNOS				
<b>CÓDIGO ORGÁNICO:</b>	H28		<b>NOMBRE:</b>	MANUEL PETIDIER						
<b>DESCRIPCIÓN PROGRAMA:</b>										
GESTIÓN Y CONTROL PATRIMONIO MUNICIPAL Y GESTIÓN PROCEDIMIENTOS Y MATERIAL IMPRESO										
<b>OBJETIVOS:</b>										
	Focaliza Mujeres	Menciona Igualdad	Corresponsabilidad	No menciona						
1. Mejora del edificio de Capitulares.				X						
2. Adquisición de nuevo mobiliario.				X						
3.Reducción precio suministro material impreso municipal.				X						
<b>ACTIVIDADES:</b>										
	<b>GASTOS INCIDENCIA DIRECTA</b>			<b>GASTOS INCIDENCIA INDIRECTA</b>			<b>GASTOS NO INCIDENCIA PREVISTA</b>			<b>TOTAL GASTO</b>
	R1	R2	R3	R1	R2	R3	R1	R2	R3	
MATERIAL IMPRESO Y DE OFICINA										88.000,00 €
GASTOS DIVERSOS										64.500,00 €
SEGURIDAD (SEG. PRIVADA EN DEPENDENCIAS MUNICIPALES)										35.000,00 €
ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS										15.000,00 €
OTROS TRAB. REALIZ. POR EMPR. Y PROF.										15.000,00 €
MOBILIARIO (ADQUISICIÓN)										350.000,00 €
<b>INDICADORES:</b>										
	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>									
Porcentaje baja en precio	Porcentual									
Numero de mobiliario sustituido	Unidades									



**FIRMANTE**  
MIGUEL GARCIA CAPILLA (COORDINADOR GENERAL DE GESTION)  
ANTONIO ALVAREZ SALCEDO (DELEGADO DE GESTION MERCADOS Y COMERCIO)

**NIF/CIF**  
\*\*\*\*929\*\*  
\*\*\*\*603\*\*

**FECHA Y HORA**  
01/03/2021 18:59:03 CET  
01/03/2021 23:03:14 CET

**CÓDIGO CSV**  
3c08f827f3c99124a39e381e49a979c08159d096

**URL DE VALIDACIÓN**  
<https://sede.cordoba.es>



**FIRMANTE**  
AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

**NIF/CIF**  
P1402100J

**FECHA Y HORA**  
10/03/2021 10:24:43 CET

**CÓDIGO CSV**  
84311349e42700cfd75688d282d439d0de90d947

**URL DE VALIDACIÓN**  
<https://sede.cordoba.es>

# DOCUMENTO ELECTRÓNICO

## CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

3c08f827f3c99124a39e381e49a979c08159d096

Dirección de verificación del documento: <https://sede.cordoba.es>

## METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES\_LA0016519\_2021\_00000000000000000000005514925

Órgano: L01140214

Fecha de captura: 26/02/2021 11:39:01

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

Formato: PDF

Tipo Documental: Otros

Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: 3c08f827f3c99124a39e381e49a979c08159d096

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:  
[https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza\\_reguladora\\_uso\\_medios\\_electronicos.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza_reguladora_uso_medios_electronicos.pdf)

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):  
[https://sede.malaga.es/normativa/politica\\_de\\_firma\\_1.0.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf)

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano de la Hacienda Electrónica Provincial:  
[https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento\\_creacion\\_utilizacion\\_sello\\_electronico.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento_creacion_utilizacion_sello_electronico.pdf)

Acuerdo de adhesión de la Excm. Diputación Provincial de Málaga al convenio de colaboración entre la Administración General del Estado (MINHAP) y la Comunidad Autónoma de Andalucía para la prestación mutua de soluciones básicas de Administración Electrónica de fecha 11 de mayo de 2016:  
[https://sede.malaga.es/normativa/ae\\_convenio\\_j\\_andalucia\\_MINHAP\\_soluciones\\_basicas.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/ae_convenio_j_andalucia_MINHAP_soluciones_basicas.pdf)

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:  
[https://sede.malaga.es/normativa/decreto\\_CSV.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf)



# DOCUMENTO ELECTRÓNICO

## CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

84311349e42700cfd75688d282d439d0de90d947

Dirección de verificación del documento: <https://sede.cordoba.es>

### METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES\_LA0016541\_2021\_00000000000000000000005649263

Órgano: L01140214

Fecha de captura: 10/03/2021 10:19:34

Origen: Administración

Estado elaboración: Otros

Formato: PDF

Tipo Documental: Otros

Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: 84311349e42700cfd75688d282d439d0de90d947

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:  
[https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza\\_reguladora\\_uso\\_medios\\_electronicos.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza_reguladora_uso_medios_electronicos.pdf)

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):  
[https://sede.malaga.es/normativa/politica\\_de\\_firma\\_1.0.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf)

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano de la Hacienda Electrónica Provincial:  
[https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento\\_creacion\\_utilizacion\\_sello\\_electronico.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento_creacion_utilizacion_sello_electronico.pdf)

Acuerdo de adhesión de la Excm. Diputación Provincial de Málaga al convenio de colaboración entre la Administración General del Estado (MINHAP) y la Comunidad Autónoma de Andalucía para la prestación mutua de soluciones básicas de Administración Electrónica de fecha 11 de mayo de 2016:  
[https://sede.malaga.es/normativa/ae\\_convenio\\_j\\_andalucia\\_MINHAP\\_soluciones\\_basicas.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/ae_convenio_j_andalucia_MINHAP_soluciones_basicas.pdf)

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:  
[https://sede.malaga.es/normativa/decreto\\_CSV.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf)