

<b>PRESUPUESTO POR PROGRAMAS 2021</b> <b>DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA</b>																																																																																																																																																																	
<b>PROGRAMA: PRESUPUESTOS MUNICIPALES</b>			<b>RESPONSABLE PROGRAMA:</b>			➤ REVISIÓN DEL LENGUAJE (USO INCLUSIVO Y NO SEXISTA)																																																																																																																																																											
<b>CÓDIGO FUNCIONAL:</b> 2310			<b>Nombre:</b> Rafael Pizarro Nevado																																																																																																																																																														
			<b>Cargo:</b> Director General de Servicios Sociales																																																																																																																																																														
			<b>DEPARTAMENTO QUE LO EJECUTA: ÁREA</b>																																																																																																																																																														
<b>CÓDIGO ORGÁNICO: E10 / E11</b>			<b>Nombre:</b>																																																																																																																																																														
<b>DESCRIPCIÓN PROGRAMA:</b>																																																																																																																																																																	
Gastos generales de funcionamiento, dietas y desplazamiento/locomoción, información, difusión y publicidad y otros gastos generales de servicios sociales. Programa empleo con SADECO. Actuaciones contra la exclusión social																																																																																																																																																																	
<b>OBJETIVOS:</b>																																																																																																																																																																	
			Focaliza Mujeres		Menciona Igualdad		Corresponsabilidad		No menciona																																																																																																																																																								
Difusión de la intervención de las diferentes unidades																																																																																																																																																																	
Ofrecer a la ciudadanía documentación acerca de la realidad social del municipio																																																																																																																																																																	
Dar respuesta a las demandas de información social que se realicen en los Serv. Centrales																																																																																																																																																																	
Administrar el sitio web de los SSM																																																																																																																																																																	
Conocer temas de actualidad con relevancia en la prensa diaria local																																																																																																																																																																	
Atender los gastos generales de funcionamiento del área																																																																																																																																																																	
Garantizar vigilancia, seguridad, conservación y mantenimiento edificios y contenido de centros																																																																																																																																																																	
Gastos de formación y locomoción personal																																																																																																																																																																	
Locomoción y dietas cargos electos																																																																																																																																																																	
Programa empleo con SADECO																																																																																																																																																																	
Actuaciones para la discapacidad																																																																																																																																																																	
Actuaciones contra la exclusión social																																																																																																																																																																	
<b>ACTIVIDADES:</b>																																																																																																																																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="3">GASTOS INCIDENCIA DIRECTA</th> <th colspan="3">GASTOS INCIDENCIA INDIRECTA</th> <th colspan="3">GASTOS NO INCIDENCIA PREVISTA</th> <th rowspan="2">TOTAL GASTO</th> </tr> <tr> <th>R1</th> <th>R2</th> <th>R3</th> <th>R1</th> <th>R2</th> <th>R3</th> <th>R1</th> <th>R2</th> <th>R3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>A.1. Edición de material divulgativo</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A.2. Suscripciones a prensa local</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A.3. Administración perfiles en redes sociales</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A.4. Administración sitio web de los SSM</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A.5. Archivo y documentación del área</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A.6. Apoyo general al funcionamiento del área</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A.7. Publicidad, información y página web</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A.8. Seguridad en los centros</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A.9. Asistencia de personal a cursos de formación.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A.10. Desplazamientos personal</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A.11. Convenio con SADECO para empleo</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A.12. Intérprete lengua de signos</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2.810.174,25</td></tr> </tbody> </table>											GASTOS INCIDENCIA DIRECTA			GASTOS INCIDENCIA INDIRECTA			GASTOS NO INCIDENCIA PREVISTA			TOTAL GASTO	R1	R2	R3	R1	R2	R3	R1	R2	R3	A.1. Edición de material divulgativo											A.2. Suscripciones a prensa local											A.3. Administración perfiles en redes sociales											A.4. Administración sitio web de los SSM											A.5. Archivo y documentación del área											A.6. Apoyo general al funcionamiento del área											A.7. Publicidad, información y página web											A.8. Seguridad en los centros											A.9. Asistencia de personal a cursos de formación.											A.10. Desplazamientos personal											A.11. Convenio con SADECO para empleo											A.12. Intérprete lengua de signos										2.810.174,25
	GASTOS INCIDENCIA DIRECTA			GASTOS INCIDENCIA INDIRECTA			GASTOS NO INCIDENCIA PREVISTA				TOTAL GASTO																																																																																																																																																						
	R1	R2	R3	R1	R2	R3	R1	R2	R3																																																																																																																																																								
A.1. Edición de material divulgativo																																																																																																																																																																	
A.2. Suscripciones a prensa local																																																																																																																																																																	
A.3. Administración perfiles en redes sociales																																																																																																																																																																	
A.4. Administración sitio web de los SSM																																																																																																																																																																	
A.5. Archivo y documentación del área																																																																																																																																																																	
A.6. Apoyo general al funcionamiento del área																																																																																																																																																																	
A.7. Publicidad, información y página web																																																																																																																																																																	
A.8. Seguridad en los centros																																																																																																																																																																	
A.9. Asistencia de personal a cursos de formación.																																																																																																																																																																	
A.10. Desplazamientos personal																																																																																																																																																																	
A.11. Convenio con SADECO para empleo																																																																																																																																																																	
A.12. Intérprete lengua de signos										2.810.174,25																																																																																																																																																							
<b>INDICADORES:</b>			<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>																																																																																																																																																														
Centros con vigilancia			Número																																																																																																																																																														
Edición de material gráfico			Número																																																																																																																																																														
Suscripciones a prensa local			Número																																																																																																																																																														
Visitas a subdominio web propio			Número																																																																																																																																																														
Asistentes a cursos y jornadas.			Número																																																																																																																																																														



**FIRMANTE**

RAFAEL PIZARRO NEVADO (DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES)  
 EVA MARIA TIMOTEO CASTIEL (TENIENTE ALCALDE DELEGADA DE SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD)

**NIF/CIF**

\*\*\*\*550\*\*  
 \*\*\*\*644\*\*

**FECHA Y HORA**

28/01/2021 08:51:25 CET  
 28/01/2021 09:28:01 CET

**CÓDIGO CSV**

dbb773d2797c38b1e10c8ee4fd2a6265b22a16bc

**URL DE VALIDACIÓN**

https://sede.cordoba.es



**FIRMANTE**

AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

**NIF/CIF**

P1402100J

**FECHA Y HORA**

10/03/2021 10:34:14 CET

**CÓDIGO CSV**

3c451eb600c902a9e4939bd9d2237321f3c10b5

**URL DE VALIDACIÓN**

https://sede.cordoba.es

AYUNTAMIENTO DE CORDOBA		PRESUPUESTO POR PROGRAMAS 2021		DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA	
<b>PROGRAMA: PRESUPUESTOS MUNICIPALES</b>		<b>RESPONSABLE PROGRAMA:</b>		REVISIÓN DEL LENGUAJE (USO INCLUSIVO Y NO SEXISTA)	
<b>CÓDIGO FUNCIONAL:</b>	2311	<b>Nombre:</b>	Rafael Pizarro Nevado		
		<b>Cargo:</b>	Director General de Servicios Sociales		
		<b>DEPARTAMENTO QUE LO EJECUTA: DPTO. SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS / UDAD. MENORES</b>			
		<b>Nombre: CARMEN GARCÍA PALOMO</b>			
<b>CÓDIGO ORGÁNICO: E11 / E16 / E19</b>					
<b>DESCRIPCIÓN PROGRAMA:</b>					
Proyectos específicos de intervención social que se desarrollan en las distintas Zonas de Trabajo Social de la Ciudad					
Actuaciones socioeducativas dirigidas a familias. Promoción de la integración social e intervención en situaciones de riesgo en el ámbito de la infancia. Prevención del absentismo escolar					
<b>OBJETIVOS:</b>		Focaliza Mujeres	Menciona Igualdad	Corresponsabilidad	No menciona
Desarrollar proyectos específicos en cada una de las zonas tendentes a abordar las distintas problemáticas sociales					
Dotar a familias de habilidades y recursos que garanticen el desarrollo integral de los menores					
Integración de niños y niñas					
Seguimiento e intervención con familias en exclusión o riesgo					
Desarrollo integral de los menores					
<b>ACTIVIDADES:</b>					
A.1.	Desarrollo de proyectos específicos en las ZTS				
A.2.	Programas prevención absentismo e integración				
A.3.	Intervención social de calle				
A.4.	Prevención drogodependencias				
A.5.	Tratamiento a familias con menores				
A.6.	Plan de inclusión Palmeras				
A.7.	Desarrollo integral de los menores				
		<b>1.214.773,52</b>			
<b>INDICADORES:</b>		<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>			
Proyectos realizados en los CSSC		Número			
Menores y familias objeto de intervención		Número menores y familias			
Valoración necesidad ante probl familiar		Número valoraciones			
Participantes verano		Número menores y familias			
Proyectos realizados en los CSSC		Número			



**FIRMANTE**  
 RAFAEL PIZARRO NEVADO (DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES)  
 EVA MARIA TIMOTEO CASTIEL (TENIENTE ALCALDE DELEGADA DE SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD)

**NIF/CIF**  
 \*\*\*\*550\*\*  
 \*\*\*\*644\*\*

**FECHA Y HORA**  
 28/01/2021 08:51:25 CET  
 28/01/2021 09:28:01 CET

**CÓDIGO CSV**  
 dbb773d2797c38b1e10c8ee4fd2a6265b22a16bc

**URL DE VALIDACIÓN**  
<https://sede.cordoba.es>



**FIRMANTE**  
 AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

**NIF/CIF**  
 P1402100J

**FECHA Y HORA**  
 10/03/2021 10:34:14 CET

**CÓDIGO CSV**  
 3c451eb600cc902a9e4939bd9d2237321f3c10b5

**URL DE VALIDACIÓN**  
<https://sede.cordoba.es>

PRESUPUESTO POR PROGRAMAS 2021												
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA												
<b>PROGRAMA: PRESUPUESTOS MUNICIPALES</b>			<b>RESPONSABLE PROGRAMA:</b>			REVISIÓN DEL LENGUAJE (USO INCLUSIVO Y NO SEXISTA)						
<b>CÓDIGO FUNCIONAL:</b>	2313		<b>Nombre:</b>	Rafael Pizarro Nevado								
			<b>Cargo:</b>	Director General de Servicios Sociales								
			<b>DEPARTAMENTO QUE LO EJECUTA: ÁREA</b>									
			<b>Nombre: ANTONIO BERZOSA GARCÍA</b>									
<b>CÓDIGO ORGÁNICO: E10</b>												
<b>DESCRIPCIÓN PROGRAMA:</b>			Funcionamiento Casa de Acogida y Centro de Emergencias Habitacional. Alojamientos alternativos									
<b>OBJETIVOS:</b>			Focaliza Mujeres		Menciona Igualdad		Corresponsabilidad		No menciona			
Actuaciones contra la exclusión social												
<b>ACTIVIDADES:</b>			<b>GASTOS INCIDENCIA DIRECTA</b>			<b>GASTOS INCIDENCIA INDIRECTA</b>			<b>GASTOS NO INCIDENCIA PREVISTA</b>			
			<b>R1</b>	<b>R2</b>	<b>R3</b>	<b>R1</b>	<b>R2</b>	<b>R3</b>	<b>R1</b>	<b>R2</b>	<b>R3</b>	<b>TOTAL GASTO</b>
A.1.	Funcionamiento Casa de Acogida											
A.2.	Funcionamiento Centro de Emergencias Habitacional											
												944.511,16
<b>INDICADORES:</b>			<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>									
Personas atendidas en casa de acogida			Número									
Personas atendidas en C.E.H.			Número									
Personas atendidas en alojamientos alternativos			Número									



**FIRMANTE**  
 RAFAEL PIZARRO NEVADO (DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES)  
 EVA MARIA TIMOTEO CASTIEL (TENIENTE ALCALDE DELEGADA DE SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD)

**NIF/CIF**  
 \*\*\*\*550\*\*  
 \*\*\*\*644\*\*

**FECHA Y HORA**  
 28/01/2021 08:51:25 CET  
 28/01/2021 09:28:01 CET

**CÓDIGO CSV**  
 dbb773d2797c38b1e10c8ee4fd2a6265b22a16bc

**URL DE VALIDACIÓN**  
<https://sede.cordoba.es>



**FIRMANTE**  
 AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

**NIF/CIF**  
 P1402100J

**FECHA Y HORA**  
 10/03/2021 10:34:14 CET

**CÓDIGO CSV**  
 3c451eb600cc902a9e4939bd9d2237321f3c10b5

**URL DE VALIDACIÓN**  
<https://sede.cordoba.es>

PROGRAMA: PRESUPUESTOS MUNICIPALES		RESPONSABLE PROGRAMA:		REVISIÓN DEL LENGUAJE (USO INCLUSIVO Y NO SEXISTA)							
<b>CÓDIGO FUNCIONAL:</b>	2314	<b>Nombre:</b>	Rafael Pizarro Nevado								
		<b>Cargo:</b>	Director General de Servicios Sociales								
		<b>DEPARTAMENTO QUE LO EJECUTA: ÁREA</b>									
		<b>Nombre: ANTONIO BERZOSA GARCÍA</b>									
<b>CÓDIGO ORGÁNICO: E10 / E12</b>											
<b>DESCRIPCIÓN PROGRAMA:</b>											
Suscripción de convenios y subvenciones con entidades y asociaciones que trabajan en la intervención social											
Suscripción de convenios con organismos municipales autónomos. Convocatoria de subvenciones											
<b>OBJETIVOS:</b>		Focaliza Mujeres	Menciona Igualdad	Corresponsabilidad	No menciona						
Suscripción de convenios y subvenciones con entidades y asociaciones que trabajan en la intervención social											
Convocatoria de subvenciones											
Suscripción con org aut municipales											
<b>ACTIVIDADES:</b>											
		<b>GASTOS INCIDENCIA DIRECTA</b>			<b>GASTOS INCIDENCIA INDIRECTA</b>			<b>GASTOS NO INCIDENCIA PREVISTA</b>			
		<b>R1</b>	<b>R2</b>	<b>R3</b>	<b>R1</b>	<b>R2</b>	<b>R3</b>	<b>R1</b>	<b>R2</b>	<b>R3</b>	<b>TOTAL GASTO</b>
A.1.	Suscripción de convenios y subvenciones con entidades y asociaciones que trabajan en la intervención social										
A.2.	Convocatoria de subvenciones										
A.3.	Suscripción con org aut municipales										
											<b>1.046.909,68</b>
<b>INDICADORES:</b>		<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>									
Entidades colaboradoras		Número									
Entidades subvencionadas		Número									



**FIRMANTE**  
 RAFAEL PIZARRO NEVADO (DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES)  
 EVA MARIA TIMOTEO CASTIEL (TENIENTE ALCALDE DELEGADA DE SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD)

**NIF/CIF**  
 \*\*\*\*550\*\*  
 \*\*\*\*644\*\*

**FECHA Y HORA**  
 28/01/2021 08:51:25 CET  
 28/01/2021 09:28:01 CET

**CÓDIGO CSV**  
 dbb773d2797c38b1e10c8ee4fd2a6265b22a16bc

**URL DE VALIDACIÓN**  
<https://sede.cordoba.es>



**FIRMANTE**  
 AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

**NIF/CIF**  
 P1402100J

**FECHA Y HORA**  
 10/03/2021 10:34:14 CET

**CÓDIGO CSV**  
 3c451eb600c902a9e4939bd9d2237321f3c10b5

**URL DE VALIDACIÓN**  
<https://sede.cordoba.es>





**PRESUPUESTO POR PROGRAMAS 2021**  
**DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA**

---

**PROGRAMA: PRESUPUESTOS MUNICIPALES**

**CÓDIGO FUNCIONAL:** 2319

**CÓDIGO ORGÁNICO: E12 / E14 / E15**

**DESCRIPCIÓN PROGRAMA:**  
 Ayuda y comidas a domicilio a personas mayores y dependientes  
 Apoyo a personas con discapacidad y colectivos que trabajen con la misma.  
 Plazas de exclusión social Residencia Guadalquivir

**OBJETIVOS:**  
 Promover la autonomía en el medio habitual.  
 Atender las necesidades de personas con dificultades para realizar las actividades básicas de la vida diaria  
 Prevenir y evitar el internamiento de personas que, con este servicio, puedan permanecer en su medio habitual  
 Apoyar a las Unidades de Convivencia con dificultades para afrontar las responsabilidades como cuidadores de un familiar dependiente  
 Plan y actuaciones para la discapacidad  
 Servir el almuerzo a domicilio a aquellas personas con problemas de movilidad y en exclusión social

**ACTIVIDADES:**

A.1. Prestación Servicio de Ayuda a Domicilio Concertado

A.2. Prestación del servicio de comidas a domicilio

A.3. Atención a la Dependencia

A.4. 30 Plazas de exclusión Residencia Guadalquivir

**RESPONSABLE PROGRAMA:**

**Nombre:** Rafael Pizarro Nevado  
**Cargo:** Director General de Servicios Sociales

**DEPARTAMENTO QUE LO EJECUTA: UNIDAD MAYOR Y DEPENDENCIA**  
**Nombre: RAFAEL ORTÍZ PRIETO**

REVISIÓN DEL LENGUAJE (USO INCLUSIVO Y NO SEXISTA)

**DEPARTAMENTO QUE LO EJECUTA: UNIDAD MAYOR Y DEPENDENCIA**  
**Nombre: RAFAEL ORTÍZ PRIETO**

	GASTOS INCIDENCIA DIRECTA			GASTOS INCIDENCIA INDIRECTA			GASTOS NO INCIDENCIA PREVISTA			TOTAL GASTO
	R1	R2	R3	R1	R2	R3	R1	R2	R3	
A.1.										
A.2.										
A.3.										
A.4.										
										22.349.291,07

**INDICADORES:**

Personas atendidas en la Residencia Guadalquivir

Personas que reciben atención doméstica

Personas que reciben el servicio de comidas

**UNIDAD DE MEDIDA**

Número

Número

Número



**FIRMANTE**  
 RAFAEL PIZARRO NEVADO (DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES)  
 EVA MARIA TIMOTEO CASTIEL (TENIENTE ALCALDE DELEGADA DE SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD)

**NIF/CIF**  
 \*\*\*\*550\*\*  
 \*\*\*\*644\*\*

**FECHA Y HORA**  
 28/01/2021 08:51:25 CET  
 28/01/2021 09:28:01 CET

**CÓDIGO CSV**  
 dbb773d2797c38b1e10c8ee4fd2a6265b22a16bc

**URL DE VALIDACIÓN**  
<https://sede.cordoba.es>



**FIRMANTE**  
 AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

**NIF/CIF**  
 P1402100J

**FECHA Y HORA**  
 10/03/2021 10:34:14 CET

**CÓDIGO CSV**  
 3c451eb600cc902a9e4939bd9d2237321f3c10b5

**URL DE VALIDACIÓN**  
<https://sede.cordoba.es>

**TIPOLOGÍA DE GASTO SEGÚN INCIDENCIA PREVISTA EN IGUALDAD DE GÉNERO****GASTOS CON INCIDENCIA DIRECTA EN IGUALDAD (GI)**

Se consideran gastos e Inversiones con Incidencia Directa aquellas intervenciones que contribuyen directamente a promover la igualdad de género al actuar como "palanca de cambio" para modificar las causas y los efectos de la desigualdad de género.

GASTOS de inversiones y gastos con INCIDENCIA DIRECTA :

a) **Focalizado en mujeres (FM)**: Intervenciones dirigidas exclusivamente a mujeres a lo largo del ciclo de vida, orientadas a cerrar las brechas de desigualdad entre mujeres y hombres, combatir las consecuencias de la discriminación y promover su autonomía y el ejercicio de sus derechos, generando oportunidades en el ámbito político, social, económico y laboral.

b) **Corresponsabilidad social y pública para el cuidado y sostenibilidad de la vida (CSV)**: Intervenciones destinadas a promover la corresponsabilidad del Ayuntamiento, el sector privado, la comunidad y los hogares, involucrando tanto a hombres como a mujeres, en el trabajo de reproducción social, del cuidado y sostenibilidad de la vida, generando condiciones materiales y culturales para una mejor distribución del trabajo doméstico y de las tareas de cuidado entre todos ellos y contribuyendo a disminuir la carga de trabajo doméstico y de cuidado no remunerado

c) **Cultura de igualdad (CI)**: Intervenciones destinadas a modificar valores, ideas, creencias y prácticas que permitan el cambio de roles y estereotipos sociales que reproducen la discriminación de género o que, mediante el cambio de imaginarios, impulsen la autonomía de las mujeres y el ejercicio de sus derechos. Adicionalmente se incluyen también todas aquellas acciones orientadas a generar cambios en la institucionalidad y en la gestión pública del Ayuntamiento (normativa, políticas, planificación, estructura, capacidades institucionales) que den el soporte necesario para la sostenibilidad de las políticas de igualdad, garanticen la transversalidad de género en el resto de las políticas y eliminen las prácticas institucionales que reproduzcan la discriminación de género.

**Gastos e Inversiones con INCIDENCIA INDIRECTA [I]**

Se consideran gastos e Inversiones con INCIDENCIA INDIRECTA aquellas intervenciones que, sin tener necesariamente la igualdad de género como objetivo principal, en su diseño e implementación se tiene en cuenta su efecto potencial en la misma, a través de la aplicación de al menos uno de los siguientes criterios:

- Se cuenta con un diagnóstico de las brechas de género existentes en el ámbito de la intervención
- Se incluye la aplicación de acciones positivas para favorecer la participación equilibrada y promover la igualdad de oportunidades
- Se tiene en cuenta las necesidades diferenciadas de hombres y mujeres en el diseño de la intervención a realizar
- Se incluyen medidas para promover la igualdad de oportunidades en el acceso al empleo que se espera generar a través de la intervención.

**Gastos e Inversiones con INCIDENCIA NO IDENTIFICABLE [NI]**

Se consideran gastos e Inversiones con INCIDENCIA NO IDENTIFICABLE aquellas que a día de hoy, con los datos que se tienen, no es posible identificar como de incidencia directa o indirecta respecto a la igualdad de género.

**FIRMANTE**

RAFAEL PIZARRO NEVADO (DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES)  
EVA MARIA TIMOTEU CASTIEL (TENIENTE ALCALDE DELEGADA DE SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD)

**CÓDIGO CSV**

dbb773d2797c38b1e10c8ee4fd2a6265b22a16bc

**URL DE VALIDACIÓN**

<https://sede.cordoba.es>

**NIF/CIF**

\*\*\*550\*\*  
\*\*\*644\*\*

**FECHA Y HORA**

28/01/2021 08:51:25 CET  
28/01/2021 09:28:01 CET

**FIRMANTE**

AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA

**CÓDIGO CSV**

3c451eb600dc902a9e4939bd9d2237321f3c10b5

**URL DE VALIDACIÓN**

<https://sede.cordoba.es>

**NIF/CIF**

P1402100J

**FECHA Y HORA**

10/03/2021 10:34:14 CET

Tipologías\_Gasto

**CLASIFICACIÓN DEL GASTO SEGÚN SU ALCANCE Y COMETIDO ATENDIENDO A METODOLOGÍA DE 3R**

R1 (REALIDAD/NORMAS Y PATRONES SOCIALES)= AFECATACIÓN A ROLES Y ESTEREOTIPOS DE GÉNERO

R2 (RECURSOS)= AFECTACIÓN AL ACCESO, DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA Y CONTROL DE RECURSOS

R3 (REPRESENTACIÓN)= PRESENCIA Y PARTICIPACIÓN EQUILIBRADA DE MUJERES Y HOMBRES

Metodología 3 R	Descripción	Principales tipos de actuaciones
R1. Roles y estereotipos	Programas con Impacto de Género positivo por incidir en la reducción de las desigualdades de género, influyendo en la modificación y eliminación de roles y estereotipos de género.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Campañas de comunicación</li> <li>- Acciones formativas, talleres, charlas</li> <li>- Promoción cultural y deportiva: teatro, itinerarios culturales, exposiciones, etc.</li> <li>- Gestión administrativa: inclusión de cláusulas sociales en contratos y subvenciones</li> <li>- Fomento de la participación social</li> </ul>
R2. Recursos	Programas con Impacto de Género positivo por incidir en la distribución, acceso y control de recursos materiales e inmateriales que son claves para fomentar la autonomía económica de las mujeres; para garantizar la seguridad e integridad física, la salud y calidad de vida, que reduzcan la brecha digital de género y que promuevan el equilibrio en el reparto de responsabilidades en el cuidado de personas dependientes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitación para el empleo y fomento del emprendimiento</li> <li>- Promoción de la salud</li> <li>- Gestión del urbanismo, el transporte, la seguridad en espacios públicos</li> <li>- Prevención de la violencia de género</li> </ul>
R3. Representación	Programas con Impacto de Género positivo por promover de forma directa o indirecta la presencia y participación equilibrada de mujeres y hombres en todos aquellos espacios de poder y toma de decisiones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promoción de la participación de las mujeres en los órganos directivos y de representación, en el ámbito público y privado</li> </ul>

**FIRMANTE**

RAFAEL PIZARRO NEVADO (DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES)  
EVA MARIA TIMOTEO CASTIEL (TENIENTE ALCALDE DELEGADA DE SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD)

**CÓDIGO CSV**

dbb773d2797c38b1e10c8ee4fd2a6265b22a16bc

**URL DE VALIDACIÓN**

<https://sede.cordoba.es>

**NIF/CIF**

\*\*\*\*550\*\*  
\*\*\*\*644\*\*

**FECHA Y HORA**

28/01/2021 08:51:25 CET  
28/01/2021 09:28:01 CET

**FIRMANTE**

AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

**CÓDIGO CSV**

3c451eb600dc902a9e4939bd9d2237321f3c10b5

**URL DE VALIDACIÓN**

<https://sede.cordoba.es>

**NIF/CIF**

P1402100J

**FECHA Y HORA**

10/03/2021 10:34:14 CET

# DOCUMENTO ELECTRÓNICO

## CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

dbb773d2797c38b1e10c8ee4fd2a6265b22a16bc

Dirección de verificación del documento: <https://sede.cordoba.es>

## METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES\_LA0016623\_2021\_000000000000000000000005177183

Órgano: L01140214

Fecha de captura: 27/01/2021 19:48:39

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

Formato: PDF

Tipo Documental: Otros

Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: dbb773d2797c38b1e10c8ee4fd2a6265b22a16bc

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:  
[https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza\\_reguladora\\_uso\\_medios\\_electronicos.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza_reguladora_uso_medios_electronicos.pdf)

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):  
[https://sede.malaga.es/normativa/politica\\_de\\_firma\\_1.0.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf)

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano de la Hacienda Electrónica Provincial:  
[https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento\\_creacion\\_utilizacion\\_sello\\_electronico.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento_creacion_utilizacion_sello_electronico.pdf)

Acuerdo de adhesión de la Excm. Diputación Provincial de Málaga al convenio de colaboración entre la Administración General del Estado (MINHAP) y la Comunidad Autónoma de Andalucía para la prestación mutua de soluciones básicas de Administración Electrónica de fecha 11 de mayo de 2016:  
[https://sede.malaga.es/normativa/ae\\_convenio\\_j\\_andalucia\\_MINHAP\\_soluciones\\_basicas.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/ae_convenio_j_andalucia_MINHAP_soluciones_basicas.pdf)

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:  
[https://sede.malaga.es/normativa/decreto\\_CSV.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf)

# DOCUMENTO ELECTRÓNICO

## CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

3c451eb600dc902a9e4939bd9d2237321f3c10b5

Dirección de verificación del documento: <https://sede.cordoba.es>

### METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES\_LA0016541\_2021\_0000000000000000000000005649596

Órgano: L01140214

Fecha de captura: 10/03/2021 10:28:51

Origen: Administración

Estado elaboración: Otros

Formato: PDF

Tipo Documental: Otros

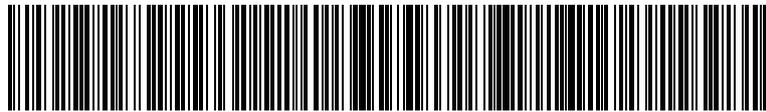
Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: 3c451eb600dc902a9e4939bd9d2237321f3c10b5

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:  
[https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza\\_reguladora\\_uso\\_medios\\_electronicos.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza_reguladora_uso_medios_electronicos.pdf)

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):  
[https://sede.malaga.es/normativa/politica\\_de\\_firma\\_1.0.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf)

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano de la Hacienda Electrónica Provincial:  
[https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento\\_creacion\\_utilizacion\\_sello\\_electronico.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento_creacion_utilizacion_sello_electronico.pdf)

Acuerdo de adhesión de la Excm. Diputación Provincial de Málaga al convenio de colaboración entre la Administración General del Estado (MINHAP) y la Comunidad Autónoma de Andalucía para la prestación mutua de soluciones básicas de Administración Electrónica de fecha 11 de mayo de 2016:  
[https://sede.malaga.es/normativa/ae\\_convenio\\_j\\_andalucia\\_MINHAP\\_soluciones\\_basicas.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/ae_convenio_j_andalucia_MINHAP_soluciones_basicas.pdf)

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:  
[https://sede.malaga.es/normativa/decreto\\_CSV.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf)