



**PRESUPUESTO POR PROGRAMAS 2021
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA**

PROGRAMA: DPTO. GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS
CÓDIGO FUNCIONAL: 332
ÓRGANO QUE LO EJECUTA:
CÓDIGO ORGÁNICO: C45
RESPONSA Nombre:
Cargo:
Firma:

DESCRIPCIÓN PROGRAMA:
 Servicio interno administrativo y externo (otras administraciones y ciudadanía Municipal. Gestión de préstamos internos y consultas, asesoramiento técnico normalización, informatización y difusión. Custodia, preservación, restauración y d

OBJETIVOS:
 - Controlar de forma eficiente y sistemática los documentos municipales y optimizar
 - Colaborar con los objetivos de Transparencia Municipal
 - Colaboración con el Dpto. de Informática para puesta en marcha de la e- Adminis
 - Desarrollo de programas mixtos de formación y empleo, en colaboración con el IN
 - Implantación del Sistema de Gestión Documental normalizado en las Unidades Ad
 - Optimización y mejora de espacios y equipamientos en los Archivos Municipales.
 - Informatización y digitalización de documentos municipales.
 - Colaboración con la Universidad y Agentes Sociales.
 - Dinamización del Patrimonio Documental: Conferencias, exposiciones, digitalizaci
 - Puesta a disposición de documentos municipales a oficinas y público en general (ii
 en la acepción legal), garantizando el derecho constitucional de acceso a los Archivos

ACTIVIDADES:
 - Dar normas de clasificación, descripción y conservación a los Archivos de las Ofic
 - Planificación de transferencias, selección y eliminación de documentación (según i
 - Mantenimiento y propuestas de desarrollos de la Aplicación Informática de Archiv
 - Colaboración con el Dpto. de Informática para puesta en marcha de la e- Adminis
 - Desarrollo de Programas Pedagógicos.
 - Realización de Programas de Dinamización Social.

INDICADORES:	UNIDAD DE MEDIDA
Transferencias de las oficinas a los Depósitos	Nº transferencias/oficina
Consultas y préstamos internos y externos	Nº de consultas
Actividades de dinamización	Nº de actividades
Actuaciones en oficinas	Nº de oficinas
Tratamiento documentales	Nº de documentos
Usuarios internos	Nº de usuarios
Usuarios externos	Nº de usuarios
Preservación	Nº de restauraciones
Digitalización	Nº digitalizaciones



FIRMANTE
 AYUNTAMIENTO DE CORDOBA
CÓDIGO CSV
 a3249e38fadd11c68ccd5d19de6117ce02817b0d

URL DE VALIDACIÓN
<https://sede.cordoba.es>

NIF/CIF P1402100J
FECHA Y HORA 14/08/2020 13:03:26 CET



FIRMANTE
 AYUNTAMIENTO DE CORDOBA
CÓDIGO CSV
 64cd9b90004b92e6ee4c9c1843163c8362d14d84

URL DE VALIDACIÓN
<https://sede.cordoba.es>

NIF/CIF P1402100J
FECHA Y HORA 10/03/2021 10:34:11 CET

OBJETIVO DEL PROGRAMA:

Ana Verdú Peral
Archivera Municipal. Jefa Dpto.

os) de la Documentación
ico, control, información,
inamización del Patrimonio

r su uso.

tración. Creación Archivo Electrónico.
IDEEC.
ministrativas Municipales.

ón y difusión web.
nvestigadores e interesados
os.

nas Municipales.
normativa legal).
ros de Oficinas y del Dpto. de Archivos.
tración.

CUANTÍA

Nº total transferencias
Nº total consultas/préstamos
Nº total de exposiciones, coloquios, etc
Nº total de oficinas
Nº total de documentos
Nº total de usuarios internos
Nº total de usuarios externos
Nº total doc. restaurados
Nº total imágenes



FIRMANTE
AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

CÓDIGO CSV
a3249e38fadd11c68ccd5d19de6117ce02817b0d

URL DE VALIDACIÓN
<https://sede.cordoba.es>

NIF/CIF
P1402100J

FECHA Y HORA
14/08/2020 13:03:26 CET



FIRMANTE
AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

CÓDIGO CSV
64cd9b90004b92e6ee4c9c1843163c8362d14d84

URL DE VALIDACIÓN
<https://sede.cordoba.es>

NIF/CIF
P1402100J

FECHA Y HORA
10/03/2021 10:34:11 CET

 AYUNTAMIENTO DE CORDOBA <small>AREA DE HACIENDA DPTO. DE PRESUPUESTOS</small>		PRESUPUESTO POR PROGR DOTACIÓN DE CRÉDITO DE
PROGRAMA: ARCHIVO MUNICIPAL		COD. ORGÁNICO:
ÓRGANO GESTOR: CULTURA		COD. PROGRAMA:
CLASIFICACIÓN ECONÓMICA		CTOS. INIC. 2.020
CÓD.	DENOMINACIÓN	
20200	Archivo. Arrendamientos	35.000,00 €
22699	Archivo. Otros Gastos de funcion.	4.000,00 €
22799	Archivo otros trabajos. Empresas y	75.000,00 €
22706	Archivo. Estudios y trabajos Técnico	67.600,00 €
	Archivo. Dietas del personal	0,00 €
	Archivo. Locomoción del personal	0,00 €
	Archivo. Cursos Formacion	0,00 €
62200	Archivo. Edificios y otras constr.	0,00 €
63201	Archivo .Edificios y otras constr.	0,00 €
63200	Archivo.Rehabilitación Edificios y	660.000,00 €
68900	Otros gastos en Inv.de bienes patri	18.000,00 €

Código CSV: a3249e38fadd11c68ccd5d19de6117ce02817b0d | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://sede.cordoba.es | PÁG. 3 DE 5

Código CSV: 64cd9b90004b92e6ee4c9c1843163c8362d14d84 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://sede.cordoba.es | PÁG. 3 DE 17



FIRMANTE
 AYUNTAMIENTO DE CORDOBA
CÓDIGO CSV
 a3249e38fadd11c68ccd5d19de6117ce02817b0d

URL DE VALIDACIÓN
<https://sede.cordoba.es>

NIF/CIF
 P1402100J
FECHA Y HORA
 14/08/2020 13:03:26 CET



FIRMANTE
 AYUNTAMIENTO DE CORDOBA
CÓDIGO CSV
 64cd9b90004b92e6ee4c9c1843163c8362d14d84

URL DE VALIDACIÓN
<https://sede.cordoba.es>

NIF/CIF
 P1402100J
FECHA Y HORA
 10/03/2021 10:34:11 CET

RAMAS 2021 DEL PROGRAMA	
C45	
3322	
PROPUESTA 2.021	VAR. % 20 / 21
35.000,00 €	0,00%
4.000,00 €	0,00%
75.000,00 €	0,00%
67.600,00 €	0,00%
200,00 €	200,00%
200,00 €	200,00%
200,00 €	200,00%
650.000,00 €	
A ELIMINAR	
0	-100,00%
18.000,00 €	0,00%

DOCUMENTO ELECTRÓNICO

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

a3249e38fafd11c68ccd5d19de6117ce02817b0d

Dirección de verificación del documento: <https://sede.cordoba.es>

METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES_LA0003727_2020_00000000000000000000000003524778

Órgano: L01140214

Fecha de captura: 14/08/2020 12:59:42

Origen: Administración

Estado elaboración: Otros

Formato: PDF

Tipo Documental: Otros

Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: a3249e38fafd11c68ccd5d19de6117ce02817b0d

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:

https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza_reguladora_uso_medios_electronicos.pdf

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):

https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano de la Hacienda Electrónica Provincial:

https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento_creacion_utilizacion_sello_electronico.pdf

Acuerdo de adhesión de la Excm. Diputación Provincial de Málaga al convenio de colaboración entre la Administración General del Estado (MINHAP) y la Comunidad Autónoma de Andalucía para la prestación mutua de soluciones básicas de Administración Electrónica de fecha 11 de mayo de 2016:

https://sede.malaga.es/normativa/ae_convenio_j_andalucia_MINHAP_soluciones_basicas.pdf

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:

https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf



PRESUPUESTO POR PROGRAMAS 2021
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

PROGRAMA: DPTO. GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS

CÓDIGO FUNCIONAL: 332

RESPONSA

Nombre:

ÓRGANO QUE LO EJECUTA:

Cargo:

CÓDIGO ORGÁNICO: C45

Firma:

DESCRIPCIÓN PROGRAMA:

Servicio interno administrativo y externo (otras administraciones y ciudadanía Municipal. Gestión de préstamos internos y consultas, asesoramiento técnico normalización, informatización y difusión. Custodia, preservación, restauración y digitalización.

OBJETIVOS:

- Contribuir de forma eficiente y sistemática los documentos municipales y optimizarlos.
- Colaborar con los objetivos de Transparencia Municipal
- Colaboración con el Dpto. de Informática para puesta en marcha de la e- Administración
- Desarrollo de programas mixtos de formación y empleo, en colaboración con el I+D+i
- Implantación del Sistema de Gestión Documental normalizado en las Unidades Adscritas
- Optimización y mejora de espacios y equipamientos en los Archivos Municipales.
- Informatización y digitalización de documentos municipales.
- Colaboración con la Universidad y Agentes Sociales.
- Dinamización del Patrimonio Documental: Conferencias, exposiciones, digitalización
- Puesta a disposición de documentos municipales a oficinas y público en general (tanto en el ámbito de la gestión documental como en el de la conservación documental, garantizando el derecho constitucional de acceso a los Archivos Municipales).

ACTIVIDADES:

- Dar normas de clasificación, descripción y conservación a los Archivos de las Oficinas Municipales
- Planificación de transferencias, selección y eliminación de documentación (según el Plan de Archivos)
- Mantenimiento y propuestas de desarrollos de la Aplicación Informática de Archivos
- Colaboración con el Dpto. de Informática para puesta en marcha de la e- Administración
- Desarrollo de Programas Pedagógicos.
- Realización de Programas de Dinamización Social.

INDICADORES:

Transferencias de las oficinas a los Depósitos
Consultas y préstamos internos y externos
Actividades de dinamización
Actuaciones en oficinas
Tratamiento documentales
Usuarios internos
Usuarios externos
Preservación
Digitalización

UNIDAD DE MEDIDA

Nº transferencias/oficina
Nº de consultas
Nº de actividades
Nº de oficinas
Nº de documentos
Nº de usuarios
Nº de usuarios
Nº de restauraciones
Nº digitalizaciones



FIRMANTE

AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

CÓDIGO CSV

f8a6905b80968c412787f3cfc7fa2d7a00242765

URL DE VALIDACIÓN

https://sede.cordoba.es

NIF/CIF

P1402100J

FECHA Y HORA

14/08/2020 13:03:26 CET



FIRMANTE

AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

CÓDIGO CSV

64cd9b90004b92e6ee4c9c1843163c8362d14d84

URL DE VALIDACIÓN

https://sede.cordoba.es

NIF/CIF

P1402100J

FECHA Y HORA

10/03/2021 10:34:11 CET

OBJETIVO DEL PROGRAMA:

Ana Verdú Peral
Archivera Municipal. Jefa Dpto.

os) de la Documentación
ico, control, información,
inamización del Patrimonio

r su uso.

tración. Creación Archivo Electrónico.
1DEEC.
ministrativas Municipales.

ón y difusión web.
nvestigadores e interesados
os.

nas Municipales.
normativa legal).
ros de Oficinas y del Dpto. de Archivos.
tración.

CUANTÍA

- Nº total transferencias
- Nº total consultas/préstamos
- Nº total de exposiciones, coloquios, etc
- Nº total de oficinas
- Nº total de documentos
- Nº total de usuarios internos
- Nº total de usuarios externos
- Nº total doc. restaurados
- Nº total imágenes



FIRMANTE
AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

CÓDIGO CSV
f8a6905b80968c412787f3cfc7fa2d7a00242765

NIF/CIF
P1402100J

FECHA Y HORA
14/08/2020 13:03:26 CET

URL DE VALIDACIÓN
<https://sede.cordoba.es>



FIRMANTE
AYUNTAMIENTO DE CORDOBA

CÓDIGO CSV
64cd9b90004b92e6ee4c9c1843163c8362d14d84

NIF/CIF
P1402100J

FECHA Y HORA
10/03/2021 10:34:11 CET

URL DE VALIDACIÓN
<https://sede.cordoba.es>

 AYUNTAMIENTO DE CORDOBA <small>AREA DE HACIENDA DPTO. DE PRESUPUESTOS</small>		PRESUPUESTO POR PROGR DOTACIÓN DE CRÉDITO DE
PROGRAMA: ARCHIVO MUNICIPAL		COD. ORGÁNICO:
ÓRGANO GESTOR: CULTURA		COD. PROGRAMA:
CLASIFICACIÓN ECONÓMICA		CTOS. INIC. 2.020
CÓD.	DENOMINACIÓN	
20200	Archivo. Arrendamientos	35.000,00 €
22699	Archivo. Otros Gastos de funcion.	4.000,00 €
22799	Archivo otros trabajos. Empresas y	75.000,00 €
22706	Archivo. Estudios y trabajos Técnico	67.600,00 €
	Archivo. Dietas del personal	0,00 €
	Archivo. Locomoción del personal	0,00 €
	Archivo. Cursos Formacion	0,00 €
62200	Archivo. Edificios y otras constr.	0,00 €
63201	Archivo .Edificios y otras constr.	0,00 €
63200	Archivo.Rehabilitación Edificios y	660.000,00 €
68900	Otros gastos en Inv.de bienes patri	18.000,00 €

Código CSV: 64cd9b90004b92e6ee4c9c1843163c8362d14d84 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://sede.cordoba.es | PÁG. 8 DE 17

Código CSV: f8a6905b80968c412787f3cfc7fa2d7a00242765 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: https://sede.cordoba.es | PÁG. 3 DE 5



FIRMANTE
 AYUNTAMIENTO DE CORDOBA
CÓDIGO CSV
f8a6905b80968c412787f3cfc7fa2d7a00242765

URL DE VALIDACIÓN
<https://sede.cordoba.es>

NIF/CIF
 P1402100J
FECHA Y HORA
 14/08/2020 13:03:26 CET



FIRMANTE
 AYUNTAMIENTO DE CORDOBA
CÓDIGO CSV
64cd9b90004b92e6ee4c9c1843163c8362d14d84

URL DE VALIDACIÓN
<https://sede.cordoba.es>

NIF/CIF
 P1402100J
FECHA Y HORA
 10/03/2021 10:34:11 CET

RAMAS 2021 L PROGRAMA	
C45	
3322	
PROPUESTA 2.021	VAR. % 20 / 21
35.000,00 €	0,00%
4.000,00 €	0,00%
75.000,00 €	0,00%
67.600,00 €	0,00%
200,00 €	200,00%
200,00 €	200,00%
200,00 €	200,00%
650.000,00 €	
A ELIMINAR	
0	-100,00%
18.000,00 €	0,00%

 AYUNTAMIENTO DE CORDOBA <small>ÁREA DE HACIENDA DPTO. DE PRESUPUESTOS</small>		PRESUPUESTO POR PROGRAMAS 2021 DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA	
PROGRAMA: BIBLIOTECAS		RESPONSABLE PROGRAMA:	
CÓDIGO FUNCIONAL:	<input type="text" value="3321"/>	Nombre:	Rafael Ruiz Pérez
ÓRGANO QUE LO EJECUTA:		Cargo:	Jefe Dpto. Biblioteca
CÓDIGO ORGÁNICO:	<input type="text" value="C43"/>	Firma:	
DESCRIPCIÓN PROGRAMA:			
Procurar a los ciudadanos el libre acceso a la lectura, a la información y al ocio creativo y apoyar el derecho a la formación permanente, en tanto que servicio municipal básico de prestación obligatoria y de acuerdo con las orientaciones generales de la UNESCO y la normativa vigente.			
OBJETIVOS:			
a) Reunir, organizar y ofrecer una colección equilibrada y actualizada que permita a todos los ciudadanos mantener al día una información general y mejorar su formación cultural. b) Promover y estimular el uso de sus recursos mediante los servicios necesarios y las actividades culturales y de extensión bibliotecaria. c) Colaborar en el fortalecimiento de la Red de Lectura Pública de Andalucía d) Colaborar con el sistema educativo y apoyar el desarrollo de una red de bibliotecas escolares e) Colaborar con otros servicios, asociaciones y colectivos que trabajen por la promoción de la lectura en el municipio f) Conservar y enriquecer el patrimonio bibliográfico municipal			
ACTIVIDADES:			
1. Prestación de los servicios bibliotecarios básicos 2. Adquisiciones bibliográficas. 3. Adaptación y renovación de infraestructuras y equipamientos: Plan de Bibliotecas 4. Mantenimiento y consolidación del programa cultural y de extensión bibliotecaria: Concursos de narrativa y poesía Clubes de lectura Talleres de escritura Salón del Libro Infantil y Juvenil Conversaciones en la Central Visitas guiadas de centros educativos Hora del Cuento Feria del Libro Encuentros con autor Vacaciones en la biblioteca 5. Preservación, restauración y difusión del fondo de valor histórico.			
INDICADORES:		UNIDAD DE MEDIDA	CUANTÍA
Visitantes/habitantes		nº visitante/nº habitante	1,8
Ejemplares por habitante.		nº doc/nº de hab.	0,5
Cuota de renovación de la colección		nº doc ingresados*100/ nº total doc.	8,8
Rotación		nº doc prestados/nº total doc.	1,0
Usuarios/Visitantes		nº usuarios servicios/nº vis	0,4
Asistentes a actividades		nº asistentes/1.000 hab.	66,67

DOCUMENTO ELECTRÓNICO

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

69ee8a1f1f8953c17460d6f969cfe560f914fba6

Dirección de verificación del documento: <https://sede.cordoba.es>

METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES_LA0003727_2020_00000000000000000000000003524774

Órgano: L01140214

Fecha de captura: 14/08/2020 12:59:41

Origen: Administración

Estado elaboración: Otros

Formato: PDF

Tipo Documental: Otros

Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: 69ee8a1f1f8953c17460d6f969cfe560f914fba6

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:

https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza_reguladora_uso_medios_electronicos.pdf

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):

https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano de la Hacienda Electrónica Provincial:

https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento_creacion_utilizacion_sello_electronico.pdf

Acuerdo de adhesión de la Excm. Diputación Provincial de Málaga al convenio de colaboración entre la Administración General del Estado (MINHAP) y la Comunidad Autónoma de Andalucía para la prestación mutua de soluciones básicas de Administración Electrónica de fecha 11 de mayo de 2016:

https://sede.malaga.es/normativa/ae_convenio_j_andalucia_MINHAP_soluciones_basicas.pdf

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:

https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf

AYUNTAMIENTO DE CORDOBA ÁREA DE HACIENDA DPTO. DE PRESUPUESTOS		PRESUPUESTO POR PROGRAMAS 2021 DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA	
PROGRAMA:	GESTIÓN SERVICIOS CULTURALES	RESPONSABLE PROGRAMA:	
CÓDIGO FUNCIONAL:	<input type="text" value="334"/>	Nombre:	Emeterio Gavilán
ÓRGANO QUE LO EJECUTA:		Cargo:	Jefe Departamento
CÓDIGO ORGÁNICO:	<input type="text" value="C41"/>	Firma:	
DESCRIPCIÓN PROGRAMA:	Programación y desarrollo de actividades y eventos culturales en sus distintas vertientes: artes plásticas, escénicas, musicales y literarias.		
OBJETIVOS:	<p>Dotar a la ciudad de una programación cultural municipal, incrementando los hábitos culturales. Colaborar con entidades y colectivos que tienen como finalidad la promoción cultural. Promover el desarrollo y bienestar cultural de la comunidad. Desarrollar programas de promoción cultural como herramientas de conocimiento y uso creativo del tiempo de ocio.</p>		
ACTIVIDADES:	<p>Exposiciones de fotografía, cerámica, pintura, escultura, etc. Convocatoria de premios literarios y fotográficos. Publicaciones Desarrollo de conciertos, festivales y colaboraciones en distintas modalidades musicales. Ejecución de proyectos de equipamiento cultural. Subvenciones a entidades y colectivos para el desarrollo de proyectos de ámbito cultural. Actividades de difusión literaria.</p>		
INDICADORES:	UNIDAD DE MEDIDA	CUANTÍA	
Eventos culturales de gran formato	nº y repercusión cultural	5	
Ciclos musicales	nº y diversidad musical	7/7	
Ciclos literarios	nº y proyección cultural	4/4	
Exposiciones	nº y asistentes	4/4000	
Publicaciones	nº	1	
Colaboración con entidades y colectivos	nº y proyectos	20/20	

DOCUMENTO ELECTRÓNICO

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

fa3f1ea81168e508d78b639650f738faf5273cd7

Dirección de verificación del documento: <https://sede.cordoba.es>

METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES_LA0003727_2020_00000000000000000000000003524776

Órgano: L01140214

Fecha de captura: 14/08/2020 12:59:41

Origen: Administración

Estado elaboración: Otros

Formato: PDF

Tipo Documental: Otros

Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: fa3f1ea81168e508d78b639650f738faf5273cd7

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:

https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza_reguladora_uso_medios_electronicos.pdf

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):

https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano de la Hacienda Electrónica Provincial:

https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento_creacion_utilizacion_sello_electronico.pdf

Acuerdo de adhesión de la Excm. Diputación Provincial de Málaga al convenio de colaboración entre la Administración General del Estado (MINHAP) y la Comunidad Autónoma de Andalucía para la prestación mutua de soluciones básicas de Administración Electrónica de fecha 11 de mayo de 2016:

https://sede.malaga.es/normativa/ae_convenio_j_andalucia_MINHAP_soluciones_basicas.pdf

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:

https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf

 <p>AYUNTAMIENTO DE CORDOBA ÁREA DE HACIENDA DPTO. DE PRESUPUESTOS</p>	<p>PRESUPUESTO POR PROGRAMAS 2021 DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA</p>									
<p>PROGRAMA: MUSEOS Y MONUMENTOS MUNICIPALES RESPONSABLE PROGRAMA:</p>										
<p>CÓDIGO FUNCIONAL: <input type="text" value="3330"/></p> <p>ÓRGANO QUE LO EJECUTA:</p> <p>CÓDIGO ORGÁNICO: <input type="text" value="C44"/></p>	<p>Nombre: ENRIQUE ORTEGA</p> <p>Cargo: CONSERVADOR/RESTAU</p> <p>Firma:</p>									
<p>DESCRIPCIÓN PROGRAMA:</p> <p>El programa pretende cumplir las finalidades establecidas en las leyes de protección del Patrimonio y la de Museos, consistentes en conservar, restaurar, investigar y difundir los valores y bienes artísticos.</p>										
<p>OBJETIVOS:</p> <p>Garantizar la protección de los Bienes. Fomentar la difusión y exposición de los mismos. Facilitar la existencia y el conocimiento de los bienes existentes.</p>										
<p>ACTIVIDADES:</p> <p>Exposición museística de los bienes existentes. Campañas de promoción y difusión de los bienes artísticos. Prestación del servicio de Museos. Mejora de las instalaciones museísticas.</p>										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>INDICADORES:</th> <th>UNIDAD DE MEDIDA</th> <th>CUANTÍA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nº de visitantes/ anuales por museo.</td> <td>numérica</td> <td>25000 a 500,000</td> </tr> <tr> <td>Actividades de difusión y promoción</td> <td>numérica</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>		INDICADORES:	UNIDAD DE MEDIDA	CUANTÍA	Nº de visitantes/ anuales por museo.	numérica	25000 a 500,000	Actividades de difusión y promoción	numérica	5
INDICADORES:	UNIDAD DE MEDIDA	CUANTÍA								
Nº de visitantes/ anuales por museo.	numérica	25000 a 500,000								
Actividades de difusión y promoción	numérica	5								



FIRMANTE
AYUNTAMIENTO DE CORDOBA
CÓDIGO CSV
9fa519518392354e4cd785e1566ecf7c8b4f186c

URL DE VALIDACIÓN
<https://sede.cordoba.es>

NIF/CIF P1402100J
FECHA Y HORA 14/08/2020 13:03:27 CET



FIRMANTE
AYUNTAMIENTO DE CORDOBA
CÓDIGO CSV
64cd9b90004b92e6ee4c9c1843163c8362d14d84

URL DE VALIDACIÓN
<https://sede.cordoba.es>

NIF/CIF P1402100J
FECHA Y HORA 10/03/2021 10:34:11 CET

DOCUMENTO ELECTRÓNICO

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

9fa519518392354e4cd785e1566ecf7c8b4f186c

Dirección de verificación del documento: <https://sede.cordoba.es>

METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES_LA0003727_2020_00000000000000000000000003524777

Órgano: L01140214

Fecha de captura: 14/08/2020 12:59:41

Origen: Administración

Estado elaboración: Otros

Formato: PDF

Tipo Documental: Otros

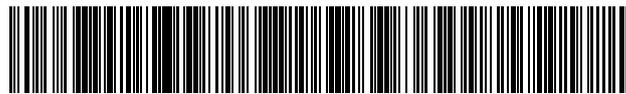
Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: 9fa519518392354e4cd785e1566ecf7c8b4f186c

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:

https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza_reguladora_uso_medios_electronicos.pdf

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):

https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano de la Hacienda Electrónica Provincial:

https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento_creacion_utilizacion_sello_electronico.pdf

Acuerdo de adhesión de la Excm. Diputación Provincial de Málaga al convenio de colaboración entre la Administración General del Estado (MINHAP) y la Comunidad Autónoma de Andalucía para la prestación mutua de soluciones básicas de Administración Electrónica de fecha 11 de mayo de 2016:

https://sede.malaga.es/normativa/ae_convenio_j_andalucia_MINHAP_soluciones_basicas.pdf

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:

https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf

DOCUMENTO ELECTRÓNICO

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

64cd9b90004b92e6ee4c9c1843163c8362d14d84

Dirección de verificación del documento: <https://sede.cordoba.es>

METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES_LA0016541_2021_00000000000000000000005649602

Órgano: L01140214

Fecha de captura: 10/03/2021 10:28:52

Origen: Administración

Estado elaboración: Otros

Formato: PDF

Tipo Documental: Otros

Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: 64cd9b90004b92e6ee4c9c1843163c8362d14d84

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:
https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza_reguladora_uso_medios_electronicos.pdf

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):
https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano de la Hacienda Electrónica Provincial:
https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento_creacion_utilizacion_sello_electronico.pdf

Acuerdo de adhesión de la Excm. Diputación Provincial de Málaga al convenio de colaboración entre la Administración General del Estado (MINHAP) y la Comunidad Autónoma de Andalucía para la prestación mutua de soluciones básicas de Administración Electrónica de fecha 11 de mayo de 2016:
https://sede.malaga.es/normativa/ae_convenio_j_andalucia_MINHAP_soluciones_basicas.pdf

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:
https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf