

**PROGRAMA: RRHH-PERSONAL**

**RESPONSABLE PROGRAMA:**

**CÓDIGO DE PROGRAMA:**

**NOMBRE: TERESA M.ª ARELLANO VERDEJO**

**ÓRGANO QUE LO EJECUTA: DELEGADO**

**CARGO: JEFA DEPARTAMENTO DE PERSONAL**

**DE RRHH Y SALUD LABORAL**

**CÓDIGO ORGÁNICO: H30**

**DESCRIPCIÓN PROGRAMA:**

Planificación y gestión de los recursos humanos al servicio de la organización municipal y de todas las incidencias y situaciones relacionadas con los mismos.

**OBJETIVOS**

- 1.- Planificación de las necesidades de recursos humanos, a través de la plantilla, RPT y OEP.
- 2.- Gestionar con óptimo rendimiento y coordinación el factor humano de la organización.
- 3.- Garantizar unas relaciones fluidas entre la Administración y los sindicatos.
- 4.- Incluir el sistema de gestión de calidad en la Delegación de Recursos Humanos
- 5.- Modernización de las herramientas informáticas existentes
- 6.- Acuerdo de un nuevo convenio colectivo

**ACTIVIDADES:**

Aplicación de la RPT aprobada todos los puestos y actualización del catálogo de puestos de trabajo  
 Estudio de la Segunda Actividad en el personal municipal  
 Gestión de la Bolsa de Trabajo  
 Implantación y Mejora del control de presencia y descentralización del mismo en los servicios.  
 Continuación de la digitalización de exptes. Personales  
 Adecuación del Reglamento de Vestuario, gestión plurianual  
 Estudio y reglamentación de las jornadas y horarios de los distintos Servicios Municipales  
 Normalización de todos los procedimientos, con el fin de realizar en un futuro la gestión documental a través de medios informáticos  
 Negociación de un nuevo convenio colectivo  
 Estabilización del personal temporal  
 Elaboración de nueva RPT  
 Realizar contrataciones Programa Inclusion  
 Realizar contrataciones Plan Joven Ahora

**INDICADORES:**

	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CUANTÍA</b>
Contratos de trabajo formalizados	Número de contratos	600
Provisiones definitivas	Número de expedientes	300
Sesiones de los órganos de representación	Número reuniones celebradas	40
Registro y Archivo de documentos	Número de documentos	4500
Informes realizados	Número	2000
Decretos de Personal	Número de Decretos	1000
Altas, bajas, modificaciones en plantilla	Número de movimientos en Seg. Soc.	200
Registro de entrada de documentos	Nº registros	4500
Registro de salida de documentos	Nº registros	2000
Jubilaciones incluida Jubilación Parcial	Nº de Jubilados	150
Expedientes remitidos al Juzgado	Nº de expedientes	500



**FIRMANTE**

TERESA MARIA ARELLANO VERDEJO (JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL)  
 ANTONIA LUISA SOLA NAVAS (DIRECTORA GRAL RRHH Y SALUD LABORAL)

**NIF/CIF**

\*\*\*\*003\*\*  
 \*\*\*\*072\*\*

**FECHA Y HORA**

01/02/2023 13:42:53 CET  
 02/02/2023 10:24:36 CET

**CÓDIGO CSV**

63c2ad6af6f6fe896522e4f9f345bdd43ae75284

**URL DE VALIDACIÓN**

<https://sede.cordoba.es>

# DOCUMENTO ELECTRÓNICO

## CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

63c2ad6af6f6fe896522e4f9f345bdd43ae75284

Dirección de verificación del documento: <https://sede.cordoba.es>

Hash del documento: 25b329e1c8ebc2d4acb3ba5ee98480d54bceaa8de9a8e76c614f67c62d67800a018d0ba77a7e52950fef97a0d46c44acb586f2848d53d688174125b5e0d13

### METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES\_LA0003792\_2023\_00000000000000000000014118828

Órgano: L01140214

Fecha de captura: 01/02/2023 9:55:15

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

Formato: PDF

Tipo Documental: Otros

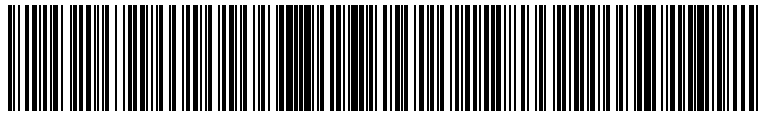
Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: 63c2ad6af6f6fe896522e4f9f345bdd43ae75284

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:  
[https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza\\_reguladora\\_uso\\_medios\\_electronicos.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza_reguladora_uso_medios_electronicos.pdf)

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):  
[https://sede.malaga.es/normativa/politica\\_de\\_firma\\_1.0.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf)

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano de la Hacienda Electrónica Provincial:  
[https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento\\_creacion\\_utilizacion\\_sello\\_electronico.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento_creacion_utilizacion_sello_electronico.pdf)

Acuerdo de adhesión de la Excm. Diputación Provincial de Málaga al convenio de colaboración entre la Administración General del Estado (MINHAP) y la Comunidad Autónoma de Andalucía para la prestación mutua de soluciones básicas de Administración Electrónica de fecha 11 de mayo de 2016:  
[https://sede.malaga.es/normativa/ae\\_convenio\\_j\\_andalucia\\_MINHAP\\_soluciones\\_basicas.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/ae_convenio_j_andalucia_MINHAP_soluciones_basicas.pdf)

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:  
[https://sede.malaga.es/normativa/decreto\\_CSV.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf)