

PRESUPUESTO POR PROGRAMAS 2023



PRESUPUESTO POR PROGRAMAS 2023  
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

**PROGRAMA DPTO. GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS**

**CÓDIGO FUNCIONAL:**

**RESPONSABLE**  
**Nombre:**

**ÓRGANO QUE LO EJECUTA:** **Cargo:**

**CÓDIGO ORGÁNICO:**  **Firma: ELECTRO**

**DESCRIPCIÓN PROGRAMA:**

Servicio interno administrativo y externo (otras administraciones y ciudades de préstamos internos y consultas, asesoramiento técnico, control, información Custodia, preservación, restauración y dinamización del Patrimonio Histórico

**OBJETIVOS:**

- Controlar de forma eficiente y sistemática los documentos municipales y o
- Colaborar con los objetivos de Transparencia Municipal
- Colaboración con el Dpto. de Informática para puesta en marcha de la e- A
- Desarrollo de programas mixtos de formación y empleo, en colaboración c
- Implantación del Sistema de Gestión Documental normalizado en las Unida
- Optimización y mejora de espacios y equipamientos en los Archivos Municipi
- Informatización y digitalización de documentos municipales.
- Colaboración con la Universidad y Agentes Sociales.
- Dinamización del Patrimonio Documental: Conferencias, exposiciones, digit
- Puesta a disposición de documentos municipales a oficinas y público en ge
- en la acepción legal), garantizando el derecho constitucional de acceso a los

**ACTIVIDADES:**

- Dar normas de clasificación, descripción y conservación a los Archivos de l
- Planificación de transferencias, selección y eliminación de documentación (
- Mantenimiento y propuestas de desarrollos de la Aplicación Informática de
- Colaboración con el Dpto. de Informática para puesta en marcha de la e- A
- Desarrollo de Programas Pedagógicos.
- Realización de Programas de Dinamización Social.

**INDICADORES:**

Transferencias de las oficinas a los Depósitos  
Consultas y préstamos internos y externos  
Actividades de dinamización  
Actuaciones en oficinas  
Tratamiento documentales  
Usuarios internos

**UNIDAD DE MEDIDA**

Nº transferencias/oficinas  
Nº de consultas  
Nº de actividades  
Nº de oficinas  
Nº de documentos  
Nº de usuarios



**FIRMANTE**

LEOPOLDO JOSE TENA GUILLAUME (SUBDIRECTOR GENERAL DE CULTURA)

**CÓDIGO CSV**

248c6a3fb5e4cfac463e106a73eaeceb4680cfba

**URL DE VALIDACIÓN**

<https://sede.cordoba.es>

**NIF/CIF**

\*\*\*\*756\*\*

**FECHA Y HORA**

26/07/2022 11:04:39 CET

Usuarios externos  
Preservación  
Digitalización

Nº de usuarios  
Nº de restauraciones  
Nº digitalizaciones

Hash: 328c59a974bd9885b5d5ba110d46212ae0946e88dfb2a9980b3207c2c375d1c02a244518ec756edcc52065f9555ced0d8a6cf0835ce0e4a1268a3fb5de021c | PÁG. 2 DE 5

**FIRMANTE**

LEOPOLDO JOSE TENA GUILLAUME (SUBDIRECTOR GENERAL DE CULTURA)

**CÓDIGO CSV**

**248c6a3fb5e4cfac463e106a73eaeceb4680cfba**

**URL DE VALIDACIÓN**

**<https://sede.cordoba.es>**

**NIF/CIF**

**\*\*\*\*756\*\***

**FECHA Y HORA**

**26/07/2022 11:04:39 CET**



**BLE PROGRAMA:**

Ana Verdú Peral

Archivera Municipal. Jefa Dpto.

**CTRÓNICA**

anos) de la Documentación Municipal. Gestión  
ción, normalización, informatización y difusión.  
o Documental. Salvaguarda de la Historia Oral

ptimizar su uso.

Administración. Creación Archivo Electrónico.  
on el IMDEEC.

ades Administrativas Municipales.  
pales.

talización y difusión web.  
neral (investigadores e interesados  
Archivos.

as Oficinas Municipales.  
(según normativa legal).  
Archivos de Oficinas y del Dpto. de Archivos.  
Administración.

**CUANTÍA**

- Nº total transferencias
- Nº total consultas/préstamos
- Nº total de exposiciones, coloquios, etc
- Nº total de oficinas
- Nº total de documentos
- Nº total de usuarios internos



**FIRMANTE**

LEOPOLDO JOSE TENA GUILLAUME (SUBDIRECTOR GENERAL DE CULTURA)

**CÓDIGO CSV**

248c6a3fb5e4cfac463e106a73eaebeb4680cfba

**URL DE VALIDACIÓN**

<https://sede.cordoba.es>

**NIF/CIF**

\*\*\*\*756\*\*

**FECHA Y HORA**

26/07/2022 11:04:39 CET

Nº total de usuarios externos  
Nº total doc. restaurados  
Nº total imágenes

Hash: 328c59a974bd9885b5d5ba110d46212ae0946e88dfb2a9980b3207c2c375d1c02a244518ec756edcc52065f95255ced0d8a6cf0835ce0e4a1268a3fb5de021c | PÁG. 4 DE 5

**FIRMANTE**

LEOPOLDO JOSE TENA GUILLAUME (SUBDIRECTOR GENERAL DE CULTURA)

**CÓDIGO CSV**

248c6a3fb5e4cfac463e106a73eaeceb4680cfba

**URL DE VALIDACIÓN**

<https://sede.cordoba.es>

**NIF/CIF**

\*\*\*\*756\*\*

**FECHA Y HORA**

26/07/2022 11:04:39 CET

