

GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS DE **AHORRO Y EFICIENCIA** ENERGÉTICA EN LOS SERVICIOS MUNICIPALES



PRESENTACIÓN

La conservación del medio ambiente es responsabilidad de todos los sectores de la población, sea cual sea el criterio que elijamos para hablar de ella. Así, da igual que nos refiramos a pequeños o mayores, a mujeres o a hombres, a grandes ciudades o a pueblos pequeños, a empresas o a administraciones, todos somos protagonistas en la lucha contra el deterioro de nuestro medio ambiente.

A esta altura del siglo XXI nadie lo discute. Pero ya a finales del siglo pasado se desarrollaron iniciativas que implicaron a toda la población. La más importante, o la que más afecta a las administraciones locales es la Cumbre de Río del 92 que marcó el punto de arranque de las Agendas 21.

En Córdoba, el Ayuntamiento aprobó el Plan de Acción de la Agenda 21 Local en 2007 y en él se recogen hasta 90 compromisos concretos de intervenir positivamente sobre el medio ambiente de nuestro término municipal para, en la medida de lo posible, hacerlo extensivo al del resto del planeta. También se comprometió en la misma línea, participando con una serie de Ayuntamientos que han conformado en el seno de la Federación Española de Municipios y Provincias la Red Española de Ciudades por el Clima, diseñada para iniciar actividades conjuntas de protección del medio ambiente urbano.

Fruto de estas iniciativas, en el mes de octubre se organizaron unas jornadas dirigidas a los servicios, empresas y organismos municipales que tenían como objetivo principal el valorar aquellas buenas prácticas ambientales que fuesen susceptibles de ser puestas en marcha de una manera sencilla en sus respectivos ámbitos de trabajo. El resultado es esta Guía que ahora presentamos en este documento.

MEDIDAS PROPUESTAS

Edificios e Instalaciones Municipales

Acondicionamiento térmico

- Haz uso de la climatización natural (cerrar ventanas en invierno y abrirlas en verano) antes que usar la climatización artificial.
- Usa persianas, estores o similares, como ayuda a la climatización según la época del año.
- Controla la temperatura de los aparatos de climatización para que sean coherentes con la época del año (no más de 20 °C para calefacción en invierno y no menos de 25 °C para la refrigeración en verano).
- En invierno, no ventiles el puesto de trabajo más de 15 minutos porque el edificio perderá el calor retenido.

Iluminación

- Aprovecha en lo posible la iluminación natural.
- Siempre que puedas, utiliza bombillas de bajo consumo.
- Apaga las luces cuando la sala no esté ocupada, aunque sólo sea temporalmente.
- Utiliza las luminarias de la dependencia que vayas a utilizar; asegúrate que el resto están apagadas.
- Evita el uso de la iluminación en el techo en los despachos individuales. Dispón mejor de un flexo o lámpara de mesa.
- Vigila si es adecuado el tiempo de encendido de la iluminación ajustada con temporizadores e informa al personal responsable de modificar el tiempo de éstos cuando sea conveniente.

Otros consumos energéticos

Tenemos a nuestra disposición una gran cantidad de aparatos eléctricos y no siempre se utilizan eficientemente. He aquí unas ideas para reducir el consumo energético hasta conseguir que se utilice sólo el necesario.

Ordenadores

- En los equipos de uso público, enciende sólo los que van a usarse.
- Desconecta completamente los equipos cuando no se usan: el modo “stand by” (piloto encendido) consume energía.
- Apaga la pantalla del ordenador durante tu descanso o déjala en “modo ahorro”.
- Opta por el salvapantallas en negro, gasta menos energía que cualquiera de los coloreados y/o animados.
- Utiliza regletas con interruptor para los equipos eléctricos: permiten su desconexión total.

Impresoras

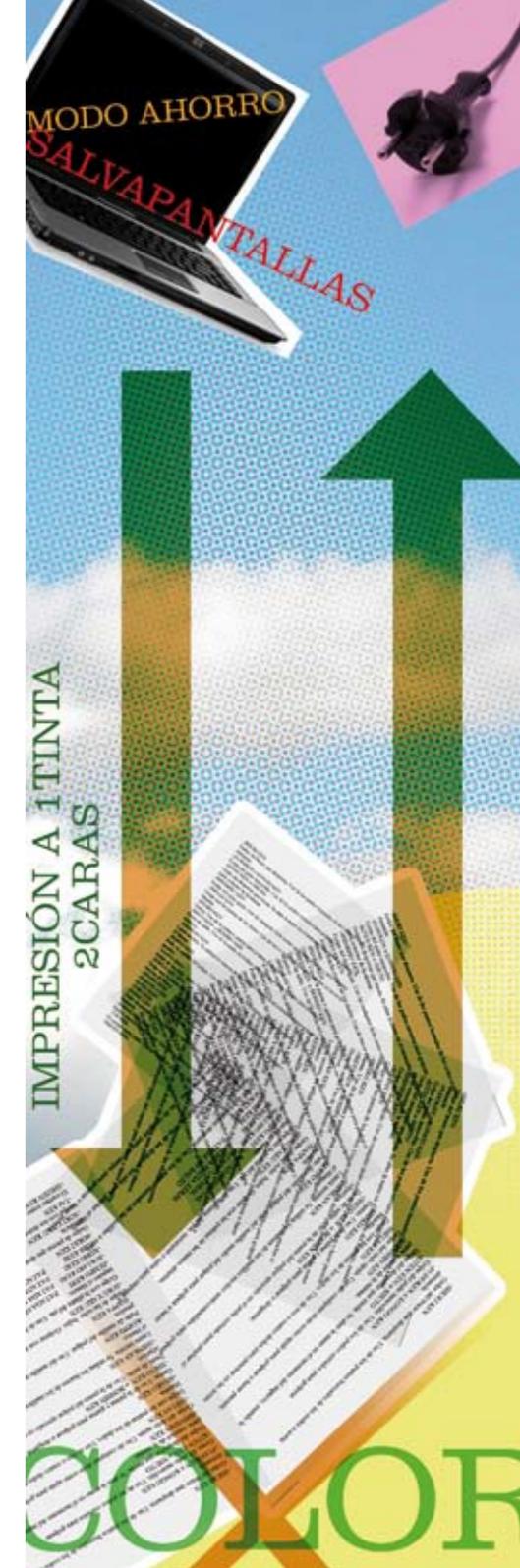
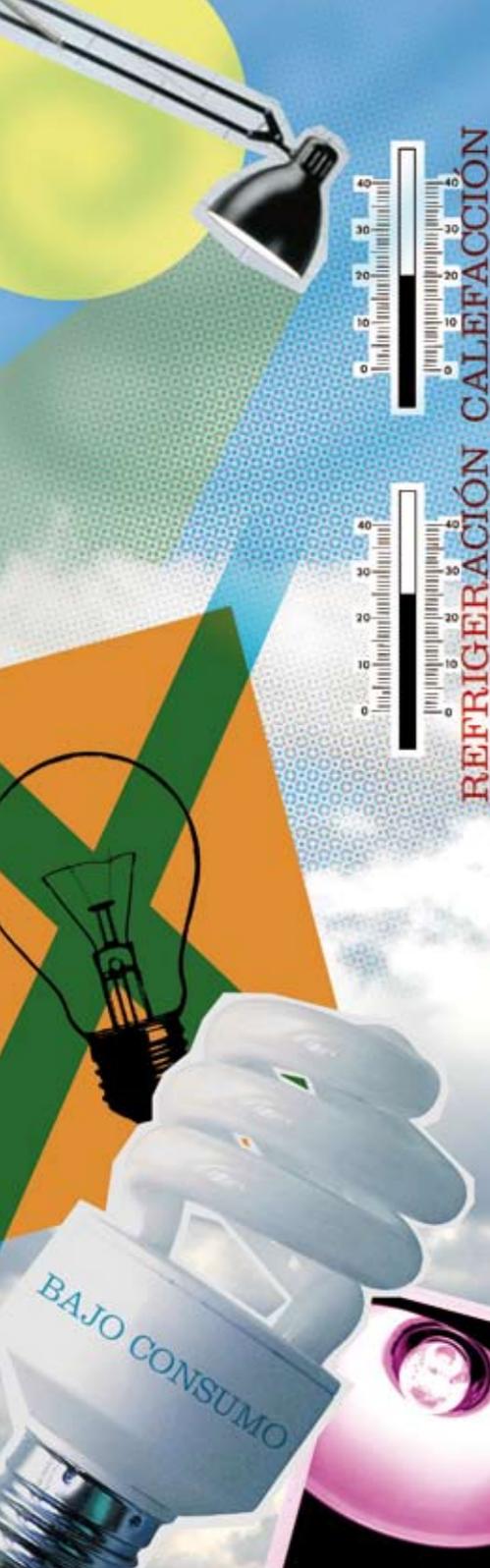
- Mantén apagada las impresoras, al igual que los ordenadores, siempre que no se estén utilizando.
- Imprime siempre que puedas en blanco y negro y a doble cara, utilizando el modo “económico, ahorro o borrador”, en caso de que tengas esa opción.
- Cuando la impresora avisa de que el cartucho o tóner (normal o reciclado) se está agotando puedes agitarlo y aprovecharlo un poco más.
- No imprimas si no te es absolutamente necesario.
- Revisa bien en pantalla antes de imprimir.
- Imprime a nivel interno aprovechando papel ya utilizado por la otra cara.

Fotocopiadoras

- Al igual que en el caso de las impresoras, es recomendable que fotopies, siempre que sea posible, a dos caras. De esta forma ahorrarás papel.
- Debes apagar la fotocopiadora al abandonar tu centro de trabajo, para que quede así durante la noche y el fin de semana. Si no hay una persona responsable de ello, una buena opción es que la última o el último en salir se encargue de apagarla.
- Durante tu jornada laboral es conveniente mantener la fotocopiadora en estado de reposo (o bajo consumo) cuando no esté en uso.

Ascensores

- En ocasiones, casi inconscientemente, pulsamos el botón de llamada del ascensor y tras un tiempo de espera, optamos por bajar o subir andando, con lo que ocasionamos un consumo innecesario de energía.
- Si no sufres ningún problema físico, es más saludable, económico y ecológico que subas andando.
- Bajar las escaleras es saludable y al mismo tiempo ahorras energía.
- En caso de que el ascensor tenga botones diferentes para subir y bajar pulsa sólo uno de ellos, así evitarás que se realicen viajes innecesarios.



Otros aparatos eléctricos

- Desconecta cargadores de teléfonos móviles y otros aparatos cuando no se esté cargando su batería.
- Evita usar el secamanos de aire.
- Solicita la instalación de programadores para los calentadores de agua eléctricos.

Consumo de agua

- Ahorra toda el agua que puedas, es un bien escaso.
- Utiliza correctamente las cisternas de doble descarga cuando estén instaladas en los inodoros.
- Si no existe el mecanismo de doble descarga, introduce una botella llena de agua en la cisterna del inodoro.
- No utilices el inodoro como papelera.
- Si detectas una fuga, notifícala lo antes posible.

Consumo de otros recursos materiales y reciclaje

- En la medida que sea posible, haz uso del correo electrónico para comunicarte
- Utiliza hasta agotar los materiales con los que desempeñas tu trabajo: lapiceros, blocs de notas, gomas, etc.
- Reduce la generación de tus residuos.
- Recicla todo lo que sea reciclable.
- Usa correctamente los contenedores para residuos de distintos tipo si están instalados.
- Si existe dispensador de agua o café en tu centro de trabajo, ten tu propio vaso y no uses uno de plástico cada vez que utilices el dispensador

Transporte

El uso del coche en nuestra sociedad conlleva efectos negativos de carácter ambiental, económico, social y cultural para toda la población. Aire contaminado, espacio ocupado, accidentes, ruido... son sólo algunos de los ejemplos más conocidos. Sin embargo y a pesar de ello, esta forma de transporte está muy consolidada entre un elevado porcentaje de la población, motivo por el cual el diseño de la movilidad no suele responder siempre a las necesidades de los ciudadanos que optan por otros tipos de desplazamientos.

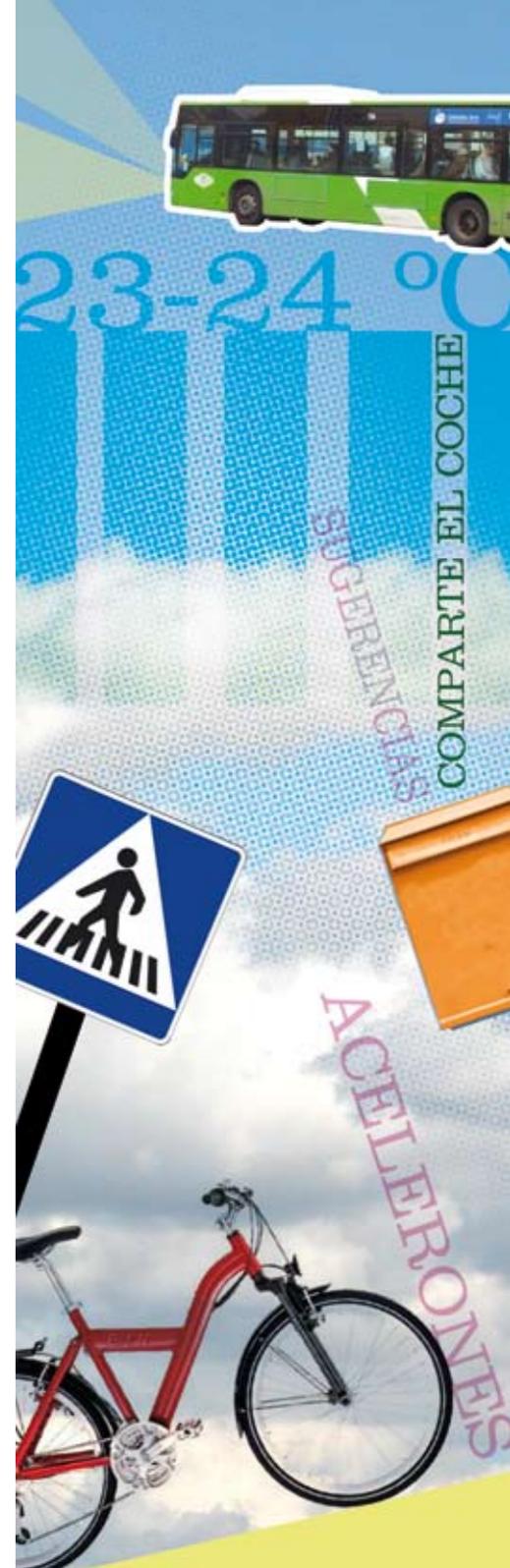
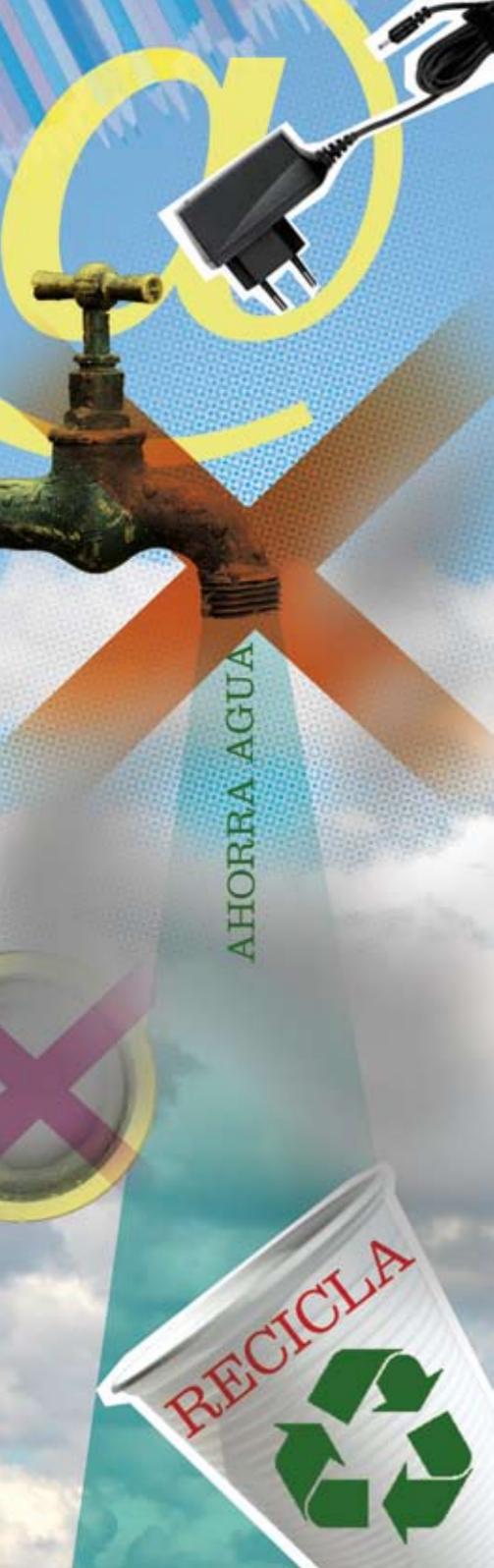
Por todo ello, proponemos algunas medidas de eficiencia para los desplazamientos a tu centro de trabajo:

- Prioriza ir a pie, en autobús o en bicicleta antes que en coche.
- Promueve el uso compartido de coche.
- Conduce de forma eficiente: arranca el motor sin pisar el acelerador, utiliza marchas largas a bajas revoluciones en cuanto te sea posible, evita acelerones y frenazos bruscos, mantén la velocidad lo más uniforme posible, no bajar las pendientes en punto muerto, detén el motor en paradas mayores de 60 segundos, mantener el aire acondicionado entre 23-24 °C, circula con las ventanillas cerradas...
- Respeta las normas de circulación y da preferencia al peatón cuando utilices la bici.
- No aparques el coche en vados, aceras o lugares con preferencia para el peatón y/o la bicicleta.
- Promueve en tu entorno laboral el uso de la bicicleta como medio de transporte saludable.

DIFUSIÓN DE LOS COMPROMISOS

Una de las cuestiones más importantes de cara a la puesta en práctica de todas estas medidas es, además de practicarlas cotidianamente, difundirlas entre tus compañeros y compañeras. Aquí tienes algunas ideas y oportunidades con las que poder hacer llegar el mensaje a quienes te rodean:

- Difunde estas medidas al resto de personal de los servicios y empresas municipales.
- Interésate por los consumos de electricidad, papel y agua de los diferentes edificios municipales. Su conocimiento nos hará recapacitar y proponer nuevas mejoras.
- Adopta criterios ambientales a la hora de organizar eventos desde tu departamento o servicio (salas con iluminación natural, papel reciclado, calefacción acorde...).
- Promueve la creación de un buzón de sugerencias para la mejora ambiental de tu lugar de trabajo.





AYUNTAMIENTO DE CORDOBA
Concejalía de Medio Ambiente



CÓRDOBA 2016
Capital Europea de la Cultura
CIUDAD CANDIDATA